

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK NEGERI 1 KASIHAN
Disusun guna Memenuhi Tugas Akhir PPL
Dosen Pembimbing Lapangan
Praktik Pengalaman Lapangan (DPL-PPL)
Dr. Muh. Nur Wangid, M. Si



Disusun Oleh :
Larindah Septiyani
NIM 12104241048

PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK NEGERI 1 KASIHAN (SMKI) Yogyakarta :

Nama : Larindah Septiyani

NIM : 12104241048

Jurusan : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Di SMK Negeri 1 Kasihan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Rincian Kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 9 September 2015

Dosen Pembimbing,



Dr. Muh. Nur Wangid, M. Si

NIP. 19660115 199303 1 003

Guru Pembimbing,

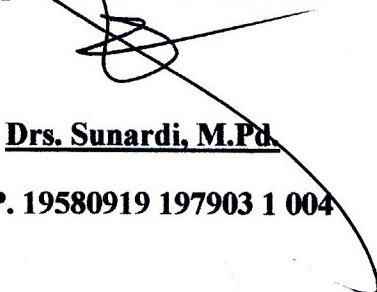


Purwanti, S.Pd

NIP. 19700105 200801 2 021

Mengetahui,

Kepala SMK N 1 Kasihan,



Drs. Sunardi, M.Pd

NIP. 19580919 197903 1 004

Koordinator PPL Sekolah,



Animo Pradana, S.Pd

NIP. 19600417 198303 1 013

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas rahmat yang telah diberikan oleh Allah SWT sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di SMK N 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta) beserta laporan pelaksanaannya dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya

Laporan ini merupakan gambaran dari kegiatan PPL yang telah dilakukan mahasiswa praktikan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Selama waktu penerjunan penyusun telah melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan layanan Bimbingan dan Konseling di SMK N 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta). Saya menyadari bahwa kegiatan PPL tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini, penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP dan UPPL Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan PPL yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta bekal pengetahuan dan keterampilan.
3. Bapak Muh Nur Wangid selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL BK yang telah banyak memberikan bimbingan dan masukan selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL.
4. Bapak Sunardi, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta) yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas kepada praktikan untuk melakukan kegiatan PPL BK di SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta).
5. Bapak Animo selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta) yang telah mengarahkan jalannya PPL di SMKI Yogyakarta.
6. Ibu Purwanti selaku guru pembimbing lapangan yang telah membimbing praktikan selama PPL di SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta).
7. Bapak/Ibu guru serta seluruh karyawan SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta) yang banyak membantu pelaksanaan PPL BK.

8. Seluruh siswa siswi SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta) yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Keluarga tercinta yang selalu setia memberikan semangat dan dukungan serta doa yang selalu membuat penyusun bahagia.
10. Teman-teman PPL yang telah bersama-sama berjuang (Astri, Tanjung, Brian, Anggoro, Ririn, Tio, Djaka, Firin, Mimi, dan Zuletri).
11. Teman-teman kelompok PPL dari UAD, UPY, dan UST.
12. Serta pihak-pihak yang telah banyak membantu yang tak bisa disebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL dan penyusunan laporan. Untuk itu penyusun mengharap kritik dan saran dari berbagai pihak guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Yogyakarta, 5 September 2015

Penyusun

Larindah Septiyani

NIM.12104241048

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | vi |
| ABSTRAK | vii |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan PPL | 2 |
| C. Tempat dan Subjek Praktik | 2 |
| D. Materi Praktik yang Dilaksanakan | 9 |
| BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL | |
| A. Persiapan | 14 |
| B. Pelaksanaan PPL | 15 |
| C. Analisis Hasil | 52 |
| D. Hambatan dan Cara Mengatasi | 52 |
| BAB III. PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 54 |
| B. Saran | 55 |
| DAFTAR PUSTAKA | 56 |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program kegiatan PPL
2. Hasil Analisis MLM
3. Laporan Bimbingan Kelompok
4. Laporan Konseling Individu
5. Laporan Konseling Kelompok
6. Laporan Home Visit
7. Rencana Pelaksanaan Layanan BK
8. Laporan Mingguan
9. Laporan Dana
10. Absensi Kehadiran Siswa
11. Lembar Refleksi Siswa
12. Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK NEGERI 1 KASIHAN

Oleh : Larindah Septiyani

12104241048

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 yang berlokasi di SMK Negeri 1 Kasihan dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Kegiatan ini merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh setelah mengikuti mata kuliah *microteaching*. Praktik mengajar disini dilaksanakan oleh 11 mahasiswa yaitu terdiri dari program studi Pendidikan Seni Tari, Pendidikan Bahasa Jawa, Pendidikan Jasmani, dan BK. Setiap mahasiswa dibimbing oleh satu guru pembimbing lapangan berdasarkan program studi mata pelajaran. PPL dari Prodi Bimbingan dan Konseling (BK) mengampu kelas X dan kelas XI, namun ketika diberikan kesempatan untuk mengajar kelas XII kami siap membimbing.

Semua program PPL berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana. Namun, masih banyak kekurangan dan program yang belum ditindak lanjuti untuk ke depan. Beberapa program bimbingan klasikal ada yang belum tersampaikan, karena tidak ada jam masuk BK sehingga susah untuk masuk kelas. Namun beberapa program yang lainnya sudah berjalan dengan baik dan lancar. Besarnya dukungan dari pihak sekolah pada mahasiswa PPL sangat membantu mahasiswa dalam menjalankan program-programnya. Antusias dari siswa juga sangat berpengaruh pada pelaksanaan program-program BK. Dukungan dan kerjasama dari teman PPL se-universitas maupun berbeda universitas juga sangat berpengaruh.

Kata kunci :

PPL UNY 2015, Bimbingan dan Konseling

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa yang sudah mengambil mata kuliah *microteaching*. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran di tempat PPL yang nantinya dapat dijadikan bekal untuk pembentukan profesi guru. Kegiatan ini juga berfungsi untuk mengembangkan potensi mahasiswa dalam mengaplikasikan materi yang sudah dimiliki selama perkuliahan sehingga mahasiswa dapat belajar mengemban tanggung jawab sebagai calon pendidik.

Program PPL merupakan langkah awal bagi calon pendidik dimana calon pendidik diberikan kesempatan secara nyata dalam menerapkan ilmu dan wawasannya di sekolah tempat PPL. Sebelum dilaksanakan PPL, mahasiswa diberikan bekal tentang PPL, juga diberikan waktu untuk observasi sehingga nanti ketika mereka terjun langsung sudah tidak asing lagi.

Untuk program PPL Bimbingan dan Konseling, mahasiswa sudah mendapatkan bekal tentang bimbingan dan konseling. Dimana ilmu dan wawasan yang sudah didapatkan dapat diterapkan ketika mahasiswa PPL. Kegiatan dari Bimbingan dan Konseling yang adapat dilaksanakan misalnya Bimbingan Klasikal, Bimbingan Kelompok, Konseling Individu, Konseling Kelompok, Himpunan Data, dll. Segala materi yang sudah didapatkan ketika perkuliahan dapat diterapkan ketika PPL berlangsung. Wawasan yang didapatkan selama perkuliahan menjadi bekal untuk melaksanakan program PPL BK di sekolah.

B. Maksud dan Tujuan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga mahasiswa memiliki ketrampilan sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. PPL BK juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki selama perkuliahan berlangsung.

Sedangkan tujuan dari PPL BK di sekolah adalah mahasiswa memperoleh pengalaman tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah. Selain itu mahasiswa juga memperoleh pengalaman tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya. Pengalaman yang diperoleh mahasiswa nantinya dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah yang profesional.

C. Tempat dan Subjek Praktik

a. Tempat

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan tahun 2015, praktikan mendapatkan lokasi di SMK Negeri 1 Kasihan yang beralamat di Jl. PG Madukismo Bugisan Yogyakarta. Sebelum kegiatan PPL dimulai, praktikan melaksanakan observasi untuk melihat kondisi sekolah dan siswa. Adapun kondisi sekolah dan siswa sebagai berikut :

1. Analisis Situasi

SMK Negeri 1 Kasihan atau sering disebut dengan SMKI Yogyakarta merupakan salah satu sekolah seni yang terdapat di Yogyakarta. Sekolah ini merupakan sekolah menengah kejuruan yang terdiri dari empat kompetensi keahlian yaitu seni tari, seni karawitan, seni pedalangan, dan seni teater. Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan oleh praktikan, di sekolah ini sudah terdapat

ruang praktik sesuai dengan kompetensi keahlian yang ada. Ada ruang praktek untuk seni tari, seni karawitan, seni teater, dan seni pedalangan.

2. Kondisi Fisik Sekolah

Berikut merupakan fasilitas fisik sekolah pada tahun ajaran 2015/ 2016 :

| No | Nama Ruang | Jumlah |
|-----------|--|-----------------------|
| 1. | Ruang Teori 1. Ruang Kelas | 12 |
| 2. | Ruang Praktik Karawitan 1. Praktik Gender 2. Studio Musik 3. Peralatan Musik 4. Praktik Karawitan Jawa 5. Praktik Karawitan Bali | 1 1 1 2 1 |
| 3. | Ruang Praktik Tari 1. Tari Besar 2. Tari Kecil | 2 2 |
| 4. | Ruang Praktik Pedalangan 1. Pedalangan | 2 |
| 5. | Ruang Praktik Teater 1. Studio Teater 2. Arena Terbuka | 1 1 |
| 6. | Ruang Praktik Umum 1. Pendopo 2. Laboratorium Komputer 3. Ruang Tata Rias 4. Perpustakaan | 1 1 2 1 |
| 7. | Administrasi 1. Ruang Kepala Sekolah 2. Ruang Guru | 1 1 |

| | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------|
| | 3. Ruang Wakil Kepala Sekolah | 1 |
| | 4. Ruang Bimbingan dan Konseling | 1 |
| | 5. Ruang TU | 1 |
| | 6. Ruang Keuangan | 1 |
| | 7. Ruang Sidang | 1 |
| | 8. Dapur | 1 |
| | 9. Hall Lobby | 1 |
| 8. | Ruang Penunjang Pendidikan | |
| | 1. Gudang | 1 |
| | 2. KM/WC Guru | 2 |
| | 3. KM/WC Siswa | 15 |
| | 4. R. UKS | 1 |
| | JUMLAH | 59 |

3. Potensi Siswa

Jumlah siswa di sekolah SMK Negeri 1 Kasihan berdasarkan bidang keahlian masing-masing yaitu seni tari, karawitan, pedalangan, teater adalah sebagai berikut:

REKAPITULASI JUMLAH SISWA
SMK NEGERI 1 KASIHAN (SMKI YOGYAKARTA)
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

| No | K. Keahlian | Kelas X | | | | Kelas XI | | | | Kelas XII | | | |
|----|-----------------------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Ke Las | L | P | Jml | K el as | L | P | Jm l | Kelas | L | P | Jml |
| 1. | Seni Karawita n | X K1 | 24 | 6 | 30 | XI K 1 | 18 | 7 | 25 | XII K1 | 13 | 7 | 20 |
| | | X K2 | 24 | 5 | 29 | XI K 2 | 18 | 6 | 24 | XII K2 | 10 | 8 | 18 |
| | | X K3 | 24 | 7 | 31 | XI K 3 | 18 | 7 | 25 | XII K3 | 9 | 8 | 17 |
| | | X K4 | 24 | 6 | 30 | | | | | | | | |
| | Jumlah | | 96 | 24 | 120 | | 54 | 20 | 74 | | 32 | 23 | 55 |
| 2. | Seni Tari | X T1 | 5 | 23 | 28 | XI T1 | 4 | 18 | 22 | XII T1 | 2 | 20 | 22 |
| | | X T2 | 5 | 21 | 26 | XI T2 | 4 | 18 | 22 | XII T2 | 3 | 19 | 22 |
| | | X T3 | 6 | 20 | 26 | XI T3 | 3 | 19 | 22 | XII T3 | 3 | 19 | 22 |
| | | X T4 | 6 | 19 | 25 | XI T4 | 3 | 18 | 21 | XII T4 | 3 | 18 | 21 |
| | Jumlah | | 22 | 83 | 105 | | 14 | 73 | 87 | | 11 | 76 | 87 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|------------------|------------------|-------------------------------|-----------|------------------|-------------------|-------------------|
| 3. | S.Peda- langan | X P | 11 | 0 | 11 | XI P | 4 | 0 | 4 | XII P | 4 | 0 | 4 |
| | Jumlah | | 11 | 0 | 11 | | 4 | 0 | 4 | | 4 | 0 | 4 |
| 4. | Seni Teater | X Tr | 8 | 13 | 21 | XI Tr | 1 | 5 | 6 | XII Tr | 3 | 5 | 8 |
| | Jumlah | | 8 | 13 | 21 | | 1 | 5 | 6 | | 3 | 5 | 8 |
| | Jumlah Keseluruhan | | <u>137</u> | <u>120</u> | <u>257</u> | | <u>73</u> | <u>98</u> | <u>17</u> <u>1</u> | | <u>50</u> | <u>104</u> | <u>154</u> |

Keterangan : Jumlah Siswa kelas X : 257
 Jumlah Siswa kelas XI : 171
 Jumlah Siswa Kelas XII : 154
 Jumlah keseluruhan : **582**

4. Potensi Guru

Guru yang berada di SMK Negeri 1 Kasihan mengajar sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki oleh guru itu sendiri. Misalnya untuk pelajaran praktek, guru yang mengajar yaitu sesuai dengan keahliannya misalnya seni tari, karawitan, pedalangan, dan teater. Untuk mata pelajaran teori, guru yang mengajar juga sesuai dengan bidang keahliannya, seperti matematika, bahasa Indonesia, bahasa jawa, bahasa inggris, dll. Di tahun ajaran 2015/2016 ada beberapa guru tambahan atau GTT (Guru Tidak Tetap).

5. Potensi Karyawan

SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta) memiliki karyawan yang bertugas untuk mengurus administrasi keuangan sekolah, peralatan dan perlengkapan fisik sekolah.

6. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas yang dimiliki SMK N 1 Kasihan Bantul meliputi:

- a. Papan Tulis
- b. Meja
- c. Kursi
- d. Tape
- e. CD/Player
- f. Gamelan
- g. Komputer
- h. Perpustakaan

7. Bimbingan Konseling

Di sekolah SMK Negeri 1 Kasihan memiliki ruang BK yang digunakan untuk kegiatan bimbingan serta konseling. Di dalam ruangan terdapat ruang Konseling Individu dan Konseling Kelompok. Di dalam ruangan juga terdapat beberapa fasilitas antara lain 2 lemari yang berfungsi untuk menyimpan seragam dan menyimpan administrasi BK, 2 meja, 8 kursi, 1 dispenser, dan 1 buah kipas angin.

8. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMK N 1 Kasihan Bantul ini adalah Pencak Silat yang wajib diikuti oleh siswa kelas X semua jurusan. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Jum'at pagi jam 05.00. Ekstrakurikuler wajib bagi kelas X selain pencak silat yaitu Pramuka. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Jumat jam 13.00.

9. Perpustakaan

SMK Negeri 1 Kasihan memiliki ruang perpustakaan di sebelah timur di samping ruang karawitan. Di dalamnya terdapat berbagai macam buku, mulai dari buku khusus seni tari, karawitan, pedalangan, dan teater. Selain itu ada buku tentang sastra, cerpen, majalah, serta koran. Di dalam ruangan juga terdapat fasilitas meja, rak buku, dan kursi.

10. Laboratorium

Di sekolah SMK N 1 Kasihan hanya memiliki satu laboratorium yaitu laboratorium komputer yang digunakan praktek saat pelajaran komputer. Di sekolah ini tidak mempunyai laboratorium seperti sekolah pada umumnya, karena disini fokusnya pada praktek seni, sehingga adanya ruang praktek seni tari, seni karawitan, pedalangan, dan teater.

11. Organisasi dan Ruang OSIS

SMK Negeri 1 Kasihan memiliki ruangan yang digunakan untuk anggota OSIS, adapun fasilitas yang terdapat dalam ruangan sebagai berikut:

- a. Meja
- b. Kursi
- c. Papan WhiteBoard
- d. 2 lemari

12. Fasilitas UKS

Di SMKI Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruangan ini terletak di sebelah barat ruang BK. Didalam UKS terdapat 2 tempat tidur, 1 bantal, 1 meja, 2 kursi, 1 almari obat, dan 2 timbangan berat badan tapi yang satu tidak bisa dipakai.

13. Administrasi

Ruang administrasi terletak diantara ruang guru dan ruang keuangan. Bagian administrasi ditangani oleh para karyawan tata usaha. Fasilitas yang terdapat di dalamnya antara lain papan administrasi, almari, meja, kursi, dan benda-benda elektronik seperti komputer, mesin ketik, printer dan telepon..

14. Kantin

Kantin terletak di pojok barat selatan sekolah tepatnya di barat parkir. Di kantin menjual macam-macam makanan ringan, jajanan pasar, nasi, minuman, dan beberapa alat tulis.

15. Tempat Ibadah

SMKI Yogyakarta memiliki sebuah Mushola yang terletak di utara ruang Tari Kecil atau di barat Aula Terbuka. Fasilitas yang terdapat didalamnya yaitu Sajadah, Rukuh, Al-quran, dan Sarung.

16. Koperasi Guru

Di sekolah SMKI Yogyakarta ini terdapat koperasi guru yang dikelola oleh karyawan administrasi. Koperasi ini dibuka setiap jam kerja sekolah mulai pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 15.00 WIB. Di koperasi guru ini disediakan minuman dingin.

17. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan di SMK N 1 Kasihan ini cukup kondusif sehingga proses belajar mengajar berjalan lancar. Namun ada beberapa lokasi yang agak gersang sehingga terlihat panas.

a. Subjek Praktik

Pelaksana dalam praktek pengalaman lapangan sebagai penyusun laporan ini adalah mahasiswa jurusan Bimbingan dan Konseling, Fakultas Ilmu pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta.

Nama : Larindah Septiyani

NIM : 12104241048

D. Materi Praktik Yang Dilaksanakan

Program PPL Bimbingan dan Konseling yang akan dilaksanakan yaitu layanan bimbingan dan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling. Layanan bimbingan meliputi :

1. Layanan Dasar

- a. Bimbingan klasikal

Bimbingan klasikal yang dilaksanakan yaitu berupa penyampaian materi layanan di dalam kelas. Penyampaian materi diantaranya melalui games, ceramah dan diskusi. Kegiatan ini dilaksanakan ketika ada jam kosong dan ada kesempatan untuk masuk kelas.

b. Pelayanan orientasi

Layanan orientasi bertujuan untuk membantu siswa memperoleh pemahaman mengenai karir mereka. Dalam layanan orientasi ini praktikan menyampaikan orientasi secara langsung melalui bimbingan kelompok. Orientasi karir disampaikan secara lisan dengan ceramah dan video.

c. Pelayanan informasi

Layanan informasi merupakan materi kegiatan berupa informasi atau keterangan yang disampaikan oleh praktikan. Layanan informasi bertujuan untuk membekali siswa atau individu dengan berbagai informasi, pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan, dan mengembangkan diri. Dalam layanan informasi ini praktikan menyampaikan dengan metode secara tertulis yaitu menggunakan poster, papan bimbingan dan leaflet.

d. Bimbingan kelompok

Layanan bimbingan kelompok yang diberikan kepada siswa berupa materi perencanaan karir. Teknik yang digunakan adalah teknik ceramah dengan alat video. Dengan metode ceramah yang disertai video diharapkan siswa dapat memperoleh informasi yang penting bagi karir mereka.

e. Pelayanan pengumpulan data

Layanan pengumpulan data dilakukan dengan mengumpulkan data-data siswa untuk kepentingan bimbingan dan konseling. Pengumpulan data dapat berupa DCM, Who Am I, angket, angket sosiometri, otobiografi, data pribadi siswa alat ungkap masalah (AUM). Praktikan menggunakan MLM dan sosiometri untuk pengambilan data

2. Pelayanan Responsif

a. **Konseling individual**

Layanan konseling individu dilakukan dengan tatap muka antara pembimbing dengan siswa dalam rangka pemecahan masalah siswa. Tetapi tetap pemecahan masalah ada di tangan siswa. Tujuan layanan konseling individu adalah membantu siswa untuk mengetahui dirinya, bisa mengembangkan potensi yang dimilikinya sehingga bisa mengaktualisasikan dirinya serta siswa mampu memecahkan masalahnya. Dalam hal ini praktikan dapat melaksanakan praktik konseling individu.

b. **Konseling kelompok**

Layanan konseling kelompok merupakan bantuan yang diberikan agar siswa memperoleh kesempatan untuk membahas dan memecahkan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang dilakukan dalam suasana kelompok. Masalah yang dibahas merupakan masalah individu yang saling dialami dalam kelompok. Permasalahan yang ada dibahas, didiskusikan secara bersama dalam kelompok, sehingga semua masalah yang dialami setiap individu dapat terpecahkan.

c. **Referral (Rujukan atau Alih Tangan)**

Referral atau yang sering disebut alih tangan kasus merupakan sebuah langkah yang dilakukan oleh guru Bimbingan dan konseling atau praktikan yang merasa kurang memiliki kemampuan untuk menangani masalah konseli, maka sebaiknya dirinya mereferral atau mengalih tangankan konseli pada pihak lain yang berwenang, seperti psikolog, psikiater, dokter, dan kepolisian.

Namun dalam konteks program bimbingan dan konseling komprehensif/pengembangan yang dimaksudkan penyelenggaraan alih tangan kasus adalah termasuk pula guru/praktikan mata pelajaran, wali kelas, dan atau staf sekolah lainnya, atau orang tua mengaalih tangankan siswa yang bermasalah kepada guru pembimbing/mahasiswa praktikan, serta sebaliknya pembimbing/mahasiswa praktikan kepada guru mata pelajaran, atau ahli-ahli lain yang relevan.

d. **Kolaborasi dengan guru Mata Pelajaran Atau Wali Kelas**

Konselor berkolaborasi dengan guru dan wali kelas dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran dan kepribadiannya), membantu menyelesaikan masalah peserta didik. Contoh kolaborasi dengan guru mata pelajaran adalah layanan pembelajaran atau penguasaan materi.

e. Kolaborasi dengan Orang Tua

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga orang tua di rumah.

f. Konferensi Kasus

Konferensi kasus merupakan suatu kegiatan guna membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terselesaikannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini merupakan pertemuan yang terbatas dan tertutup.

g. Kunjungan Rumah

Kunjungan rumah atau yang sering di sebut dengan “home visit” merupakan suatu kegiatan pembimbing untuk mengunjungi rumah konseli (peserta didik) dalam rangka untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan yang diperlukan dalam pemahaman permasalahan siswa dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

3. Perencanaan Individual

a. Penyebaran MLM

Media Lacak Masalah (MLM) merupakan sebuah instrumen pengungkap permasalahan yang berupa daftar kemungkinan masalah yang disusun untuk mengungkap masalah yang sedang dialami oleh peserta didik.

b. Pengolahan data MLM

Dalam pengolahan MLM ini dilakukan dengan menggolongkan permasalahan yang sesuai dengan pilihan permasalahan siswa. Analisis hasil yang dilakukan

menggunakan teknik pengolahan data. Hal ini dilakukan sebagai acuan konselor dalam melakukan bimbingan.

c. Hasil MLM

Hasil dari penyebaran Media Lacak Masalah ini yaitu diharapkan konselor atau praktikan dapat membantu penanganan permasalahan yang dialami oleh siswa, baik permasalahan pribadi, sosial, belajar, karir maupun permasalahan di lingkungannya. Selain itu melalui penyebaran angket MLM ini diharapkan pula agar konselor/praktikan tepat sasaran dalam pengentasan permasalahan siswa.

d. Data pribadi dan kelompok

Dalam database terdapat 6 sheet yaitu: entri data bidang pribadi, sosial, karir, belajar, dan laporan individual. Entri data siswa digunakan untuk mengetahui permasalahan siswa, dan laporan individual merupakan hasil analisis dari permasalahan siswa.

4. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling untuk bekerja sama dengan semua pihak untuk mendukung pemberian layanan. Salah satu contohnya adalah menciptakan lingkungan yang kondusif untuk pelayanan bimbingan, bekerja sama dengan guru atau rekan untuk pemberian layanan pada siswa. Program kegiatan PPL terlaksana dengan baik, program pemberian layanan berjalan dengan baik, dan berbagai rencana program layanan bimbingan dan konseling dapat terlaksana.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dilakukan penerjunan mahasiswa oleh DPL PPL ke SMKN 1 Kasihan pada bulan Februari 2015. Setelah penerjunan dilaksanakan, mahasiswa diperkenankan melakukan observasi kondisi sekolah yang terlaksana pada sekitar akhir Februari sampai awal Maret 2015. Akhir Februari praktikan observasi tentang Bimbingan dan Konseling di ruang BK dibimbing oleh bu Purwanti. Pada awal maret, penyebaran angket MLM dilaksanakan namun hanya mendapatkan satu kelas. Setelah itu diberitahu oleh guru BK bahwa ketika naik kelas maka siswa akan di acak lagi. Karena assessment sudah dilaksanakan di kelas X maka praktikan rencana akan mengampu kelas XI.

Setelah proses observasi, dilaksanakan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat praktik pengalaman lapangan. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dengan hasil yang baik. Pembekalan PPL telah dilaksanakan dua kali. Yang pertama pembekalan PPL secara umum di Abdullah Sigit FIP, pada bulan Februari. Sedangkan pembekalan yang kedua pembekalan khusus BK. Pembekalan kedua telah dilaksanakan pada awal bulan Agustus.

Sebelum pelaksanaan PPL, praktikan menempuh mata kuliah pengajaran mikro (*microteaching*). Pelaksanaan pengajaran mikro setiap kelompok terdiri dari dua belas mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Dosen pembimbing selama pengajaran mikro akan menjadi DPL pada pelaksanaan PPL. Selain praktik

mengajar, mahasiswa praktikan juga membuat satuan layanan bimbingan konseling yang meliputi praktikum bimbingan dan konseling pribadi, sosial, karir, dan belajar. Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro (lulus praktikum dalam BK). Dari hasil observasi di sekolah, dan lulus pelaksanaan pengajaran mikro, mahasiswa praktikan bimbingan dan konseling membuat rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan di laksanakan ketika PPL. Program yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah dan dilengkapi dengan satuan layanan. Rancangan program praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling meliputi pelayanan dasar, responsif, perencanaan individual dan dukungan sistem.

B. PELAKSANAAN

Kegiatan PPL yang dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Secara umum program PPL yang terdiri dari program mengajar dan non-mengajar berjalan dengan lancar. Berikut ini paparan kegiatan PPL bimbingan dan konseling yang sudah dilaksanakan selama praktikan melakukan PPL di SMK N 1 Kasihan.

1. Praktik non-mengajar

Program ini berisi kegiatan yang dilakukan praktikan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konseling. Praktik non-mengajar dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah.

Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik non-mengajar adalah :

a. Jaga piket (Ruang Teori, Praktek, dan Perpustakaan)

Kegiatan ini rutin dilakukan di sekolah setiap hari sesuai jadwal yang sudah disepakati semua anggota PPL UAD, UPY, UNY , dan UST. Kegiatan jaga piket ini dilakukan di Ruang Teori, Ruang Praktek, dan Perpustakaan. Tugas saat jaga piket teori dan praktek berupa mencatat keterlambatan siswa dalam agenda harian sekolah dan perizinan

mengikuti dan meninggalkan pelajaran. Sementara ketika piket di Perpustakaan, tugas mahasiswa yaitu menjaga buku tamu dan mencatat peminjaman dan pengembalian buku.

b. Upacara bendera

Upacara bendera merupakan kegiatan rutin yang dilakukan di SMKN 1 Kasihan setiap bulan di minggu pertama dan minggu ketiga. Tugas saat upacara bendera yaitu membagikan presensi siswa dan mendata siswa yang terlambat mengikuti upacara maupun yang tidak mengikuti upacara. Mahasiswa praktikan khususnya jurusan BK biasanya dilibatkan dalam tindak lanjut bagi siswa yang terlambat mengikuti upacara bendera. Untuk upacara bendera saat HUT RI, PPL dilibatkan sebagai anggota dalam pelaksanaan upacara HUT RI pagi hari di SMK Negeri 1 Kasihan. Lalu untuk sore hari upacara penurunan bendera dalam rangka HUT RI di Lapangan Tirtonirmolo, Kasihan.

c. Senam Bersama dan Jalan Sehat

Partisipasi senam bersama dan jalan santai merupakan kegiatan rutin, kegiatan ini dilakukan seminggu sekali dihari jumat dan diikuti oleh semua siswa, guru, dan karyawan SMK N 1 Kasihan. Jumat di minggu pertama setiap bulan merupakan jadwal untuk kegiatan jalan santai, sementara hari jumat di minggu setelahnya biasanya digunakan untuk kegiatan senam bersama.

d. Briefing dengan siswa

Hari senin minggu kedua dan keempat setiap bulan di jam pertama digunakan untuk kegiatan briefing bagi seluruh angkatan baik kelas 1, 2, dan 3 di aula terbuka. Kegiatan ini sudah menjadi agenda rutin di SMKN 1 Kasihan. Mahasiswa PPL biasanya bertugas untuk membagikan presensi siswa dan sebagai pengawas agar siswa tetap kondusif.

e. Gladi bersih pementasan lomba

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari rabu, tanggal 19 Agustus 2015 di aula terbuka. Gladi bersih ini dilaksanakan oleh siswa kelas XII yang

terpilih dari jurusan tari, karawitan, dan teater. Gladi bersih ini diadakan untuk lomba di Palembang. Setiap ada event perlombaan, siswa SMKI melaksanakan gladi bersih di aula terbuka.

f. Rapat dengan anggota PPL UNY, maupun semua PPL di SMKI

Rapat dilaksanakan untuk membahas program yang akan dilaksanakan di sekolah. Rapat ini bertujuan agar kerjasama sesama anggota PPL dapat terjalin dengan baik.

g. Administrasi rekap data absensi dan pelanggaran tata tertib

Merekap data siswa yang melakukan pelanggaran dan absen dalam upacara maupun senam dilaksanakan ketika minggu ke empat. Rekap data ini merupakan salah satu bentuk administrasi dalam BK. Program sudah disediakan oleh sekolah, sehingga praktikan tinggal memasukkan data ke dalam program.

2. Praktik Bimbingan dan Konseling di Sekolah (Praktik Mengajar)

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan dan materinya. Program ini disusun berdasarkan assessment yang sudah disebar. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL berdasarkan rencana yang telah dirancang untuk kegiatan PPL di SMK N 1 Kasihan. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL.

Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah :

1. Layanan Dasar

a. Bimbingan Klasikal

Kegiatan PPL UNY di bulan Agustus sampai September ini, bersamaan dengan kegiatan PPL dari UAD, UPY, dan UST. Dari

UNY ada 2 mahasiswa praktikan dari prodi BK, sementara 4 mahasiswa dari UAD semuanya adalah dari prodi BK. Dari UPY ada 5 mahasiswa dari prodi BK, sedangkan UST tidak ada prodi BK. Maka dari itu dibuatlah jadwal pembagian kelas agar semuanya terbagi rata. Bimbingan klasikal atau bimbingan kelas dilaksanakan oleh praktikan yang mencukup seluruh kelas X dan kelas XI. 2 mahasiswa dari UNY diberikan kesempatan untuk mengampu kelas X dan kelas XI. Untuk praktikan sendiri mengampu kelas X. Namun karena keterbatasan waktu dari UNY hanya PPL selama sebulan dan dari PPL lain kurang lebih 2 bulan, maka dari UNY fleksibel. Kebutuhan bimbingan klasikal dari UNY minimal 4 kali dalam sebulan. Sebisa mungkin praktikan mencari jam agar terpenuhi. Kebetulan selama seminggu ada beberapa kali jam kosong sehingga dapat praktikan memanfaatkan dengan bimbingan klasikal. Berikut ini kegiatan bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan :

| No | Hari/tanggal | Kelas | Materi |
|-----------|---------------------------|--------------|--|
| 1 | Sabtu, 15 Agustus 2015 | X- Tari 2 | Perkenalan dan mengisi materi yaitu “Kiat Hidup Hemat” menggunakan metode ceramah |
| 2 | Sabtu, 22 Agustus 2015 | X- Tari 2 | Mengisi materi “Komunikasi yang Baik dan Efektif” menggunakan metode ceramah dan games |
| 3 | Senin, 24 Agustus 2015 | X- Tari 3 | Perkenalan dan mengisi materi “Tips meningkatkan Konsentrasi Belajar” |

| | | | |
|---|-------------------------|-------------|--|
| | | | menggunakan metode ceramah dan games |
| 4 | Selasa, 25 Agustus 2015 | X-Tari 3 | Mengisi materi “Mengenal Orang Lain Lebih dekat” |
| 5 | Rabu, 2 September 2015 | XII- Tari 1 | Memberikan materi “Ekspresikan, Ekspresimu Lewat Tulisan” menggunakan metode <i>expressive writing</i> . |

Berikut ini adalah rincian dari bimbingan kelas yang telah dilakukan :

1. Hari/Tanggal : Sabtu, 15 Agustus 2015
- Kelas : X-T2
- Materi : Kiat Hidup Hemat
- Tujuan : Agar siswa dapat memahami bagaimana cara hidup hemat
- Pelaksana Kegiatan : Praktikan
- Teknis Pelaksanaan :

Penyampaian materi dilakukan setelah selesai pelajaran Seni Budaya. Dari guru dan PPL yang mengajar bersedia memberikan waktu 30 menit untuk BK. Kesempatan ini praktikan gunakan untuk bimbingan klasikal. Materi yang akan disampaikan adalah “Kiat Hidup Hemat” karena dari assessment yang sudah diisi masalah yang paling banyak salah satunya di bidang pribadi adalah boros. Bimbingan ini dilakukan dengan menggunakan metode ceramah. Karena belum adanya LCD dan proyektor maka ceramah dilakukan menggunakan media papan tulis dan spidol.

Pertemuan diawali dengan salam dan doa dilanjut presensi. Sebelum materi disampaikan, praktikan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang boros dan hemat. Karena keterbatasan waktu, praktikan tidak menggunakan *ice breaking* untuk memfokuskan anak-anak. Selanjutnya yaitu penyampaian materi menggunakan media papan tulis. Ketika materi disampaikan, komunikasi 2 arah tetap berlangsung agar siswa tidak merasa bosan. Setelah materi selesai disampaikan, praktikan mengajukan pertanyaan kepada siswa tentang kejelasan materi yang disampaikan. Praktikan dan siswa menyimpulkan makna yang terkandung dalam materi yang disampaikan. Praktikan memberikan motivasi-motivasi kepada siswa agar terjadi penguatan positif dalam diri siswa. Kegiatan berakhir dan ditutup dengan doa.

Hasil :

Sebagian besar siswa sangat antusias mengikuti bimbingan. Tapi ada beberapa siswa yang kurang fokus. Mereka asik sendiri bermain hape, mengobrol dengan teman-temannya. Beberapa siswa juga mengeluh lelah karena pelajaran praktek. Ketika diberikan materi untuk membuat skala prioritas, siswa sangat antusias. Dari materi yang telah disampaikan, siswa juga dapat merespon nilai yang terkandung dalam materi dengan baik.

2. Hari/Tanggal : Sabtu, 22 Agustus 2015
- Kelas : X- T2
- Materi : Komunikasi yang Baik dan Efektif
- Tujuan : Agar siswa dapat berkomunikasi dengan baik dan efektif
- Pelaksana Kegiatan : Praktikan
- Teknis Pelaksanaan :

Layanan ini dilaksanakan pada saat jam kosong Bahasa Jawa yaitu jam terakhir jam ke 7-8. Karena guru bahasa jawa berhalangan hadir maka jam pelajaran diisi oleh BK. Sebelum memberikan materi, praktikan membuka dengan salam dan doa. Setelah berdoa praktikan mengecek kehadiran siswa. Setelah itu praktikan menyampaikan materi “Komunikasi yang Baik dan Efektif” menggunakan metode ceramah dengan media papan tulis dan spidol. Penyampaian materi disampaikan dengan komunikasi 2 arah, tetap terjadi tanya jawab sehingga ada umpan balik dari siswa jadi siswa tidak bosan. Kegiatan ini berlangsung dengan baik dan lancar.

Setelah penyampaian materi, siswa diberikan games “Our Picture”. Ketika bermain games antusias siswa semakin tinggi. Setelah bermain games, praktikan menjelaskan maksud dan manfaat dari permainan tadi. Kemudian praktikan bertanya kepada siswa mengenai kejelasan isi materi apakah masih ada yang perlu dibahas. Praktikan meminta kepada siswa untuk mengambil nilai-nilai atau manfaat yang bisa diambil dari materi yang disampaikan. Setelah itu praktikan memberikan motivasi agar siswa lebih semangat untuk mengamalkan nilai-nilai positif yang ada dalam materi yang disampaikan. Kegiatan selesai dan ditutup dengan salam dan doa.

Hasil :

Bimbingan berjalan dengan lancar, walaupun hanya menggunakan media papan tulis karena keterbatasan alat. Siswa cukup antusias ketika games dilaksanakan dan itu cukup efektif untuk membuat siswa kembali fokus pada materi yang disampaikan. Siswa juga cukup aktif ketika praktikan menanyakan nilai-nilai yang dapat diambil oleh siswa, siswa jadi berani menyampaikan pendapatnya. Dari materi ini, siswa dapat mengerti bagaimana berkomunikasi yang baik dan efektif.

3. Hari/ Tanggal : Senin, 24 Agustus 2015
Kelas : X- T3
Materi : Tips Meningkatkan Konsentrasi Belajar
Tujuan : Agar siswa dapat meningkatkan konsentrasi belajar
Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Teknis Pelaksanaan :

Layanan ini dilaksanakan saat ada jam kosong bahasa jawa yaitu jam ke 5-6. Seperti biasa sebelum memulai materi bimbingan, praktikan membuka dengan salam dan berdoa. Materi yang akan disampaikan yaitu tentang tips meningkatkan konsentrasi belajar. Suasana kelas sangat aktif dan antusias. Materi disampaikan dengan metode ceramah menggunakan media papan tulis dan spidol.

Setelah materi, siswa diajak untuk bermain games bos berkata. Ketika ada kesalahan yang diperbuat oleh siswa maka siswa dihukum di depan untuk menyanyi atau berjoget. Setelah games selesai, praktikan menanyakan kejelasan isi materi apakah masih ada yang perlu di jelaskan lagi. Setelah itu praktikan meminta siswa untuk mengambil nilai-nilai yang terkandung dalam materi tersebut. Hal ini melatih siswa untuk berani menyampaikan pendapatnya. Praktikan meminta satu-persatu siswa menyampaikan pendapatnya. Selanjutnya praktikan memberikan motivasi-motivasi agar penyampaian materi ini dapat memiliki pengaruh positif bagi siswa dan diterapkan dalam kehidupan sehari-hari. Pertemuan diakhiri dengan salam dan doa.

Hasil :

Siswa sangat antusias dan sangat aktif apalagi ketika bermain games. Siswa juga cukup aktif dalam proses bimbingan yang berlangsung. Dari hasil pengamatan praktikan, kegiatan bimbingan pada saat itu berlangsung sangat menyenangkan.

4. Hari/Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015
Kelas : X- T3
Materi : Mengenal Orang Lain Lebih dekat
Tujuan : Agar siswa dapat memahami bagaimana cara mengenal lebihdekat orang lain
Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Teknis Pelaksanaan :

Layanan ini diberikan kepada siswa kelas X T3 ketika ada jam terakhir. Jam ke 9-10 setiap hari selasa memang kosong dan tidak ada jadwal pelajaran. Maka dari itu diisi dari BK untuk Bimbingan Klasikal. Praktikan mengawali dengan salam dan berdoa. Sebenarnya siswa sudah meminta untuk pulang karena memang ini jam mereka pulang. Namun akhirnya mereka mau memberikan waktu untuk praktikan menyampaikan materi bimbingan. Setelah dibuka, praktikan mengabsen terlebih dahulu. Lalu praktikan menyampaikan materi menggunakan metode ceramah dengan media papan tulis dan spidol. Setelah penyampaian materi, siswa diajak untuk bermain games dengan cara siswa diminta untuk menuliskan cirri khas mereka dalam 3 kalimat singkat. Setelah itu semua kertas dikumpulkan tanpa diberi nama. Secara acak praktikan meminta beberapa siswa mengambil satu satu kertas yang ada dan membacakannya di depan. Lalu mereka berhak menjawab menurutnya itu cirri khas yang dimiliki oleh temannya atas nama siapa. Kalau benar berarti dia sudah mengenal teman-temannya kelasnya dengan baik. Namun jika salah berarti dia belum bisa mengenal teman kelasnya dengan baik. Siswa sangat antusias ketika bermain games ini. Apalagi ketika ciri khas yang dibacakan sangat unik sehingga membuat teman-teman yang lain tertawa. Setelah games siswa dimintan untuk menimpulkan materi yang sudah disampaikan tadi. Setelah itu praktikan menambahkan dan menutup pertemuan dengan salam dan doa.

Hasil :

Suasana kelas sangat berubah terlihat sebelum melakukan permainan dan setelah permainan, sebelum adanya permainan siswa nampak malas dan lemas, karena pada saat itu adalah jam terakhir dimana mereka merasa lelah dan capek. Setelah melakukan permainan tersebut siswa menjadi kembali bersemangat terlihat dari antusias siswa dalam mengungkapkan pendapat.

5. Hari/Tanggal : Rabu, 2 September 2015
Kelas : XII T-1
Materi : Ekspresikan, Ekspresimu lewat Tulisan
Tujuan : Agar siswa dapat mengungkapkan perasaannya melalui tulisan
Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Teknis Pelaksanaan :

Layanan ini diberikan karena untuk pengambilan nilai bimbingan klasikal oleh guru pembimbing. Dari guru pembimbing ditentukan mengambil jam pelajaran di kelas XII. Satu jam dipakai untuk ulangan dan satu jam lainnya digunakan untuk pengambilan nilai bimbingan klasikal. Praktikan mengawali dengan salam dan berdoa dilanjutkan dengan presensi. Setelah itu disampaikan tujuan layanan dan pokok materi yang akan disampaikan. Materi disampaikan menggunakan metode ceramah dan *ekspresive writing* dengan media papan tulis dan spidol. Ketika materi disampaikan ada beberapa anak yang belum fokus karena mereka masih ada yang makan, mainan hp. Lalu praktikan memberikan *ice breaking* dengan *watermelon* agar anak-anak bisa fokus memperhatikan. Setelah itu anak-anak diajak untuk menuliskan perasaan mereka terhadap orangtua mereka. Bisa perasaan suka, sedih, marah, pesan, dll. Diharapkan anak-anak dapat menuliskan secara nyata dari perasaan mereka. Setelah itu praktikan meminta

beberapa anak untuk maju membacakan surat mereka ke orang tua mereka. Dari 4 anak yang maju, ada satu anak yang membacakan pesan kepada orang tua nya penuh makna sampai dia menangis ketika membacanya. Seleuruh siswa pun ikut menangis sedih dengan surat yang dibaca oleh salah satu siswa. Kemudian praktikan menyampaikan makna dari pembelajaran menulis perasaan ini. Setelah itu praktikan menanyakan apabila ada yang belum jelas. Lalu membacakan kesimpulan dan ditutup dengan salam dan berdoa.

Hasil :

Suasana awal kelas kurang kondusif karena mereka baru saja menyelesaikan ulangan. Namun lama-kelamaan suasana mulai kondusif. Ketika diberikan materi mereka sangat antusias. Ketika diminta untuk membuat beberapa siswa ada yang serius menulis untuk orangtua mereka. Secara keseluruhan antusias anak-anak sangatlah tinggi.

b. Layanan Orientasi

Layanan orientasi dilakukan sebanyak sekali. Layanan ini ditujukan pada siswa guna memberikan pemahaman tentang perencanaan karir anak-anak. Layanan orientasi dilakukan pada siswa kelas XI untuk mengenali diri terutama dalam bidang layanan karir. Berikut ini paparan layanan orientasi yang telah dilakukan.

1. Hari/ Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015

Kelas : XI T2

Materi : Perencanaan Karir

Tujuan :

Agar siswa dapat mendapatkan gambaran mengenai kelanjutan studi dan dapat menentukan arah pilih kelanjutan studi setelah lulus dari Sekolah Menengah Kejuruan mulai dari kelas XI.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

Layanan ini diberikan ketika ada beberapa siswa yang berada di kelas. Ternyata mereka kosong tidak ada pelajaran sehingga praktikan masuk memberikan layanan ini. Materi yang disampaikan yaitu mengenai Perencanaan Karir yang berujung penyampaian materi tentang memilih perguruan tinggi dan dunia kerja ataupun dunia industri. Setelah penyampaian materi selesai diadakan diskusi tanya jawab dan dari kegiatan tersebut terlihat beberapa siswa yang sudah mulai menceritakan keinginannya untuk masuk ke perguruan tinggi maupun dunia kerja. Setelah kegiatan selesai Praktikan mengakhiri pertemuan dan berdoa.

Hasil :

Siswa cukup tertarik dengan materi ini meski awalnya siswa merasa masih terlalu dini untuk memikirkan tentang Kemana Setelah Lulus dari SMK, terlihat dari antusiasme siswa saat praktikan bertanya tentang pilihan perguruan tinggi dan dunia kerja.

c. Layanan Informasi

Layanan informasi yang dilakukan sesuai rancangan program praktik pengalaman lapangan yakni berupa poster dan papan bimbingan. Layanan informasi diberikan tidak secara langsung karena keterbatasan waktu dalam masuk kelas. Berikut ini paparan layanan informasi yang telah dilakukan:

1. Hari/tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015
Sasaran : Seluruh siswa-siswi SMK N 1 Kasihan
Materi : Let's Stop Bullying
Tujuan :

Memberikan informasi kepada siswa dalam bidang sosial dan pribadi agar tidak melakukan bullying, entah itu dari kakak kelas ke adek kelas, sesama teman, ke guru, dll.

Media : Poster
Biaya : Rp 23.000,-

2. Hari/tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015
Sasaran : Seluruh siswa-siswi SMK N 1 Kasihan
Materi : Komunikasi yang Baik
Tujuan :

Memperluas informasi siswa dalam bidang bimbingan sosial mengenai komunikasi yang baik agar siswa mampu berkomunikasi dengan baik kepada orang lain.

Media : Poster
Biaya : Rp 23.000,-

3. Hari/tanggal : Jumat, 11 September 2015
Sasaran : Seluruh siswa-siswi SMK N 1 Kasihan

Materi : Tatat Krama Pergaulan

Tujuan :

Memberikan informasi kepada siswa mengenai tata karma sopan santun dalam pergaulan. Bagaimana tata karma pergaulan dengan teman sebaya dan guru.

Media : Papan Bimbingan

Biaya : Rp 55.000,-

d. Pelayanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data yang dapat dilakukan oleh praktikan yaitu sebagai berikut :

1) Media Lacak Masalah

Pengumpulan data oleh praktikan juga dilakukan dengan menggunakan instrumen Media Lacak Masalah. Namun karena keterbatasan waktu dan kelas, praktikan hanya menyebarkan MLM Masalah Tersebut di kelas X Tari 2 sebagai sampel. Media Lacak Masalah bertujuan untuk mengetahui permasalahan-permasalahan yang dialami siswa baik yang ringan maupun berat. Nantinya hasil analisis dari MLM ini akan diberikan kepada guru pembimbing agar dapat digunakan sebagai informasi pribadi siswa.

e. Bimbingan Kelompok

Kegiatan ini dilakukan karena waktu itu ada jam kosong di kelas XI Tari-1. Kesempatan itu praktikan gunakan untuk melakukan bimbingan kelompok karena kebanyakan siswa mengikuti kirab budaya sehingga hanya terdapat 8 orang saja yang masih semangat sekolah. Berikut adalah kegiatan bimbingan kelompok yang praktikan lakukan :

1) Hari/ Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015

2) Durasi : 45 Menit

3) Data siswa : -Wahyu Kuncara Aji

-Mega Oktavia

-Inca Sela Prastiwi

-Zulfia Gea Fadila

-Listiana Nuraeni

-Nur Furaida F

-Fabella Mifta Afifah

4) Kelas : XI T1

5) Bidang Bimbingan: Karir

6) Pelaksanaan :

Praktikan mengumpulkan siswa tersebut dalam satu ruangan. Praktikan membuka kegiatan dengan salam dan perkenalan. Selanjutnya, praktikan menjelaskan mengenai materi yang akan disampaikan. Namun sebelum memulai menyampaikan materi, praktikan bertanya terlebih dahulu kepada siswa apakah mereka telah memiliki gambaran mengenai karir atau impian mereka setelah lulus SMK. Ternyata sebagian besar dari siswa sudah memiliki gambaran akan melanjutkan ke universitas.

Memasuki materi inti praktikan menjelaskan mengenai Perguruan Tinggi. Praktikan memutar video tentang Universitas ISI dan UNY yang memiliki jurusan Seni Tari untuk karir kelas seni tari ke depan. Setelah itu praktikan menjelaskan sedikit tentang jurusan seni tari di masing-masing universitas.

Pada sesi tanya jawab, semua siswa antusias untuk bertanya. Ada yang bertanya beasiswa ke luar negeri, beasiswa di UNY, jurusan lain di UNY, jurusan di UGM. Dari semua siswa

yang bertanya mereka memiliki gambaran bahwa sebagian siswa memilih untuk masuk jurusan seni tari murni di ISI. Sebagian lagi ada yang takut mental untuk masuk ISI sehingga memilih pendidikan seni tari UNY. Ada juga siswa yang tertarik beasiswa ke luar negeri. Setelah itu siswa dibagikan kertas untuk pilihan karir mereka setelah lulus SMK. Beberapa siswa menjadi lebih semangat untuk meraih karir mereka. Setelah selesai praktikan mengakhiri pertemuan dengan doa dan salam.

7) Hasil :

Kegiatan berlangsung sangat lancar dan sangat kondusif. Siswa sangat kooperatif ketika kegiatan dilaksanakan. Siswa juga sangat tertarik ketika mereka diminta untuk merencanakan karir mereka ke depan. Mereka semakin yakin dengan perencanaan karir mereka setelah lulus SMK. Masing-masing dari mereka sudah memiliki gambaran mengenai rencana karir mereka. Ada yang melanjutkan studi ke Perguruan Tinggi, Akademi, dan ada juga yang memilih langsung bekerja setelah lulus. Mereka semakin yakin dan termotivasi untuk karir mereka ke depan.

2. Pelayanan Responsif

a. Konseling Individual

Konseling individu merupakan proses pemberian bantuan kepada individu atau peserta didik secara individual agar siswa dapat mencapai tugas perkembangannya dan dapat mengambil keputusan dalam memecahkan masalah yang dihadapinya. Praktikan melaksanakan konseling individu sebanyak 4 kali, konseling individual yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1) Rekaman proses konseling individual (Kasus 1)

Waktu : Rabu, 19 Agustus 2015

1. Identitas Konseli

Nama : Dhika Arum Etika (AR)
Tempat/ Tgl. Lahir : Surakarta, 9 Juni 1998
Alamat : Mutihan RT 006 RW 011, Sondakan,
Laweyan, Surakarta, Jawa Tengah
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : X TR
Umur : 17 tahun
Agama : Islam

2. Deskripsi Masalah

AR merupakan siswa kelas X jurusan teater. Awalnya pada tanggal praktikan melihat AR sedang menangis di dekat ruang praktek. Karena kebetulan praktikan sedang mampir di ruang piket praktek, praktikan mendekati AR kemudian bertanya kenapa dirinya menangis. AR awalnya enggan bercerita, namun akhirnya dirinya bercerita sedikit mengenai keadaan dirinya. Praktikan mengajak AR untuk masuk di ruang BK khususnya ruang konseling agar lebih nyaman. AR bercerita bahwa dirinya adalah sosok wanita yang kurang sempurna. Menulis dengan tangan kiri adalah kekurangan baginya. Menurutnya, dia tidak bisa sempurna seperti teman-temannya. Tulisan dia tidak sebagus tulisan teman-temannya yang menggunakan tangan kanan. Kadang ada teman yang mengejek karena dirinya menulis dengan tangan kiri. Dari situlah kadang ia merasa minder, iri dengan teman-teman kelasnya. Karena hal ini juga menjadikan AR enggan untuk berkumpul jadi satu dengan teman-temannya. Dia menjadi pesimis untuk bergabung dan enggan menjadi satu dengan mereka.

Dari permasalahan tersebut, AR merasa sedih dengan keadaan dirinya ini. AR merasa dirinya tidak sempurna. Walaupun kecantikan

seorang perempuan tidak dilihat secara fisik tetapi tetap saja baginya hal ini merupakan kekurangan yang ada pada dirinya. AR pun semakin bingung cara dia agar bisa berteman dengan teman-temannya tanpa merasa minder dan iri.

3. Pendekatan yang digunakan

Pada masalah ini AR merasa bahwa ia memiliki kekurangan yang menyebabkan dia merasa minder untuk bergaul. Pendekatan yang akan digunakan oleh praktikan adalah dengan pendekatan "*Rational Emotif Therapy*".

4. Diagnosis

Konseli merasa minder untuk berteman dengan teman-temannya karena keadaan dirinya yang dia anggap kurang sempurna.

5. Prognosis

Permasalahan ini dapat teratasi dengan cara menyakinkan konseli bahwa menulis dengan tangan kiri bukanlah suatu kekurangan dan jangan pernah ragu, takut, minder untuk bergaul. Karena dengan keadaan AR sekarang, justru AR harus bangga karena dirinya special beda dari yang lain. Dirinya harus percaya diri dengan keadaan dirinya sekarang.

6. Fokus perhatian atau sasaran konselor dalam membantu konseli

Konselor membantu untuk memandirikan konseli agar dapat menemukan solusi yang terbaik dalam memecahkan masalahnya. Konselor hanya mengarahkan konseli untuk menemukan solusi dari permasalahannya. Dengan begitu konseli akan berusaha untuk menemukan sendiri keputusan yang terbaik bagi dirinya sendiri dengan bantuan arahan dari konselor. Ketika pikiran konseli mulai

irrasional lagi maka tugas konselor disini menyadarkan dan mengarahkan konseli untuk berfikir secara rasional. Konselor memberikan penguatan-penguatan positif atas pikiran konseli yang mulai rasional.

7. Langkah-langkah konseling yang ditempuh

- Konselor mengawali dengan salam dan attending.
- Konselor memberikan pertanyaan terbuka kepada konseli, mengenai masalah yang AR alami sehingga AR bisa bercerita panjang lebar.
- Konselor memunculkan banyak pertanyaan menggunakan pertanyaan terbuka dan tertutup.
- Konselor mengarahkan konseli menuju pikiran yang lebih dengan menggunakan ketrampilan dalam konseling seperti ketrampilan melakukan genuine, konfrontasi, empati.
- Ketika proses konseling mencapai tahap akhir, konselor memberikan penguatan-penguatan positif kepada konseli serta mendukung pikiran yang lebih rasional.

8. Evaluasi

- Hasil yang ingin dicapai

Dari konseling yang dilakukan diharapkan konseli dapat mengubah pikiran irrasionalnya menjadi pikiran yang lebih rasional sehingga konseli merasa lebih percaya diri yang nantinya dirinya tidak merasa minder lagi untuk bergaul.

- Hasil yang telah dicapai

Beberapa hari setelah konseling, AR mulai nyaman untuk berteman dengan teman kelasnya. Dia mulai percaya diri dan tidak merasa minder lagi. Bagi dia menulis dengan tangan kiri tidak menjadi penghalang bagi dia untuk

bersosialisasi, karena dia harus banyak bersyukur dengan keadaan ini.

9. Rencana Tindak Lanjut

Melaksanakan konseling individu lanjutan apabila konseli masih memerlukan bantuan konselor.

2) Rekaman proses konseling individual (Kasus 2)

Waktu : Kamis, 27 Agustus 2015

1. Identitas Konseli

| | |
|--------------------|---|
| Nama | : Nuraini Hapsari Rafika Y (FK) |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : Sleman, 11 Juli 2000 |
| Alamat | : Kricak Kidul, TR 1/ 1019 RT 39 RW 09 |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Kelas | : X T2 |
| Umur | : 15 tahun |
| Agama | : Islam |

2. Deskripsi Masalah:

FK merupakan anak ke 3 dari 2 bersaudara. Ia merupakan siswa kelas X jurusan tari. Awalnya praktikan masuk ke kelas T2 untuk memberikan materi bimbingan. Setelah itu FK mendekati praktikan dan meminta waktu untuk menceritakan masalah yang dia alami. Keesokan harinya FK datang saat jam pulang sekolah. Karena FK tidak mau bercerita di ruang konseling, akhirnya FK bercerita di basecamp PPL UNY. Disana FK bercerita tentang masalah yang ia hadapi yaitu masalah putus cinta.

FK sudah berpacaran selama 3 bulan. Namun kedekatan dengan pacarnya sudah terjalin sejak lama karena ia dan pacarnya sudah berteman sejak SD. Kebetulan rumah dia dengan pacarnya

tidak terlalu jauh. Namun sudah sebulan ini FK mencurigai pacarnya ini. Apalagi sahabat dekatnya sejak SMP juga menunjukkan keanehan. Setiap FK jalan dengan pacarnya sahabatnya selalu mengikutinya. Sahabatnya telah bercerita kalau selama sebulan ini dia dekat dengan laki-laki yang ciri-cirinya sama persis dengan ciri-ciri pacarnya. Awalnya FK masih berfikir positif bahwa memang hanya mirip saja dan dirinya tidak mau berfikir yang aneh-aneh dan menghakimi sahabatnya. Namun suatu saat ketika jalan bertiga di sebuah taman, FK meninggalkan sahabat dan pacarnya karena dirinya mau ke toilet. Sepulang dari toilet FK melihat pacar dan sahabatnya berdua di balik pohon dan sedang berpelukan sambil berciuman. Disitu FK merasa sakit hati, namun FK tetap menahan amarahnya. Dia mendatangi mereka, mereka terlihat gugup namun akhirnya mereka jalan seperti biasanya. Malam kemarin pacar dan sahabatnya mengajak FK bertemu. Disitu sahabat FK dengan pedenya mengakui kalau dia dan pacar FK sudah berpacaran. FK merasa sakit hati, dirinya marah-marah ke sahabat dan pacarnya lalu menampar pacarnya. Dari situ FK sudah tidak mau kenal mereka. Dia sangat benci terhadap pacar dan sahabatnya. Dia sudah tidak mau kenal lagi dengan pacar dan sahabatnya.

3. Pendekatan yang digunakan

Pada kasus ini, masalah yang dialami oleh FK adalah masalah kekecewaannya terhadap pacar dan sahabatnya yang tega mengkhianatinya. Pendekatan yang digunakan oleh praktikan adalah pendekatan "*Person Centered Therapy*".

4. Diagnosis

Kekecewaan yang mendalam terhadap pacar dan sahabatnya membuat FK menjadi benci dan marah terhadap mereka. FK sadar

bahwa seharusnya dirinya tidak berperilaku demikian. Tapi karena sudah terlalu sakit hati sehingga dirinya belum bisa memaafkan mereka.

5. Prognosis

Permasalahan ini dapat teratasi dengan menyakinkan konseli bahwa apa yang dia lakukan saat ini justru membuat dirinya semakin kacau. Konselor hanya mengarahkan konseli dimana konseli yang bisa menemukan solusi dari permasalahannya. Konseli sendiri yang dapat memutuskan bahwa dirinya akan bisa memaafkan atau tidak.

6. Fokus perhatian atau sasaran konselor dalam membantu konseli

Disini konselor membantu untuk memandirikan konseli agar dapat menemukan solusi yang terbaik dalam memecahkan masalahnya. Konselor membantu konseli untuk belajar memaafkan pacar dan sahabatnya. Konselor membantu agar rasa kecewa dan marah tidak menghantuinya terus-menerus.

7. Langkah-langkah konseling yang ditempuh

- Konselor mengawali dengan salam dan attending.
- Konselor memberikan pertanyaan terbuka kepada konseli, agar konseli yang lebih dominan dalam proses konseling (*Person Centered*).
- Konselor mengarahkan konseli dalam pemilihan alternatif pemecahan masalahnya dengan menekankan ketrampilan dalam konseling seperti ketrampilan melakukan genuine, konfrontasi, empati.

8. Evaluasi

- Hasil yang ingin dicapai

Dari konseling yang dilakukan, diharapkan konseli dapat menghilangkan rasa kecewa dan marah serta yang paling utama sudah mau memaafkan sahabat dan pacarnya

- Hasil yang telah dicapai

Di akhir proses konseling, FK sudah berjanji untuk melupakan dan mengikhlaskan hubungan pacar dan sahabatnya. Dia sudah mau memaafkan mereka. Dia tidak lagi merasa sedih, marah, dan kecewa. Dia berjanji akan mencari laki-laki yang lebih baik lagi. Dirinya juga berjanji akan semangat lagi dalam menjalani sekolah. Masalah ini tidak akan dia bawa berlarut-larut.

9. Rencana Tindak Lanjut

Melaksanakan konseling individu lanjutan apabila konseli masih memerlukan bantuan konselor.

3) Rekaman proses konseling individual (Kasus 3)

Waktu : Kamis, 27 Agustus 2015

1. Identitas Konseli

| | |
|--------------------|---|
| Nama | : Fesdian Putri Yuliani |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : Sleman, 14 Juli 1998 |
| Alamat | : Kwarasan, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Kelas | : XI T2 |
| Umur | : 17 tahun |
| Agama | : Islam |

2. Deskripsi Masalah:

FD merupakan siswa kelas XI jurusan tari. Pada waktu itu FD mendatangi praktikan yang sedang berada di piket teori. FD bertanya

ke praktikan mengenai keberadaan guru BK. Karena praktikan juga berasal dari BK maka FD ingin bercerita dengan praktikan. Dari situ praktikan memulai sesi konseling dengan FD.

FD bercerita bahwa dirinya merasa tidak cocok masuk di jurusan seni tari. Awal kali dirinya masuk ke SMKI dulu adalah disuruh oleh ibunya. Ibu FD ingin FD masuk jurusan seni karena kakak-kakak FD masuk di jurusan kesehatan sehingga ibu FD ingin salah satu anaknya masuk di jurusan seni. Selain itu FD juga memiliki nilai pas-pasan tapi dari orangtua juga menyuruh FD untuk masuk negeri. Tujuan utama yaitu masuk SMM tetapi ibu FD menyuruh FD masuk SMKI karena kalau SMM biaya tentu akan lebih berat karena harus mempunyai alat music sendiri. Akhirnya FD masuk di jurusan tari SMKI. Dari awal mulai sekolah FD merasa kesulitan mengikuti pelajaran karena dirinya tidak ada basic seni tari sama sekali. Namun karena di kelas satu FD merasa nyaman dengan teman-teman kelasnya sehingga teman-teman kelasnya lah yang menjadi semangat FD untuk terus melanjutkan sekolah. Ketika kelas dua FD merasa tidak nyaman dengan teman-teman kelasnya karena bagi dia tidak ada teman yang peduli lagi seperti kelas satu dulu. Kelas sekarang lebih egois sehingga membuat FD malas mengikuti sekolah. Dirinya sering membolos karena sudah merasa jenuh dan ingin pindah sekolah. Ditambah lagi masalah di rumah bahwa ibu FD tidak suka kalau FD sering keluar malam. Padahal FD sudah bilang kalau dirinya keluar malam karena ingin menonton pentas tari yang nantinya akan dia jadikan referensi untuk koreo. Dengan begitu FD sudah merasa lelah untuk melanjutkan sekolah karena beberapa hal tersebut.

3. Pendekatan yang digunakan

Pada kasus ini, masalah yang dialami oleh FD adalah FD sudah merasa lelah sekolah di SMKI. Apalagi dengan didukung oleh ibu FD yang sulit untuk diajak kerjasama. FD merasa tidak ada lagi motivasi yang bisa mendukung FD untuk tetap melanjutkan studinya. Dengan begitu pendekatan yang akan digunakan adalah “*Person Centered Therapy*”.

4. Diagnosis

FD ingin pindah sekolah karena dirinya sudah merasa lelah sekolah di SMKI. Ia merasa kesulitan mengikuti pelajaran karena dirinya tidak memiliki basic seni tari. Selain itu kenyamanan dalam kelasnya juga berpengaruh pada motivasinya. FD merasa kurang nyaman dengan suasana kelas yang egois sehingga dirinya merasa tidak dibantu oleh teman-temannya. Dari ibu FD juga menunjukkan tidak ada motivasi yang mendorong untuk FD tetap bersekolah. Ibu FD justru melarang FD untuk melihat pementasan jika larut malam.

5. Prognosis

Permasalahan ini dapat diselesaikan dengan adanya motivasi dari orang lain agar FD mau tetap bersekolah di SMKI. Karena kalau FD pindah sekolah pun dirinya harus penyesuaian lingkungan lagi dari awal. Apalagi FD sudah kelas 2, kalau pindah rasanya sayang sekali karena dirinya harus mengulang dari awal lagi. Sebenarnya keinginan FD adalah masuk sekolah biasa tetapi keinginan ibunya lah yang membuat FD masuk di sekolah seni.

6. Fokus perhatian atau sasaran konselor dalam membantu konseli

Disini konselor membantu untuk memandirikan konseli agar dapat menemukan solusi yang terbaik dalam memecahkan masalahnya. Konselor membantu konseli untuk mengungkapkan hal

apa yang bisa membuat dirinya bertahan di SMK tanpa dia dikeluarkan. Konseli sendiri yang nantinya akan membuat keputusan apakah dirinya memilih untuk pindah atau menetap di SMK.

7. Langkah-langkah konseling yang ditempuh

- Konselor mengawali dengan salam dan attending.
- Konselor memberikan pertanyaan terbuka kepada konseli, agar konseli yang lebih dominan dalam proses konseling (*Person Centered*).
- Konselor mengarahkan konseli dalam pemilihan alternatif pemecahan masalahnya dengan menekankan ketrampilan dalam konseling seperti ketrampilan melakukan genuine, konfrontasi, empati.

8. Evaluasi

- Hasil yang ingin dicapai

Dari konseling yang dilakukan diharapkan konseli dapat memilih keputusan yang paling tepat bagi dirinya sendiri. Konseli merasa semakin yakin dan termotivasi untuk keputusan yang akan dia pilih

- Hasil yang telah dicapai

Ketika konseling berlangsung, konselor mendapat informasi dari FD bahwa ternyata alasan ibu FD tidak mengizinkan FD keluar malam karena dulunya FD pernah mengecewakan ibunya. FD pernah keluar tidak izin, bahkan sampai FD tidak pulang ke rumah. Maka dari itu ibu FD protektif terhadap FD karena pernah di kecewakan. Karena hal itu FD sadar bahwa ternyata dirinya yang salah maka dari itu ibu nya tidak mengizinkan dan kurang percaya kepada FD. Selain itu FD juga sadar kalau nanti FD pindah tentu akan

merepotkan ibunya, harus penyesuaian lagi dengan sekolah baru, dengan teman baru. Akhirnya FD memutuskan untuk tetap melanjutkan sekolahnya di SMKI. FD juga berjanji tidak akan bolos sekolah lagi.

9. Rencana Tindak Lanjut

Melaksanakan konseling individu lanjutan apabila konseli masih memerlukan bantuan konselor.

b. Konseling Kelompok

Waktu : Selasa, 8 September 2015

1. Identitas Konseli

- | | |
|--------------------|---|
| a. Nama | : Andi Jaya Putra |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : Bantul, 15 Maret 2000 |
| Alamat | : Mangir Kidul Rt 01 Sendangsari Pajangan Bantul |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| Kelas | : X K3 |
| Umur | : 15 tahun |
| Agama | : Islam |
| b. Nama | : Ega Aprillia Kusuma Astuti |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : Yogyakarta, 3 April 1999 |
| Alamat | : Jl. Dr. Sardjito Terban Gk V/519a RT 018 RW 004 Yk |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Kelas | : X K3 |
| Umur | : 16 tahun |
| Agama | : Islam |
| c. Nama | : Eky Budi Kurniawan |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : Bantul, 11 September 1999 |

Alamat : Jogonalan Lor Rt 01
Tirtonirmolo,Kasihlan,Bantul

Jenis Kelamin : Laki-laki

Kelas : X K3

Umur : 15 tahun

Agama : Katolik

d. Nama : Remy Andrew Oktavian

Tempat/ Tgl. Lahir : Yogyakarta,6 Oktober 1999

Alamat : Kadipolo RT 01 RW 35

Sendangtirto Berbah Sleman

Jenis Kelamin : Laki-laki

Kelas : X K3

Umur : 15 tahun

Agama : Islam

e. Nama : Yuanita Swandari

Tempat/ Tgl. Lahir : Gunung Kidul, 15 November 1999

Alamat : Klepu RT 073 RW 027 Hargowilis

Kokap Kulon Progo

Jenis Kelamin : Perempuan

Kelas : X K3

Umur : 15 tahun

Agama : Islam

2. Deskripsi Masalah:

Awalnya praktikan meminta data dari BK UAD mengenai assessment dari kelas K3. Diberilah data 5 anak ini, bahwa mereka

sering absen masuk kelas. ketika mereka dipanggil ke ruang BK ada beberapa siswa yang takut karena memang dirinya sering dipanggil di BK waktu SMP sehingga masih terbayang BK yang dulu. Praktikan mengawali dengan berkenalan dan menceritakan dahulu apa itu konseling kelompok. Lalu mereka bercerita satu per satu siswa mengenai masalahnya. Ada siswa yang memang terbuka namun ada juga yang tertutup. Apalagi untuk masalah keluarga mereka tidak mau bercerita di depan teman-teman yang lain. Akhirnya praktikan menanyakan soal presensi kehadiran. Memang ada beberapa anak yang sering sekali alpha. Ada juga yang hanya sekali dua kali mereka bolos. Alasan mereka bolos adalah mereka tidak suka teori. Mereka lebih suka praktek karawitan daripada teori. Ada pula guru yang menyebabkan mereka semakin malas masuk kelas. Karena ada guru yang mereka anggap pilih kasih, ada yang guru cara mengajarnya membuat mengantuk. Ada satu siswa mengungkapkan bahwa ada salah seorang guru yang pilih kasih. Guru itu bisa baik ke teman-teman yang pintar, namun karena siswa ini merasa tidak terlalu pintar dan agak bandel maka dirinya sering dimarah-marahi. Dia merasa guru ini pilih kasih terhadap siswa yang kurang pintar. Maka dari itu dia sering membolos pada jam teori. Ada siswa yang memang tidak suka teori, karena setiap pelajaran teori dirinya mengantuk. Daripada di kelas tidur dirinya lebih memilih unyuk membolos.

3. Pendekatan yang digunakan

Pada masalah ini pendekatan yang akan digunakan adalah pendekatan "*Behavior Therapy*". Karena dengan teknik ini diharapkan mereka dapat mengubah perilaku membolos mereka dengan perilaku yang lebih baik yaitu tidak membolos lagi.

4. Diagnosis

Konseli merasa kurang nyaman dengan pelajaran teori sehingga mereka memilih untuk membolos dan sering ijin.

5. Prognosis

Permasalahan ini dapat teratasi dengan cara memberikan contoh-contoh positif tentang perilaku tidak membolos. Mereka juga diberikan contoh akibat-akibat dari mereka sering membolos. Sehingga mereka ada bayangan dan kemauan untuk tidak membolos.

6. Fokus perhatian atau sasaran konselor dalam membantu konseli

Konselor membantu untuk mengubah kebiasaan mereka yang anti dengan teori nantinya dapat diubah bahwa mereka tidak lagi membolos. Pengubahan perilaku ini diharapkan menjadikan mereka pribadi yang lebih baik lagi.

7. Langkah-langkah konseling yang ditempuh

- Konselor mengawali dengan salam dan attending.
- Konselor memberikan pertanyaan terbuka kepada mereka, sehingga mereka mau bercerita secara terbuka.
- Konselor memunculkan banyak pertanyaan menggunakan pertanyaan terbuka dan tertutup.
- Konselor menunjukan perilaku mereka yang kurang baik menggunakan ketrampilan dalam konseling seperti ketrampilan melakukan genuine, konfrontasi, empati.
- Ketika proses konseling mencapai tahap akhir, konselor memberikan penguatan-penguatan positif kepada perubahan perilaku yang akan mereka lakukan.

8. Evaluasi

- Hasil yang ingin dicapai

Dari konseling yang dilakukan diharapkan mereka dapat mengubah perilaku mereka untuk tidak membolos lagi. Mereka mau mengikuti pelajaran teori tanpa adanya membolos

- Hasil yang telah dicapai

Mereka sudah mempunyai niat dan keinginan untuk tidak membolos. Setelah dua hari ini memang mereka sudah mulai mengikuti pelajaran teori di dalam ruang kelas. Namun memang masih ada satu dua siswa lagi yang masih sering ijin karena dia sibuk pentas.

9. Rencana Tindak Lanjut

Melaksanakan konseling individu apabila masih ada siswa yang membutuhkan bantuan konselor.

c. Home Visit

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1) Judul / Spesifikasi Layanan | :Masalah kesalahpahaman yang berpengaruh pada kesehatan Fatimah |
| 2) Bidang Bimbingan | :Pribadi, Sosial, Belajar |
| 3) Fungsi Kegiatan | :Pengentasan, Penyembuhan |
| 4) Tujuan Kegiatan | :Mendapatkan kejelasan dari pihak orangtua mengenai kesehatan Fatimah |
| 5) Hasil yang Ingin Dicapai | :Setelah diketahui penyebabnya maka diberikan bantuan yang sesuai dengan permasalahan sehingga siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan fokus tanpa |

- adanya suatu masalah yang mengganggu
- 6) Subyek yang Bermasalah :Fatimah, siswi kelas XII K3
- 7) Gambaran Ringkasan Masalah :Fatimah merupakan siswi kelas XII K3. Dulunya Fatimah berada di kelas XII K2 namun Fatimah merasa terisolasi sehingga dirinya minta dipindahkan ke kelas XII K3. Di kelas ini awalnya Fatimah juga merasa tidak nyaman karena timbul berbagai masalah. Namun lama-kelamaan Fatimah mulai nyaman di kelas ini. Tetapi sekarang muncul masalah baru yang membuat Fatimah sering merasa kesakitan dan menangis sampai tidak terkontrol. Masalah ini bersangkutan dengan teman kelasnya yaitu Emi. Padahal di kelas ini sistemnya berkelompok sehingga kalau salah satu anak terlibat masalah maka dia akan dipojokkan. Masalah yang dialami Fatimah, adalah masalah kesalahpahaman. Fatimah dituduh telah merebut pacar Emi karena mereka ketahuan sering BBM, dll. Namun Fatimah merasa kalau dirinya tidak salah karena dirinya

tidak merebut pacar Emi hanya memang pacar Emi sering curhat ke Fatimah lewat bbm, dll. Karena posisi Fatimah disudutkan maka teman-teman kelas Fatimah menjauhi Fatimah dan ada salah satu siswi yang menjadi orang ketiga yaitu Santi yang justru memperkeruh suasana. Kejadian ini membuat Fatimah merasa terpukul sehingga dirinya sering menangis tiba-tiba dan merasa kesakitan.

Bapak dari Fatimah mengatakan kalau memang Fatimah itu anaknya manja. Dulu ketika kelas dua dia pernah meminta sepeda motor namun tidak dibelikan sehingga dia sering tidak masuk sekolah. Anaknya juga kurang supel dan tertutup. Memang beberapa hari kemarin Fatimah sakit, bahkan diperiksakan oleh bapaknya namun hanya diberi obat dan disuruh istirahat. Tetapi karena sudah kelas 3 jadi Fatimah tetap harus masuk meski kondisi badannya belum begitu sehat.

8) Alamat Rumah yang Dikunjungi : Sembungan RT 03, Bangunjiwo,

Kasih, Bantul

- 9) Waktu/ Tanggal/ Semester : Kamis/
10) Petugas yang Mengunjungi : Ibu Purwanti, S.Pd
Larindah Septiyani
Muhammad Gunanggoro P

11) Anggota keluarga yang dikunjungi dan apa yang diharapkan darinya :

-Dalijo (Bapak dari Fatimah)

-Harapan : Harapan Pak Dalijo sebagai orangtua Fatimah yaitu tidak ada lagi masalah yang dihadapi Fatimah sehingga dirinya bisa fokus untuk menghadapi ujian kelulusan. Dari pihak sekolah diharapkan dapat membantu Fatimah untuk segala masalah yang dihadapinya, dibimbing sehingga dirinya bisa belajar dengan fokus.

12) Penggunaan Hasil Petemuan :

Untuk pedoman dalam pemberian bantuan yang lebih lanjut.

13) Rencana penilaian dan Tindak Lanjut Layanan :

Menurut informasi yang diperoleh memang anak tersebut mengalami permasalahan disekolah yang menyebabkan anak tersebut jadi merasa tertekan dan di sisi lain anak tersebut sedang kurang sehat sehingga berpengaruh ke fisik anak.

Guru BK meminta orangtua untuk membujuk Fatimah untuk tetap masuk sekolah seperti biasanya dan disuruh untuk istirahat yang cukup agar cepat pulih. Sekolah akan berusaha membimbing Fatimah dengan baik begitu pula orangtua Fatimah juga harus membimbing dan memotivasi anak.

3. Perencanaan Individual

a) MLM

1) Penyebaran Media Lacak Masalah

Penyebaran MLM ini dilakukan ketika praktikan mulai kegiatan PPL di minggu awal. Karena keterbatasan waktu daftar cek masalah (DCM) disebarkan hanya di satu kelas yaitu kelas X T2. Berikut ini paparan pelaksanaan kegiatan :

Kelas :X T2
Materi :Pengisian Media Lacak Masalah
Tujuan :Mengetahui spesifikasi permasalahan siswa
Sebagai gambaran kebutuhan siswa SMKI
Pelaksana Kegiatan :Praktikan
Teknis Pelaksanaan :

Praktikan meminta bantuan kepada guru BK di SMKI untuk meminta waktu siswa dalam kegiatan pengisian MLM. Selanjutnya praktikan membagikan MLM kepada siswa dan menjelaskan langkah-langkah pengisian MLM. Tidak lupa praktikan meminta siswa untuk mengisi identitas pada lembar MLM. Setelah selesai mengisi MLM pratikan meminta siswa untuk mengembalikan MLM tersebut guna untuk selanjutnya dianalisis hasilnya. Setelah mendapatkan data dari siswa yang mengisi MLM praktikan mengentri data guna memproses data yang sudah masuk.

Hasil :

Kegiatan pengisian MLM, berjalan dengan lancar. MLM yang di sebar telah diisi dan dikembalikan kepada praktikan.

Hambatan :

Ada siswa yang tidak berangkat sekolah sehingga data yang diterima tidak bisa semuanya.

2) Pengolahan MLM

Praktikan melakukan pengolahan hasil MLM dengan menggunakan aplikasi Excel agar lebih mudah diolah. Pengolahan data MLM ini cukup rumit dikarenakan praktikan harus jeli dalam memasukkan data kedalam komputer.

3) Hasil analisis MLM

Hasil analisis MLM berguna untuk mengetahui masalah-masalah yang dialami siswa sehingga dapat dijadikan gambaran dalam memberikan layanan Bimbingan dan Konseling selanjutnya.

b) Sosiometri

1) Penyebaran Sosiometri

Penyebaran sosiometri ini dilakukan ketika praktikan menyebarkan MLM di kelas X T2.

Berikut ini paparan pelaksanaan kegiatan :

Kelas : X Tari 2

Materi : Pengisian Sosiometri

Tujuan : Mengetahui teman yang terisolasi di kelas T2
dalam hal pembentukan kelompok belajar

Pelaksanaan Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

Pada waktu penyebaran MLM, praktikan sekaligus menyebarkan sosiometri guna mengetahui siswa yang terisolasi. Hal pertama yang dilakukan oleh praktikan yaitu menyebarkan lembar sosiometri. Selanjutnya praktikan membagikan dan menjelaskan langkah-langkah pengisian sosiometri. Setelah selesai mengisi sosiometri praktikan meminta siswa untuk mengembalikan angket tersebut guna untuk selanjutnya dianalisis hasilnya. Setelah mendapatkan data sosiometri praktikan mengentri data guna memproses data yang sudah masuk.

Hasil :

Siswa antusias untuk mengisi sosiometri karena lembar yang harus diisi hanya sedikit.

Hambatan :

Bagian alasan siswa tidak mau mengisi karena malas dan tidak tahu harus diisi apa.

2) Pengolahan sosiometri

Praktikan melakukan pengolahan hasil sosiometri dengan menggunakan aplikasi online di internet agar lebih mudah diolah. Pengolahan data sosiometri ini tinggal memasukkan data, nanti otomatis akan terlihat hasil dan sosiogramnya.

3) Hasil analisis sosiometri

Hasil analisis sosiometri berguna untuk mengetahui siapa siswa yang terisolasi yang nantinya akan dibuatkan kelompok belajar bagi siswa sehingga semua siswa mau berteman dengan satu dan lainnya.

4. Dukungan Sistem

Pada pelaksanaan PPL kali ini, kolaborasi praktikan lakukan dengan guru-guru baik guru mata pelajaran maupun guru praktik yang sedang mengajar dimana Bimbingan dan Konseling bekerjasama dengan guru tersebut untuk mengetahui presensi kehadiran siswa setiap harinya. Selanjutnya praktikan bersama guru BK melakukan rekap data kehadiran siswa sangat berguna untuk merencanakan tindak lanjut bagi siswa yang beberapa hari tidak masuk sekolah.

5. Program Tambahan PPL BK

a. Pembuatan media BK

- 1) Pembuatan Poster "*Let's Stop Bullying*"
- 2) Pembuatan Poster "Komunikasi yang Baik"
- 3) Pembuatan Papan Bimbingan "Tata Krama Pergaulan"

C. ANALISIS HASIL

1. Ketertarkaitan Program dengan Pelaksanaan

Pada pelaksanaan PPL tahun 2015 ini dapat dikatakan bahwa pelaksanaan PPL tahun ini cukup baik dan sudah terlaksana dengan baik. Hal itu ditunjukkan dengan sebagian besar program PPL yang terlaksana sesuai dengan rencana awal. Khusus PPL Bimbingan dan Konseling sendiri praktikan sudah melaksanakan bimbingan klasikal 5 kali pertemuan tatap muka. Kemudian proses pemberian layanan tidak hanya dilakukan dalam bimbingan klasikal saja melainkan melalui media seperti papan bimbingan dan poster. Praktikan tidak hanya melaksanakan kegiatan yang sudah diprogramkan saja namun kegiatan insidental juga sudah dilaksanakan dengan baik. Walaupun demikian kekurangan pun masih tetap dijumpai seperti pada saat penyampaian layanan karena tidak ada nya jam BK masuk kelas.

D. HAMBATAN PELAKSANAAN PPL dan CARA MENGATASINYA

1. Hambatan Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL kali ini praktikan mengalami beberapa hambatan diantaranya:

- a. Tidak adanya jam efektif BK di sekolah. BK hanya hal ini membuat siswa menganggap BK tidak berpengaruh dalam kegiatan belajar mengajar.
- b. Pada saat PPL, jam masuk BK ada pada jam terakhir. Hal tersebut membuat siswa malas dengan alasan lelah, lapar, sehingga mereka memilih untuk cepat-cepat pulang sehingga bimbingan klasikal kurang efektif.
- c. Koordinasi PPL BK yang kurang baik. Dalam waktu yang bersamaan PPL BK terdapat dari 3 universitas dimana jumlah PPL BK sampai 11 orang. Padahal kelas yang boleh diampu

hanyalah kelas XI dan X. Jumlah siswa yang tidak sebanding dengan jumlah PPL BK menyebabkan mahasiswa yang PPL BK banyak yang menganggur.

2. Solusi

- a. Melakukan koordinasi dengan siswa yang diampu terkait jadwal tambahan sehingga dicapai kesepakatan bersama antara siswa dan praktikan.
- b. Agar lebih efektif pada saat pemberian layanan BK di sekolah sepulang sekolah, maka sebaiknya siswa dari sekarang dibiasakan untuk mendapatkan layanan BK sepulang sekolah sehingga siswa tidak malas-malasan karena sudah terbiasa ada jam BK pulang sekolah.
- c. Koordinasi yang baik dengan pihak universitas sehingga nantinya jumlah PPL dapat dikondisikan. Kalau memang kuota sudah penuh, maka bisa dipindahkan ke sekolah lain.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dalam laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 1 Kasihan dapat disimpulkan bahwa :

1. PPL merupakan program mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kegiatan PPL adalah salah satu cara bagi calon pendidik untuk mengembangkan diri dalam dunia mengajar secara nyata di lapangan.
3. Hubungan yang terjalin harmonis antara guru, karyawan, siswa dengan mahasiswa sangat membantu kelancaran kegiatan PPL.
4. PPL sebagai proses mendewasakan mahasiswa untuk belajar lebih bertanggung jawab, bersikap sopan santun, serta dalam penggunaan bahasa yang tepat saat berkomunikasi dengan peserta didik ataupun pendidik di lingkungan sekolah.

B. SARAN

Hasil PPL yang telah dilaksanakan dalam kegiatan ini dapat diambil beberapa saran sebagai berikut:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlu ditingkatkan sosialisasi dan pembekalan PPL agar mahasiswa lebih memiliki mental secara matang.
 - b. Pihak LPPM hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi sekolah PPL dimana mahasiswa diterjunkan dalam kegiatan tersebut.

2. Bagi SMK Negeri 1 Kasihan
 - a. Lebih ditingkatkan untuk sarana dan prasarana di sekolah guna memperlancar kegiatan belajar mengajar yang terlaksana.
 - b. Ketika PPL hendak dilakukan, peningkatan koordinasi dengan universitas sangat perlu agar nantinya ketika PPL, jumlah PPL sebanding dengan siswa yang akan diampu.
3. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa lebih disiplin dan tepat waktu ketika mengikuti PPL.
 - b. Mahasiswa PPL perlu meningkatkan konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah maupun pembimbing PPL

DAFTAR PUSTAKA

TIM LPPMP. 2014. Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014. UNY PRESS: Yogyakarta.

LAMPIRAN

**MATRIK PROGRAM
KEGIATAN PPL**

| NO | KEGIATAN | BIDANG BIMBINGAN | | | | FUNGSI BIMBINGAN | METODE | MEDIA | BULAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | KET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|------------------|---|---|---|------------------|--------|-------|-------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|--|--|--|------|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | P | S | B | K | | | | JULI | | | | AGST | | | | SEPT | | | | OKT | | | | NOV | | | | DES | | | | JAN | | | | FEB | | | | MARET | | | | APRIL | | | | MEI | | | | JUNI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan :
X : Dilaksanakan sesuai jadwal
O : Dilaksanakan sesuai kebutuhan
• : Dilaksanakan secara terus-menerus

Mengetahui,
Guru Bk

Praktikan

Purwanti, S.Pd
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

TAHUN AJARAN 2015/2016LIBUR SEKOLAH

X : Dilaksanakan sesuai jadwal
O : Dilaksanakan sesuai kebutuhan
● : Dilaksanakan secara terus-menerus

Mengetahui,
Guru Bk

Purwanti, S.Pd
NIP 19700105 200801 2 021

Praktikan PPL

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

PROGRAM SEMESTER 2 BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK NEGERI 1 KASHAN (KELAS X)
TAHUN AJARAN 2015/2016

| NO | KEGIATAN | BIDANG BIMBINGAN | | | | FUNGSI BIMBINGAN | METODE | MEDIA | | | | | | | | | | | | | | | | | KET | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|------------------|--------|-------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|-----|---|---|---|------|---|---|---|--|
| | | P | S | B | K | | | | JAN | | | | FEB | | | | MARET | | | | APRIL | | | | | MEI | | | | JUNI | | | | |
| | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| A | PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Membuat Instrumen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Penyusunan Program | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Konsultasi Program | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Pengesahan Program | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Layanan Dasar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a | Bimbingan Kelas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) | Ayo Berwirausaha | | | | | v | Pemahaman dan Pengembangan | Ceramah dan Diskusi | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) | Mengatasi Malas Belajar | | | | | v | Pemahaman dan Pengembangan | Diskusi | Papan Tulis, Spidol | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | 3) | Membangun Hubungan Kerjasama | | | | | v | Pemahaman | Ceramah dan Games | Papan Tulis, Spidol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) | Menumbuhkan Sikap Asertif | | | | | v | Pemahaman dan Pengembangan | Ceramah | Papan Tulis, Spidol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) | Good Bye to Shy | | | | | v | Pemahaman | Ceramah, Expressive Writing | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) | Sopan Santun | | | | | v | Pemahaman dan Pemeliharaan | Ceramah dan Diskusi | Papan Tulis, Spidol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b | Pelayanan Orientasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c | Layanan Informasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) | Persahabatan Itu Indah | | | | | v | v | Pemeliharaan | Booklet | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c | Bimbingan Kelompok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) | Menjalin Hubungan Baik dengan Teman Sebaya | | | | | v | v | Pemeliharaan | Diskusi | Papan Tulis, Spidol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) | Cara mengatasi konflik dengan orang lain | | | | | | v | Pemahaman dan Pemeliharaan | Diskusi, Psikodrama | Papan Tulis, Spidol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) | Akademik OK, Organisasi Yes! | | | | | | | Pemeliharaan dan Pengembangan | Diskusi | Papan Tulis, Spidol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | d | Layanan Pengumpulan Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) | Media Lacak Masalah | | | | | v | v | v | Pemahaman | Penyebaran angket | Instrumen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) | Sosiometri | | | | | v | v | Pemahaman | Penyebaran angket | Instrumen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Layanan Responsif | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a | Konseling Individual | | | | | | v | v | v | Penyembuhan | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b | Konseling Kelompok | | | | | | v | v | v | Penyembuhan | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c | Referral (Rujukan atau Alih Tangan) | | | | | | v | v | v | Penyembuhan | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | d | Kolaborasi dengan Guru Mapel/ Wali Kelas | | | | | | v | v | v | Penyembuhan | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | e | Kolaborasi dengan Orang Tua | | | | | | v | v | v | Penyembuhan | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | f | Kolaborasi dengan Pihak Lain di Luar Sekolah | | | | | | v | v | v | Preventif dan Preservatif | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | g | Konsultasi | | | | | | v | v | v | Penyembuhan | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | h | Bimbingan Teman Sebaya | | | | | | v | v | v | Preventif dan Preservatif | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | i | Konferensi Kasus | | | | | | v | v | v | Penyembuhan | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | j | Kunjungan Rumah | | | | | | v | v | v | Penyembuhan | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Perencanaan Individual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Dukungan Sistem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a | Manajemen Program | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b | Pengolahan Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c | Pembuatan Administrasi Guru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | EVALUASI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Evaluasi Proses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Evaluasi Hasil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | ANALISIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Analisis Hasil Pelaksanaan Program | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Analisis Hasil Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E | FOLLOW UP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menindaklanjuti Hasil Evaluasi dan Analisis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan :
X : Dilaksanakan sesuai jadwal
O : Dilaksanakan sesuai kebutuhan
• : Dilaksanakan secara terus-menerus

Mengetahui,
Guru Bk

Praktikan PPL

Purwanti, S.Pd
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

PROGRAM BULANAN SMK NEGERI 1 KASIHAN

| BULAN | MINGGU KE- | | | | KEGIATAN | PROGRAM BIMBINGAN | | | | FUNGSI BIMBINGAN | METODE | MEDIA |
|-----------|------------|---|---|---|--|-------------------|---|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | P | S | B | K | | | |
| JULI | | | | X | Membuat Instrumen | | | | | | | |
| | | | | X | Penyusunan Program | | | | | | | |
| AGUSTUS | X | | | | Konsultasi Program | | | | | | | |
| | X | | | | Pengesahan Program | | | | | | | |
| | | X | | | Kiat Hidup Hemat | v | | | | Pemahaman dan Pemeliharaan | Ceramah | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS |
| | | | X | | Komunikasi yang Baik & Efektif | | v | | | Pemeliharaan | Ceramah dan Games | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS |
| | | | | X | Tingkatkan Konsentrasi Belajarmu | | | v | | Pengembangan dan Pemeliharaan | Ceramah dan Games | Papan Tulis, Spidol |
| | | | | X | Mengenal Orang Lain | | v | | | Pengembangan dan Pemeliharaan | Ceramah dan Games | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS |
| | X | | | | Perencanaan Karir | | | v | | Pemahaman dan Pengembangan | Ceramah , Video | Laptop |
| | | | X | | Let's Stop Bullying | | | | v | Pemahaman | Poster | - |
| | | | | X | Komunikasi yang Baik | v | | | | Pemahaman dan Pemeliharaan | Poster | - |
| | X | | | | Media Lacak Masalah | v | v | v | v | Pemahaman | Penyebaran angket | Instrumen |
| SEPTEMBER | | | | | Sosiometri | v | | v | | Pemahaman | Penyebaran angket | Instrumen |
| | X | | | | Tata Krama Pergaulan | | | | v | Pemeliharaan | Papan Bimbingan | - |
| | X | | | | Ekspresikan, Ekspresimu Lewat Tulisan | v | v | | | Pemahaman | Expressif Writing, Tanya Jawab | Laptop |
| | X | | | | Cara Mengendalikan Emosi | v | | | | Pemahaman dan Pemeliharaan | Ceramah, Diskusi, Expressive Writing | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS |
| | X | | | | Informasi Karir Setelah Lulus SMK | | | | v | Pemahaman dan Pengembangan | - | Leaflet |
| | X | | | | Pembuatan Kelompok Belajar | | | v | | Penempatan | | |
| | X | | X | | Anger Management | v | | | | | | |
| OKTOBER | | | X | | Pemantapan Karir Setelah Lulus SMK | | | | v | Pemahaman dan Pemeliharaan | Ceramah | Papan Tulis, Spidol, Leaflet |
| | X | | | | Ekspresikan, Ekspresimu Lewat Tulisan | v | v | | | Pemahaman | Expressif Writing, Tanya Jawab | Laptop |
| | X | | | | Cara Mengendalikan Emosi | v | | | | Pemahaman dan Pemeliharaan | Ceramah, Diskusi, Expressive Writing | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS |
| | | X | X | | Stop Prokrastinasi | | | v | | Pemahaman dan Pengembangan | Ceramah dan Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| | | X | X | | Membangun Hubungan Saling Percaya | | v | | | Pengembangan dan Pemeliharaan | Ceramah dan Games | Papan Tulis, Spidol |
| NOVEMBER | | | | X | Stop Prokrastinasi | | | v | | Pemahaman dan Pengembangan | Ceramah dan Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| | X | X | X | X | Membangun Hubungan Saling Percaya | | v | | | Pengembangan dan Pemeliharaan | Ceramah dan Games | Papan Tulis, Spidol |
| DESEMBER | X | | | | Stop Prokrastinasi | | | v | | Pemahaman dan Pengembangan | Ceramah dan Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| JANUARI | | | X | | Menumbuhkan Sikap Asertif | v | | | | Pemahaman dan Pengembangan | Ceramah | Papan Tulis, Spidol |
| | | X | X | X | Sopan Santun | v | | | | Pemahaman dan Pemeliharaan | Ceramah dan Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| | | | X | X | Persahabatan Itu Indah | v | v | | | Pemeliharaan | Booklet | - |
| FEBRUARI | | | | X | Membangun Hubungan Kerjasama | | v | | | Pemahaman | Ceramah dan Games | Papan Tulis, Spidol |
| | X | | | | Menumbuhkan Sikap Asertif | v | | | | Pemahaman dan Pengembangan | Ceramah | Papan Tulis, Spidol |
| | | X | X | | Good Bye to Shy | v | | | | Pemahaman | Ceramah, Expressive Writing | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS |
| | X | X | X | X | Sopan Santun | v | | | | Pemahaman dan Pemeliharaan | Ceramah dan Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| MARET | | | X | | Cara mengatasi konflik dengan orang lain | | | v | | Pemahaman dan Pemeliharaan | Diskusi, Psikodrama | Papan Tulis, Spidol |
| | X | X | X | X | Mengatasi Malas Belajar | | | v | | Pemahaman dan Pengembangan | Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| | | | | X | Akademik OK, Organisasi Yes! | | | | | Pemeliharaan dan Pengembangan | Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| APRIL | | | | X | Ayo Berwirausaha | | | | v | Pemahaman dan Pengembangan | Ceramah dan Diskusi | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS |
| | X | | | | Mengatasi Malas Belajar | | | v | | Pemahaman dan Pengembangan | Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| | X | | | | Akademik OK, Organisasi Yes! | | | | | Pemeliharaan dan Pengembangan | Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| MEI | X | | | | Good Bye to Shy | v | | | | Pemahaman | Ceramah, Expressive Writing | Papan Tulis, Spidol, Kertas HVS |
| | | X | X | | Sopan Santun | v | | | | Pemahaman dan Pemeliharaan | Ceramah dan Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| | X | X | X | X | Menjalin Hubungan Baik dengan Teman Sebaya | v | v | | | Pemeliharaan | Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| | | X | | | Akademik OK, Organisasi Yes! | | | | | Pemeliharaan dan Pengembangan | Diskusi | Papan Tulis, Spidol |
| JUNI | X | X | X | | Cara mengatasi konflik dengan orang lain | | | v | | Pemahaman dan Pemeliharaan | Diskusi, Psikodrama | Papan Tulis, Spidol |



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KASIHAN
ALAMAT SEKOLAH : JALAN PG. MADUKRISMO BUGISAN YOGYAKARTA

MATRIKS PROGRAM PPL BIMBINGAN DAN KONSELING
SMK NEGERI 1 KASIHAN
2015/2016

| No | KEGIATAN | BIDANG BIMBINGAN | | | | FUNGSI BIMBINGAN | METODE | MEDIA | BULAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | KET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------|------------------|---|---|---|------------------|--------|-------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | P | S | B | K | | | | AGUSTUS | | | | | | | | | | | | | | | | | SEPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Membuat Instrumen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**HASIL ANALISIS MEDIA
LACAK MASALAH (MLM)**

| NO | NAMA | 1. MASALAH PRIBADI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|-----|------------------------------------|--------------------|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | |
| 1 | Alifah Diah Ludheany | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 2 | Alwan Rukiyanto | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 6 | 23 | 26 | D |
| 3 | Annisa Surya Putri | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 4 | Awanda Bunga Mega | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 23 | 0 | A |
| 5 | Brigita Chanel Cahaya Pagi | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 7 | 23 | 30 | D |
| 6 | Dimas Pandu Putra | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 8 | 23 | 35 | D |
| 7 | Diyan Widi A | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 12 | 23 | 52 | E |
| 8 | Dwi Sekar Arumningtyas | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 23 | 65 | E |
| 9 | Fabi Febrianik | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 11 | 23 | 48 | D |
| 10 | Fachrida Devianti Awizar | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 23 | 13 | C |
| 11 | Isnisalatiarni Cakraarmy Supratiwi | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 5 | 23 | 22 | C |
| 12 | Mona Kemalayani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 23 | 4.3 | B |
| 13 | Mustofa ramadhani | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 14 | Nuraini Hapsari R.Y | | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 15 | Pradhini Puspa Pertiwi | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 16 | Rabiatul Hadawiyah | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 17 | Rizka Purwandhari | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 7 | 23 | 30 | D |
| 18 | Selestin Andera Ayu T | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 6 | 23 | 26 | D |
| 19 | Shandia Arneta Priatna Putri | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 | 23 | 8.7 | B |
| 20 | Sofiyatun Fajriyah | 1 | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 6 | 23 | 26 | D |
| 21 | Sri Anjani Dewi | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 23 | 8.7 | B |
| 22 | Tasya Maulana Putri | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 23 | Vita Rosanti | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 24 | Yuni Rahayu | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 2 | 23 | 8.7 | B |
| 25 | Tika Sabtiningtyas Putri | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 10 | 24 | 42 | D |
| 26 | Sigit Tri Purnomo | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 4 | 25 | 16 | C |
| 27 | Inayah Ayu Putri Firdaus Syah | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | 6 | 26 | 23 | C |
| 28 | Tyas Ardi P | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | 27 | 11 | C |
| 29 | Dani Refo Kurniawan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 19 | 28 | 68 | E |
| 30 | Muhammad Rifki Ramadan | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 29 | 45 | D |
| 31 | Sinta Nur Novitariana | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 11 | 30 | 37 | D |
| 32 | Jevi Mega Kartika | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 31 | 6.5 | B |
| 33 | Ketawang Ganda Mastuti | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 3 | 32 | 9.4 | B |
| 34 | Soqim Jonimiana | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 35 | Dwi Nugroho | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 36 | Ahmad Aminudin | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 37 | Refi Septian Mahardika | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 2 | 23 | 8.7 | B |
| 38 | Danu Isnani Sumantri | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 39 | Andika Yoga Pratama | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 40 | Ramdani | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 23 | 8.7 | B |
| 41 | Yuwono Nur Utama | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 42 | Dimas Subo Anandika | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 43 | Reza Maulana Yusuf | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 234 | | 13 | 22 | 7 | 9 | 2 | 4 | 19 | 10 | 20 | 7 | 10 | 3 | 9 | 20 | 10 | 12 | 12 | 7 | 8 | 11 | 5 | 11 | 3 | | | | |

| NO | NAMA | 2. MASALAH SOSIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|----|------------------------------------|-------------------|---|----|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|------|------|------|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | |
| 1 | Alifah Diah Ludheany | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 3 | 35 | 8.57 | B | |
| 2 | Alwan Rukiyanto | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11.4 | C | | |
| 3 | Annisa Surya Putri | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 5 | 35 | 14.3 | C | | |
| 4 | Awanda Bunga Mega | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2.86 | B | | | |
| 5 | Brigita Chanel Cahaya Pagi | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11.4 | C | | |
| 6 | Dimas Pandu Putra | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 20 | 35 | 57.1 | E |
| 7 | Diyan Widi A | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 10 | 35 | 28.6 | D | | |
| 8 | Dwi Sekar Arumningtyas | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 15 | 35 | 42.9 | D | | |
| 9 | Fabi Febrianik | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5.71 | B | | |
| 10 | Fachrida Devianti Awizar | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 6 | 35 | 17.1 | C | | |
| 11 | Isnisalatiarni Cakraarmy Supratiwi | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2.86 | B | | | |
| 12 | Mona Kemalayani | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 7 | 35 | 20 | C | | |
| 13 | Mustofa ramadhani | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11.4 | C | | |
| 14 | Nuraini Hapsari R.Y | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 4 | 35 | 11.4 | C | | |
| 15 | Pradhini Puspa Pertiwi | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 7 | 35 | 20 | C | | |
| 16 | Rabiatul Hadawiyah | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8.57 | B | | |
| 17 | Rizka Purwandhari | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 4 | 35 | 11.4 | C | | |
| 18 | Selestin Andera Ayu T | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 10 | 35 | 28.6 | D | | |
| 19 | Shandia Arneta Priatna Putri | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11.4 | C | | |
| 20 | Sofiyatun Fajriyah | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5.71 | B | | |
| 21 | Sri Anjani Dewi | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 6 | 35 | 17.1 | C | | |
| 22 | Tasya Maulana Putri | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 7 | 35 | 20 | C | | |
| 23 | Vita Rosanti | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 7 | 35 | 20 | C | | |
| 24 | Yuni Rahayu | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 9 | 35 | 25.7 | C | | |
| 25 | Tika Sabtiningtyas Putri | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | 9 | 35 | 25.7 | C | | |
| 26 | Sigit Tri Purnomo | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | 5 | 35 | 14.3 | C | | |
| 27 | Inayah Ayu Putri Firdaus Syah | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8.57 | B | | |
| 28 | Tyas Ardi P | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 35 | 14.3 | C | | |
| 29 | Dani Refo Kurniawan | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 22 | 35 | 62.9 | E | | | |
| 30 | Muhammad Rifki Ramadan | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 20 | 35 | 57.1 | E | | |
| 31 | Sinta Nur Novitariana | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | 10 | 35 | 28.6 | D | | |
| 32 | Jevi Mega Kartika | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8.57 | B | | |
| 33 | Ketawang Ganda Mastuti | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 6 | 35 | 17.1 | C | | |
| 34 | Soqim Jonimiana | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8.57 | B | | |
| 35 | Dwi Nugroho | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 6 | 35 | 17.1 | C | | |
| 36 | Ahmad Aminudin | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 3 | 35 | 8.57 | B | | |
| 37 | Refi Septian Mahardika | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8.57 | B | | |
| 38 | Danu Isnani Sumantri | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5.71 | B | | |
| 39 | Andika Yoga Pratama | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5.71 | B | |
| 40 | Ramdani | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5.71 | B | | |
| 41 | Yuwono Nur Utama | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11.4 | C | | |
| 42 | Dimas Subo Anandika | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5.71 | B | | |
| 43 | Reza Maulana Yusuf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 35 | 0 | A | | |
| | 53 | 3 | 8 | 17 | 7 | 3 | 15 | 6 | 8 | 13 | 8 | 17 | 4 | 5 | 16 | 18 | 11 | 3 | 10 | 3 | 12 | 5 | 14 | 4 | 6 | 5 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 6 | 3 | 1 | 7 | 5 | | | | |

| NO | NAMA | 3. MASALAH BELAJAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|-----|-----------------------------------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | |
| 1 | Alifah Diah Ludheany | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 6 | 18 | 33.3 | D |
| 2 | Alwan Rukiyanto | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 3 | Annisa Surya Putri | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 7 | 18 | 38.9 | D |
| 4 | Awanda Bunga Mega | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | 16.7 | C |
| 5 | Brigita Chanel Cahaya Pagi | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 1 | 7 | 18 | 38.9 | D |
| 6 | Dimas Pandu Putra | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | 18 | 77.8 | E |
| 7 | Diyan Widi A | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 18 | 22.2 | C |
| 8 | Dwi Sekar Arumningtyas | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 18 | 88.9 | E |
| 9 | Fabi Febrianik | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 5 | 18 | 27.8 | D |
| 10 | Fachrida Devianti Awizar | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | 1 | 8 | 18 | 44.4 | D |
| 11 | Isnialatiarni Cakraarmy Supratiwi | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 12 | Mona Kemalayani | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 13 | Mustofa ramadhani | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 6 | 18 | 33.3 | D |
| 14 | Nuraini Hapsari R.Y | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 5 | 18 | 27.8 | D |
| 15 | Pradhini Puspa Pertiwi | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 8 | 18 | 44.4 | D |
| 16 | Rabiatul Hadawiyah | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 17 | Rizka Purwandhari | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 11 | 18 | 61.1 | E |
| 18 | Selestin Andera Ayu T | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 7 | 18 | 38.9 | D |
| 19 | Shandia Arnetta Priatna Putri | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 10 | 18 | 55.6 | E |
| 20 | Sofiyatun Fajriyah | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 21 | Sri Anjani Dewi | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 7 | 18 | 38.9 | D |
| 22 | Tasya Maulana Putri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 15 | 18 | 83.3 | E |
| 23 | Vita Rosanti | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 9 | 18 | 50 | D |
| 24 | Yuni Rahayu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 15 | 18 | 83.3 | E |
| 25 | Tika Sabtiningtyas Putri | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 4 | 18 | 22.2 | C |
| 26 | Sigit Tri Purnomo | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 10 | 18 | 55.6 | E |
| 27 | Inayah Ayu Putri Firdaus Syah | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 8 | 18 | 44.4 | D |
| 28 | Tyas Ardi P | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | 4 | 18 | 22.2 | C |
| 29 | Dani Refo Kurniawan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 | 18 | 100 | E |
| 30 | Muhammad Rifki Ramadan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 14 | 18 | 77.8 | E |
| 31 | Sinta Nur Novitariana | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | 9 | 18 | 50 | D |
| 32 | Jevi Mega Kartika | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 3 | 18 | 16.7 | C |
| 33 | Ketawang Ganda Mastuti | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 34 | Soqim Jonimiana | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 35 | Dwi Nugroho | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 4 | 18 | 22.2 | C |
| 36 | Ahmad Aminudin | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 7 | 18 | 38.9 | D |
| 37 | Refi Septian Mahardika | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 38 | Danu Isnani Sumantri | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 4 | 18 | 22.2 | C |
| 39 | Andika Yoga Pratama | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 7 | 18 | 38.9 | D |
| 40 | Ramdani | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 41 | Yuwono Nur Utama | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | 18 | 11.1 | C |
| 42 | Dimas Subo Anandika | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 18 | 5.6 | B |
| 43 | Reza Maulana Yusuf | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 4 | 18 | 22.2 | C |
| 280 | | 26 | 31 | 18 | 11 | 16 | 18 | 11 | 13 | 23 | 14 | 11 | 21 | 4 | 5 | 10 | 16 | 13 | 19 | | | | |

| NO | NAMA | 4. MASALAH KARIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT | |
|----|-----------------------------------|-------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | |
| 1 | Alifah Diah Ludheany | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | 26 | 7.7 | B | |
| 2 | Alwan Rukiyanto | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 4 | 27 | 15 | C | |
| 3 | Annisa Surya Putri | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | 3 | 28 | 11 | B | |
| 4 | Awanda Bunga Mega | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 29 | 10 | B | |
| 5 | Brigita Chanel Cahaya Pagi | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 5 | 30 | 17 | C | |
| 6 | Dimas Pandu Putra | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 14 | 31 | 45 | D | |
| 7 | Diyan Widi A | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 3 | 32 | 9.4 | B | |
| 8 | Dwi Sekar Arumningtyas | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 11 | 33 | 33 | D | |
| 9 | Fabi Febrianik | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 4 | 34 | 12 | C | |
| 10 | Fachrida Devianti Awizar | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | 5 | 35 | 14 | C | |
| 11 | Isnialatiarni Cakraarmy Supratiwi | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 36 | 2.8 | B | |
| 12 | Mona Kemalayari | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 4 | 37 | 11 | B | |
| 13 | Mustofa ramadhani | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 4 | 38 | 11 | B | |
| 14 | Nuraini Hapsari R.Y | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 2 | 39 | 5.1 | B | |
| 15 | Pradhini Puspa Pertiwi | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 40 | 7.5 | B | |
| 16 | Rabiatul Hadawiyah | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 4 | 41 | 9.8 | B | |
| 17 | Rizka Purwandhari | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | 3 | 42 | 7.1 | B | |
| 18 | Selestin Andera Ayu T | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 10 | 43 | 23 | C | |
| 19 | Shandia Arneta Priatna Putri | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 11 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 21 | 44 | 48 | D | |
| 20 | Sofiyatun Fajriyah | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 45 | 2.2 | B | |
| 21 | Sri Anjani Dewi | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 7 | 46 | 15 | C | |
| 22 | Tasya Maulana Putri | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | 4 | 47 | 8.5 | B | |
| 23 | Vita Rosanti | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 13 | 48 | 27 | D | |
| 24 | Yuni Rahayu | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | 5 | 49 | 10 | B | |
| 25 | Tika Sabtiningtyas Putri | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 3 | 50 | 6 | B | |
| 26 | Sigit Tri Purnomo | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 6 | 51 | 12 | C | |
| 27 | Inayah Ayu Putri Firdaus Syah | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 52 | 3.8 | B | |
| 28 | Tyas Ardi P | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 3 | 53 | 5.7 | B | |
| 29 | Dani Refo Kurniawan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 54 | 46 | D | |
| 30 | Muhammad Rifki Ramadan | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 11 | 55 | 20 | C | |
| 31 | Sinta Nur Novitariana | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 7 | 56 | 13 | C | |
| 32 | Jevi Mega Kartika | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 57 | 1.8 | B | |
| 33 | Ketawang Ganda Mastuti | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 3 | 58 | 5.2 | B | |
| 34 | Soqim Jonimiana | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 59 | 5.1 | B | |
| 35 | Dwi Nugroho | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5 | 60 | 8.3 | B | |
| 36 | Ahmad Aminudin | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 5 | 61 | 8.2 | B | |
| 37 | Refi Septian Mahardika | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 2 | 62 | 3.2 | B | |
| 38 | Danu Isn'an Sumantri | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 5 | 63 | 7.9 | B | |
| 39 | Andika Yoga Pratama | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 3 | 64 | 4.7 | B | |
| 40 | Ramdani | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 65 | 1.5 | B | |
| 41 | Yuwono Nur Utama | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 3 | 66 | 4.5 | B | |
| 42 | Dimas Subo Anandika | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 7 | 67 | 10 | B | |
| 43 | Reza Maulana Yusuf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 68 | 0 | A | |
| | 231 | 13 | 6 | 12 | 5 | 1 | 2 | 11 | 6 | 5 | 4 | 19 | 11 | 19 | 7 | 7 | 19 | 21 | 1 | 3 | 22 | 8 | 6 | 4 | 9 | 6 | 4 | | | | | |

| NO | 1 MASALAH PRIBADI | | | |
|------|-------------------|----|----|-----|
| ITEM | Mm | m | % | KAT |
| 1 | 13 | 32 | 41 | D |
| 2 | 22 | 32 | 69 | E |
| 3 | 7 | 32 | 22 | C |
| 4 | 9 | 32 | 28 | D |
| 5 | 2 | 32 | 6 | B |
| 6 | 4 | 32 | 13 | C |
| 7 | 19 | 32 | 59 | E |
| 8 | 10 | 32 | 31 | D |
| 9 | 20 | 32 | 63 | E |
| 10 | 7 | 32 | 22 | C |
| 11 | 10 | 32 | 31 | D |
| 12 | 3 | 32 | 9 | B |
| 13 | 9 | 32 | 28 | D |
| 14 | 20 | 32 | 63 | E |
| 15 | 10 | 32 | 31 | D |
| 16 | 12 | 32 | 38 | D |
| 17 | 12 | 32 | 38 | D |
| 18 | 7 | 32 | 22 | C |
| 19 | 8 | 32 | 25 | C |
| 20 | 11 | 32 | 34 | D |
| 21 | 5 | 32 | 16 | C |
| 22 | 11 | 32 | 34 | D |
| 23 | 3 | 32 | 9 | B |

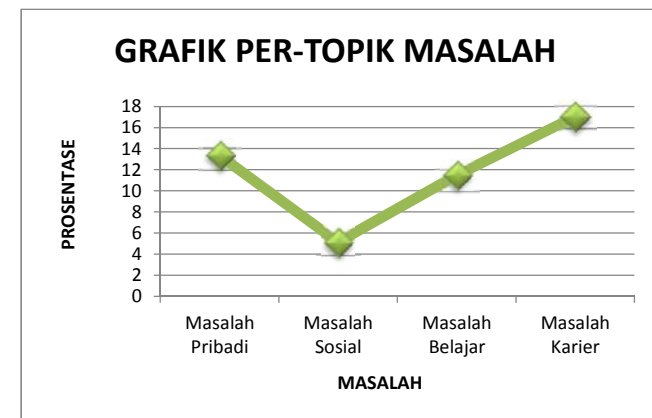
| NO | 2 MASALAH SOSIAL | | | |
|------|------------------|----|----|-----|
| ITEM | Mm | m | % | KAT |
| 1 | 3 | 32 | 9 | B |
| 2 | 8 | 32 | 25 | C |
| 3 | 17 | 32 | 53 | E |
| 4 | 7 | 32 | 22 | C |
| 5 | 3 | 32 | 9 | B |
| 6 | 15 | 32 | 47 | D |
| 7 | 6 | 32 | 19 | C |
| 8 | 8 | 32 | 25 | C |
| 9 | 13 | 32 | 41 | D |
| 10 | 8 | 32 | 25 | C |
| 11 | 17 | 32 | 53 | E |
| 12 | 4 | 32 | 13 | C |
| 13 | 5 | 32 | 16 | C |
| 14 | 16 | 32 | 50 | D |
| 15 | 18 | 32 | 56 | E |
| 16 | 11 | 32 | 34 | D |
| 17 | 3 | 32 | 9 | B |
| 18 | 10 | 32 | 31 | D |
| 19 | 3 | 32 | 9 | B |
| 20 | 12 | 32 | 38 | D |
| 21 | 5 | 32 | 16 | C |
| 22 | 14 | 32 | 44 | D |
| 23 | 4 | 32 | 13 | C |
| 24 | 6 | 32 | 19 | C |
| 25 | 5 | 32 | 16 | C |
| 26 | 0 | 32 | 0 | A |
| 27 | 1 | 32 | 3 | B |
| 28 | 3 | 32 | 9 | B |
| 29 | 4 | 32 | 13 | C |
| 30 | 4 | 32 | 13 | C |
| 31 | 6 | 32 | 19 | C |
| 32 | 3 | 32 | 9 | B |
| 33 | 1 | 32 | 3 | B |
| 34 | 7 | 32 | 22 | C |
| 35 | 5 | 32 | 16 | C |

| NO | 3 MASALAH BELAJAR | | | |
|------|-------------------|----|----|-----|
| ITEM | Mm | m | % | KAT |
| 1 | 26 | 32 | 81 | E |
| 2 | 31 | 32 | 97 | E |
| 3 | 18 | 32 | 56 | E |
| 4 | 11 | 32 | 34 | D |
| 5 | 16 | 32 | 50 | D |
| 6 | 18 | 32 | 56 | E |
| 7 | 11 | 32 | 34 | D |
| 8 | 13 | 32 | 41 | D |
| 9 | 23 | 32 | 72 | E |
| 10 | 14 | 32 | 44 | D |
| 11 | 11 | 32 | 34 | D |
| 12 | 21 | 32 | 66 | E |
| 13 | 4 | 32 | 13 | C |
| 14 | 5 | 32 | 16 | C |
| 15 | 10 | 32 | 31 | D |
| 16 | 16 | 32 | 50 | D |
| 17 | 13 | 32 | 41 | D |
| 18 | 19 | 32 | 59 | E |

| NO | 4 MASALAH KARIER | | | |
|------|------------------|----|----|-----|
| ITEM | Mm | m | % | KAT |
| 1 | 13 | 32 | 41 | D |
| 2 | 6 | 32 | 19 | C |
| 3 | 12 | 32 | 38 | D |
| 4 | 5 | 32 | 16 | C |
| 5 | 1 | 32 | 3 | B |
| 6 | 2 | 32 | 6 | B |
| 7 | 11 | 32 | 34 | D |
| 8 | 6 | 32 | 19 | C |
| 9 | 5 | 32 | 16 | C |
| 10 | 4 | 32 | 13 | C |
| 11 | 19 | 32 | 59 | E |
| 12 | 11 | 32 | 34 | D |
| 13 | 19 | 32 | 59 | E |
| 14 | 7 | 32 | 22 | C |
| 15 | 7 | 32 | 22 | C |
| 16 | 19 | 32 | 59 | E |
| 17 | 21 | 32 | 66 | E |
| 18 | 1 | 32 | 3 | B |
| 19 | 3 | 32 | 9 | B |
| 20 | 22 | 32 | 69 | E |
| 21 | 8 | 32 | 25 | C |
| 22 | 6 | 32 | 19 | C |
| 23 | 4 | 32 | 13 | C |
| 24 | 9 | 32 | 28 | D |
| 25 | 6 | 32 | 19 | C |
| 26 | 4 | 32 | 13 | C |

| NO | TOPIK MASALAH | Nm | Mn | N | M | % | KAT |
|----|-----------------|----|----|-----|----|----|-----|
| 1 | Masalah Pribadi | 22 | 34 | 175 | 32 | 13 | C |
| 2 | Masalah Sosial | 13 | 9 | 71 | 32 | 5 | B |
| 3 | Masalah Belajar | 20 | 9 | 49 | 32 | 11 | C |
| 4 | Masalah Karier | 20 | 9 | 33 | 32 | 17 | C |

GRAFIK ANALISIS KELOMPOK MLM
PER-TOPIK MASALAH





UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN

Alamat: Kampus Karangmalang Yogyakarta – 55281 Telp. 0274-586168 psw 312 Fax. 0274-540611
E-mail: fip-uny@yogya.wasantara.net.id Homepage: http://www.uny.ac.id

RAHASIA

NO 4

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS
MEDIA LACAK MASALAH

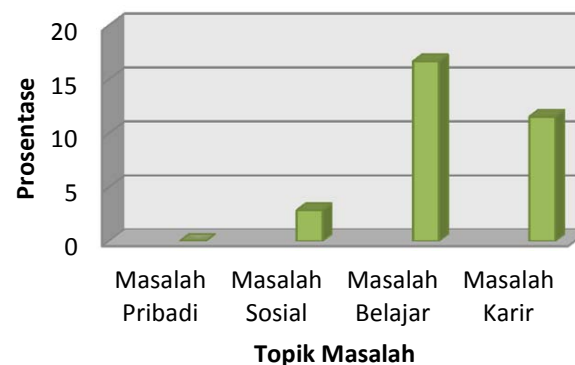
A. IDENTITAS

Nama : Awanda Bunga Mega Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : XT2 Tanggal Pelaksanaan : 11 Agustus 2015
Sekolah : SMKN 1 Kasihan Umur : 16

B. PROFIL MASALAH

| NO | TOPIK MASALAH | nM | n | % | KAT |
|----|-----------------|----|----|----|-----|
| 1 | Masalah Pribadi | 0 | 23 | 0 | A |
| 2 | Masalah Sosial | 1 | 35 | 3 | B |
| 3 | Masalah Belajar | 3 | 18 | 17 | C |
| 4 | Masalah Karir | 3 | 26 | 12 | C |

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

| No | Prosentase | Kategori |
|----|------------|-------------------------------------|
| 1 | 0% | A (Baik) Tidak Bermasalah |
| 2 | 1% - 10% | B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah |
| 3 | 11% - 25% | C (Cukup) Agak Bermasalah |
| 4 | 26% - 50% | D (Kurang) Bermasalah |
| 5 | 51% - 100% | E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah |

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 0
- 0
- 0
- 0



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN

Alamat: Kampus Karangmalang Yogyakarta – 55281 Telp. 0274-586168 psw 312 Fax. 0274-540611
E-mail: fip-uny@yogya.wasantara.net.id Homepage: http://www.uny.ac.id

RAHASIA

NO 8

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS
MEDIA LACAK MASALAH

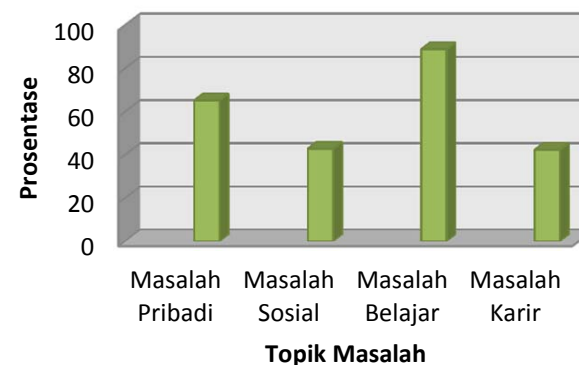
A. IDENTITAS

Nama : **Dwi Sekar Arumningtyr** Jenis Kelamin : **Perempuan**
Kelas : **XT2** Tanggal Pelaksanaan : **11 Agustus 2015**
Sekolah : **SMKN 1 Kasihan** Umur : **17**

B. PROFIL MASALAH

| NO | TOPIK MASALAH | nM | n | % | KAT |
|----|-----------------|----|----|----|-----|
| 1 | Masalah Pribadi | 15 | 23 | 65 | E |
| 2 | Masalah Sosial | 15 | 35 | 43 | D |
| 3 | Masalah Belajar | 16 | 18 | 89 | E |
| 4 | Masalah Karir | 11 | 26 | 42 | D |

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

| No | Prosentase | Kategori |
|----|------------|-------------------------------------|
| 1 | 0% | A (Baik) Tidak Bermasalah |
| 2 | 1% - 10% | B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah |
| 3 | 11% - 25% | C (Cukup) Agak Bermasalah |
| 4 | 26% - 50% | D (Kurang) Bermasalah |
| 5 | 51% - 100% | E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah |

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

1 0

2 0

3 0

4 0

HASIL ANALISIS SOSIOMETRI

Hasil Sosiometri kelas X T2:

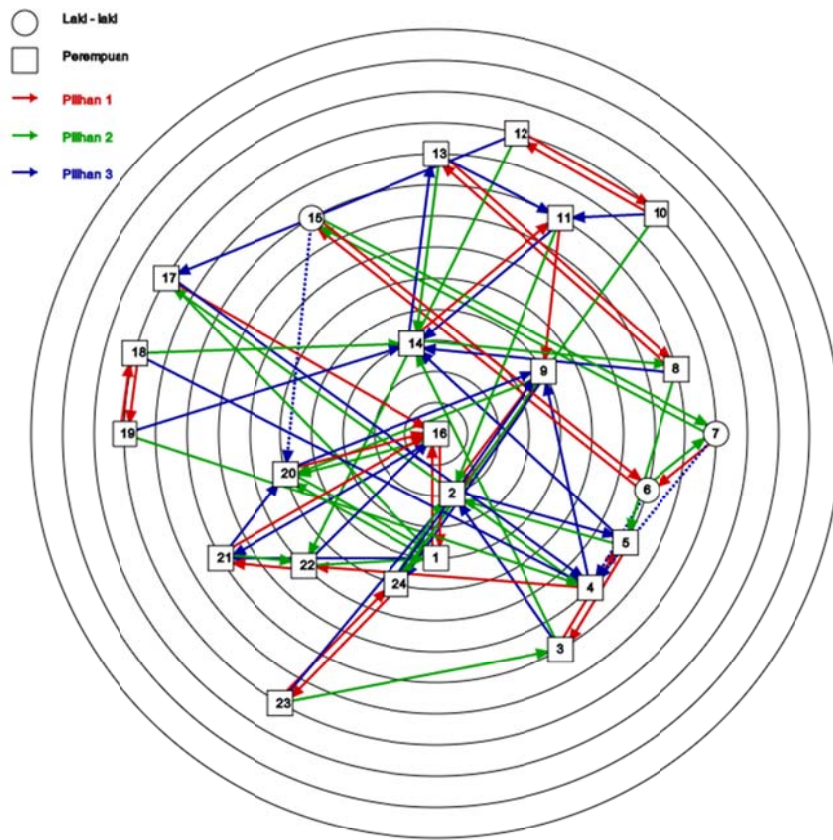
| No. | Nama | Jenis Kelamin | Pilihan 1 | Pilihan 2 | Pilihan 3 |
|-----|--------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Alifah Diah Ludheany | P | 16 | 20 | 21 |
| 2 | Isnialatiami C.S | P | 9 | 24 | 5 |
| 3 | Sri Anjani Dewi | P | 5 | 14 | 2 |
| 4 | Tasya Maulana P | P | 22 | 17 | 9 |
| 5 | Yuni Rahayu | P | 3 | 2 | 14 |
| 6 | Dimas Pandu | L | 15 | 7 | 4 |
| 7 | Arwan | L | 6 | 15 | 4 |
| 8 | Diyan Widi A | P | 13 | 5 | 14 |
| 9 | Fachrida Devianti Awizar | P | 2 | 20 | 24 |
| 10 | Nuraini Hapsari R.Y | P | 12 | 24 | 11 |
| 11 | Fabi Fabrianik | P | 9 | 2 | 14 |
| 12 | Dwi Sekar Arum Ning Tyas | P | 10 | 22 | 17 |
| 13 | Selestin Cindera | P | 8 | 14 | 11 |
| 14 | Sofiatun Fajriyah | P | 11 | 8 | 13 |
| 15 | Mustofa Ramadhani | L | 6 | 7 | 20 |
| 16 | Mona Kemalayati | P1 | 1 | 20 | 21 |
| 17 | Brigita Chanel | P | 16 | 1 | 4 |
| 18 | Awanda Bunga Mega | P | 19 | 14 | 4 |
| 19 | Vita Rosanti | P | 18 | 4 | 14 |
| 20 | Robiatul Hadawiyah | P | 16 | 1 | 9 |
| 21 | Rizka Purwandari | P | 16 | 22 | 20 |
| 22 | Shandia Arneta P.P | P | 21 | 1 | 16 |
| 23 | Pradini Puspa | P | 24 | 3 | 2 |
| 24 | AnnisaSurya Putri | P | 23 | 2 | 9 |

Jumlah data : 24
Laki-laki : 3
Perempuan : 21

keterangan 1,2,3 : dipilih sebagai pilihanke-n

| No | Nama | Pemilih/ Penolak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bobot Pemilih | Bobot Penolak |
|----|--------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| 1 | Alifah Diah Ludheany | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | | 2 | | 2 | | | 9 | 0 |
| 2 | Isnisalatiarni C.S | | | 3 | | 2 | | | | 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | 2 | 11 | 0 |
| 3 | Sri Anjani Dewi | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 5 | 0 |
| 4 | Tasya Maulana P | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | 3 | 3 | 2 | | | | | | 6 | 0 |
| 5 | Yuni Rahayu | | 3 | 1 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 0 |
| 6 | Dimas Pandu | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 6 | 0 |
| 7 | Arwan | | | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 4 | 0 |
| 8 | Diyan Widi A | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 5 | 0 |
| 9 | Fachrida Devianti Awizar | | 1 | | 3 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 3 | | | | 3 | 9 | 0 |
| 10 | Nuraini Hapsari R.Y | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 |
| 11 | Fabi Fabrianik | | | | | | | | | | 3 | | | 3 | 1 | | | | | | | | | | | 5 | 0 |
| 12 | Dwi Sekar Arum Ning Tyas | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 |
| 13 | Selestin Cindera | | | | | | | | 1 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | 0 |
| 14 | Sofiatun Fajriyah | | | 2 | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 2 | | | | | 2 | 3 | | | | | | 10 | 0 |
| 15 | Mustofa Ramadhani | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 |
| 16 | Mona Kemalayati | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | 3 | | | 13 | 0 |
| 17 | Brigita Chanel | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 |
| 18 | Awanda Bunga Mega | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 3 | 0 |
| 19 | Vita Rosanti | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 3 | 0 |
| 20 | Robiatul Hadawiyah | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | 2 | | | | | 3 | | | | 8 | 0 |
| 21 | Rizka Purwandari | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | 1 | | | 5 | 0 |
| 22 | Shandia Arneta P.P | | | | 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | 7 | 0 |
| 23 | Pradini Puspa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 3 | 0 |
| 24 | AnnisaSurya Putri | | 2 | | | | | | | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | 1 | | 8 | 0 |

Sosiogram :



LAPORAN BIMBINGAN KELOMPOK



LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

BIMBINGAN DAN KONSELING

SMK N 1 KASIHAN

Rekam Bimbingan Kelompok

1. Hari/ Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015
2. Durasi : 45 menit
3. Data Konseli :
 - Wahyu Kuncara Aji
 - Mega Oktavia
 - Inca Sela Prastiwi
 - Zulfia Gea Fadila
 - Listiana Nuraeni
 - Nur Furaida F
 - Fabella Mifta Afifah
 - Fita Widianingsih
4. Kelas : XI Tari 2
5. Bidang Bimbingan : Karir
6. Materi : Perencanaan Karir
7. Pelaksanaan :

Praktikan mengumpulkan siswa tersebut dalam satu ruangan. Praktikan membuka kegiatan dengan salam dan perkenalan. Selanjutnya, praktikan menjelaskan mengenai materi yang akan disampaikan. Namun sebelum memulai menyampaikan materi, praktikan bertanya terlebih dahulu kepada siswa apakah mereka telah memiliki gambaran mengenai karir atau impian mereka setelah lulus SMK. Ternyata sebagian besar dari siswa sudah memiliki gambaran akan melanjutkan ke universitas.

Memasuki materi inti praktikan menjelaskan mengenai Perguruan Tinggi. Praktikan memutar video tentang Universitas ISI dan UNY yang memiliki



jurusan Seni Tari untuk karir kelas seni tari ke depan. Setelah itu praktikan menjelaskan sedikit tentang jurusan seni tari di masing-masing universitas.

Pada sesi tanya jawab, semua siswa antusias untuk bertanya. Ada yang bertanya beasiswa ke luar negeri, beasiswa di UNY, jurusan lain di UNY, jurusan di UGM. Dari semua siswa yang bertanya mereka memiliki gambaran bahwa sebagian siswa memilih untuk masuk jurusan seni tari murni di ISI. Sebagian lagi ada yang takut mental untuk masuk ISI sehingga memilih pendidikan seni tari UNY. Ada juga siswa yang tertarik beasiswa ke luar negeri. Setelah itu siswa dibagikan kertas untuk pilihan karir mereka setelah lulus SMK. Beberapa siswa menjadi lebih semangat untuk meraih karir mereka. Setelah selesai praktikan mengakhiri pertemuan dengan doa dan salam.

8. Hasil :

Kegiatan berlangsung sangat lancar dan sangat kondusif. Siswa sangat kooperatif ketika kegiatan dilaksanakan. Siswa juga sangat tertarik ketika mereka diminta untuk merencanakan karir mereka ke depan. Mereka semakin yakin dengan perencanaan karir mereka setelah lulus SMK. Masing-masing dari mereka sudah memiliki gambaran mengenai rencana karir mereka. Ada yang melanjutkan studi ke Perguruan Tinggi, Akademi, dan ada juga yang memilih langsung bekerja setelah lulus. Mereka semakin yakin dan termotivasi untuk karir mereka ke depan.

Yogyakarta, 5 September 2015

Guru Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

LAPORAN KONSELING INDIVIDU



LAPORAN KONSELING INDIVIDU

A. Rekaman proses konseling individual (Kasus 1)

Waktu : Rabu, 19 Agustus 2015

1. Identitas Konseli

Nama : Dhika Arum Etika (AR)
Tempat/ Tgl. Lahir : Surakarta, 9 Juni 1998
Alamat : Mutihan RT 006 RW 011, Sondakan,
Laweyan, Surakarta, Jawa Tengah
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : X TR
Umur : 17 tahun
Agama : Islam

2. Deskripsi Masalah :

AR merupakan siswa kelas X jurusan teater. Awalnya pada tanggal praktikan melihat AR sedang menangis di dekat ruang praktek. Karena kebetulan praktikan sedang mampir di ruang piket praktek, praktikan mendekati AR kemudian bertanya kenapa dirinya menangis. AR awalnya enggan bercerita, namun akhirnya dirinya bercerita sedikit mengenai keadaan dirinya. Praktikan mengajak AR untuk masuk di ruang BK khususnya ruang konseling agar lebih nyaman. AR bercerita bahwa dirinya adalah sosok wanita yang kurang sempurna. Menulis dengan tangan kiri adalah kekurangan baginya. Menurutnya, dia tidak bisa sempurna seperti teman-temannya. Tulisan dia tidak sebagus tulisan teman-temannya yang menggunakan tangan kanan. Kadang ada teman yang mengejek karena dirinya menulis dengan tangan kiri. Dari situlah kadang ia merasa minder, iri dengan teman-teman kelasnya. Karena hal ini juga menjadikan AR enggan untuk berkumpul jadi



satu dengan teman-temannya. Dia menjadi pesimis untuk bergabung dan enggan menjadi satu dengan mereka.

Dari permasalahan tersebut, AR merasa sedih dengan keadaan dirinya ini. AR merasa dirinya tidak sempurna. Walaupun kecantikan seorang perempuan tidak dilihat secara fisik tetapi tetap saja baginya hal ini merupakan kekurangan yang ada pada dirinya. AR pun semakin bingung cara dia agar bisa berteman dengan teman-temannya tanpa merasa minder dan iri.

3. Pendekatan yang digunakan

Pada masalah ini AR merasa bahwa ia memiliki kekurangan yang menyebabkan dia merasa minder untuk bergaul. Pendekatan yang akan digunakan oleh praktikan adalah dengan pendekatan "*Rational Emotif Therapy*".

4. Diagnosis

Konseli merasa minder untuk berteman dengan teman-temannya karena keadaan dirinya yang dia anggap kurang sempurna.

5. Prognosis

Permasalahan ini dapat teratasi dengan cara menyakinkan konseli bahwa menulis dengan tangan kiri bukanlah suatu kekurangan dan jangan pernah ragu, takut, minder untuk bergaul. Karena dengan keadaan AR sekarang, justru AR harus bangga karena dirinya special beda dari yang lain. Dirinya harus percaya diri dengan keadaan dirinya sekarang.

6. Fokus perhatian atau sasaran konselor dalam membantu konseli



Konselor membantu untuk memandirikan konseli agar dapat menemukan solusi yang terbaik dalam memecahkan masalahnya. Konselor hanya mengarahkan konseli untuk menemukan solusi dari permasalahannya. Dengan begitu konseli akan berusaha untuk menemukan sendiri keputusan yang terbaik bagi dirinya sendiri dengan bantuan arahan dari konselor. Ketika pikiran konseli mulai irrasional lagi maka tugas konselor disini menyadarkan dan mengarahkan konseli untuk berfikir secara rasional. Konselor memberikan penguatan-penguatan positif atas pikiran konseli yang mulai rasional.

7. Langkah-langkah konseling yang ditempuh

- Konselor mengawali dengan salam dan attending.
- Konselor memberikan pertanyaan terbuka kepada konseli, mengenai masalah yang AR alami sehingga AR bisa bercerita panjang lebar.
- Konselor memunculkan banyak pertanyaan menggunakan pertanyaan terbuka dan tertutup.
- Konselor mengarahkan konseli menuju pikiran yang lebih dengan menggunakan ketrampilan dalam konseling seperti ketrampilan melakukan genuine, konfrontasi, empati.
- Ketika proses konseling mencapai tahap akhir, konselor memberikan penguatan-penguatan positif kepada konseli serta mendukung pikiran yang lebih rasional.

8. Evaluasi

- Hasil yang ingin dicapai

Dari konseling yang dilakukan diharapkan konseli dapat mengubah pikiran irrasionalnya menjadi pikiran yang lebih rasional sehingga konseli merasa lebih percaya diri



yang nantinya dirinya tidak merasa minder lagi untuk bergaul.

- Hasil yang telah dicapai

Beberapa hari setelah konseling, AR mulai nyaman untuk berteman dengan teman kelasnya. Dia mulai percaya diri dan tidak merasa minder lagi. Bagi dia menulis dengan tangan kiri tidak menjadi penghalang bagi dia untuk bersosialisasi, karena dia harus banyak bersyukur dengan keadaan ini.

9. Rencana Tindak Lanjut

Melaksanakan konseling individu lanjutan apabila konseli masih memerlukan bantuan konselor.

Guru Bimbingan dan Konseling

Bantul, 5 September 2015
Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd.
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048



LAPORAN KONSELING INDIVIDU

B. Rekaman proses konseling individual (Kasus 2)

Waktu : Kamis, 27 Agustus 2015

1. Identitas Konseli

Nama : Nuraini Hapsari Rafika Y (FK)
Tempat/ Tgl. Lahir : Sleman, 11 Juli 2000
Alamat : Kricak Kidul, TR 1/ 1019 RT 39 RW 09
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : X T2
Umur : 15 tahun
Agama : Islam

2. Deskripsi Masalah :

FK merupakan anak ke 3 dari 2 bersaudara. Ia merupakan siswa kelas X jurusan tari. Awalnya praktikan masuk ke kelas T2 untuk memberikan materi bimbingan. Setelah itu FK mendekati praktikan dan meminta waktu untuk menceritakan masalah yang dia alami. Keesokan harinya FK datang saat jam pulang sekolah. Karena FK tidak mau bercerita di ruang konseling, akhirnya FK bercerita di basecamp PPL UNY. Disana FK bercerita tentang masalah yang ia hadapi yaitu masalah putus cinta.

FK sudah berpacaran selama 3 bulan. Namun kedekatan dengan pacarnya sudah terjalin sejak lama karena ia dan pacarnya sudah berteman sejak SD. Kebetulan rumah dia dengan pacarnya tidak terlalu jauh. Namun sudah sebulan ini FK mencurigai pacarnya ini. Apalagi sahabat dekatnya sejak SMP juga menunjukkan keanehan. Setiap FK jalan dengan pacarnya sahabatnya selalu mengikutinya. Sahabatnya telah bercerita kalau selama sebulan ini dia dekat dengan laki-laki yang ciri-cirinya sama persis



dengan ciri-ciri pacarnya. Awalnya FK masih berfikir positif bahwa memang hanya mirip saja dan dirinya tidak mau berfikir yang aneh-aneh dan menghakimi sahabatnya. Namun suatu saat ketika jalan bertiga di sebuah taman, FK meninggalkan sahabat dan pacarnya karena dirinya mau ke toilet. Sepulang dari toilet FK melihat pacar dan sahabatnya berdua di balik pohon dan sedang berpelukan sambil berciuman. Disitu FK merasa sakit hati, namun FK tetap menahan amarahnya. Dia mendatangi mereka, mereka terlihat gugup namun akhirnya mereka jalan seperti biasanya. Malam kemarin pacar dan sahabatnya mengajak FK bertemu. Disitu sahabat FK dengan pedenya mengakui kalau dia dan pacar FK sudah berpacaran. FK merasa sakit hati, dirinya marah-marah ke sahabat dan pacarnya lalu menampar pacarnya. Dari situ FK sudah tidak mau kenal mereka. Dia sangat benci terhadap pacar dan sahabatnya. Dia sudah tidak mau kenal lagi dengan pacar dan sahabatnya.

3. Pendekatan yang digunakan

Pada kasus ini, masalah yang dialami oleh FK adalah masalah kekecewaannya terhadap pacar dan sahabatnya yang tega mengkhianatinya. Pendekatan yang digunakan oleh praktikan adalah pendekatan "*Person Centered Therapy*".

4. Diagnosis

Kekecewaan yang mendalam terhadap pacar dan sahabatnya membuat FK menjadi benci dan marah terhadap mereka. FK sadar bahwa seharusnya dirinya tidak berperilaku demikian. Tapi karena sudah terlalu sakit hati sehingga dirinya belum bisa memaafkan mereka.



5. Prognosis

Permasalahan ini dapat teratasi dengan menyakinkan konseli bahwa apa yang dia lakukan saat ini justru membuat dirinya semakin kacau. Konselor hanya mengarahkan konseli dimana konseli yang bisa menemukan solusi dari permasalahannya. Konseli sendiri yang dapat memutuskan bahwa dirinya akan bisa memaafkan atau tidak.

6. Fokus perhatian atau sasaran konselor dalam membantu konseli

Disini konselor membantu untuk memandirikan konseli agar dapat menemukan solusi yang terbaik dalam memecahkan masalahnya. Konselor membantu konseli untuk belajar memaafkan pacar dan sahabatnya. Konselor membantu agar rasa kecewa dan marah tidak menghantuinya terus-menerus.

7. Langkah-langkah konseling yang ditempuh

- Konselor mengawali dengan salam dan attending.
- Konselor memberikan pertanyaan terbuka kepada konseli, agar konseli yang lebih dominan dalam proses konseling (*Person Centered*).
- Konselor mengarahkan konseli dalam pemilihan alternatif pemecahan masalahnya dengan menekankan ketrampilan dalam konseling seperti ketrampilan melakukan genuine, konfrontasi, empati.

8. Evaluasi

- Hasil yang ingin dicapai

Dari konseling yang dilakukan, diharapkan konseli dapat menghilangkan rasa kecewa dan marah serta yang paling utama sudah mau memaafkan sahabat dan pacarnya



- Hasil yang telah dicapai

Di akhir proses konseling, FK sudah berjanji untuk melupakan dan mengikhlaskan hubungan pacar dan sahabatnya. Dia sudah mau memaafkan mereka. Dia tidak lagi merasa sedih, marah, dan kecewa. Dia berjanji akan mencari laki-laki yang lebih baik lagi. Dirinya juga berjanji akan semangat lagi dalam menjalani sekolah. Masalah ini tidak akan dia bawa berlarut-larut.

9. Rencana Tindak Lanjut

Melaksanakan konseling individu lanjutan apabila konseli masih memerlukan bantuan konselor.

Guru Bimbingan dan Konseling

Purwanti, S.Pd.
NIP 19700105 200801 2 021

Bantul, 5 September 2015

Mahasiswa Praktikan

Larindah Septiyani
NIM 12104241048



LAPORAN KONSELING INDIVIDU

C. Rekaman proses konseling individual (Kasus 3)

Waktu : Kamis, 27 Agustus 2015

1. Identitas Konseli

Nama : Fesdian Putri Yuliani
Tempat/ Tgl. Lahir : Sleman, 14 Juli 1998
Alamat : Kwarasan, Nogotirto, Gamping, Sleman,
Yogyakarta
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : XI T2
Umur : 17 tahun
Agama : Islam

2. Deskripsi Masalah :

FD merupakan siswa kelas XI jurusan tari. Pada waktu itu FD mendatangi praktikan yang sedang berada di piket teori. FD bertanya ke praktikan mengenai keberadaan guru BK. Karena praktikan juga berasal dari BK maka FD ingin bercerita dengan praktikan. Dari situ praktikan memulai sesi konseling dengan FD.

FD bercerita bahwa dirinya merasa tidak cocok masuk di jurusan seni tari. Awal kali dirinya masuk ke SMKI dulu adalah disuruh oleh ibunya. Ibu FD ingin FD masuk jurusan seni karena kakak-kakak FD masuk di jurusan kesehatan sehingga ibu FD ingin salah satu anaknya masuk di jurusan seni. Selain itu FD juga memiliki nilai pas-pasan tapi dari orangtua juga menyuruh FD untuk masuk negeri. Tujuan utama yaitu masuk SMM tetapi ibu FD menyuruh FD masuk SMKI karena kalau SMM biaya tentu akan lebih berat karena harus mempunyai alat music sendiri. Akhirnya FD masuk di jurusan tari SMKI. Dari awal mulai sekolah



FD merasa kesulitan mengikuti pelajaran karena dirinya tidak ada basic seni tari sama sekali. Namun karena di kelas satu FD merasa nyaman dengan teman-teman kelasnya sehingga teman-teman kelasnya lah yang menjadi semangat FD untuk terus melanjutkan sekolah. Ketika kelas dua FD merasa tidak nyaman dengan teman-teman kelasnya karena bagi dia tidak ada teman yang peduli lagi seperti kelas satu dulu. Kelas sekarang lebih egois sehingga membuat FD malas mengikuti sekolah. Dirinya sering membolos karena sudah merasa jenuh dan ingin pindah sekolah. Ditambah lagi masalah di rumah bahwa ibu FD tidak suka kalau FD sering keluar malam. Padahal FD sudah bilang kalau dirinya keluar malam karena ingin menonton pentas tari yang nantinya akan dia jadikan referensi untuk koreo. Dengan begitu FD sudah merasa lelah untuk melanjutkan sekolah karena beberapa hal tersebut.

3. Pendekatan yang digunakan

Pada kasus ini, masalah yang dialami oleh FD adalah FD sudah merasa lelah sekolah di SMKI. Apalagi dengan didukung oleh ibu FD yang sulit untuk diajak kerjasama. FD merasa tidak ada lagi motivasi yang bisa mendukung FD untuk tetap melanjutkan studinya. Dengan begitu pendekatan yang akan digunakan adalah "*Person Centered Therapy*".

4. Diagnosis

FD ingin pindah sekolah karena dirinya sudah merasa lelah sekolah di SMKI. Ia merasa kesulitan mengikuti pelajaran karena dirinya tidak memiliki basic seni tari. Selain itu kenyamanan dalam kelasnya juga berpengaruh pada motivasinya. FD merasa kurang nyaman dengan suasana kelas yang egois sehingga dirinya merasa tidak dibantu oleh teman-temannya. Dari ibu FD juga menunjukkan



tidak ada motivasi yang mendorong untuk FD tetap bersekolah. Ibu FD justru melarang FD untuk melihat pementasan jika larut malam.

5. Prognosis

Permasalahan ini dapat diselesaikan dengan adanya motivasi dari orang lain agar FD mau tetap bersekolah di SMKI. Karena kalau FD pindah sekolah pun dirinya harus penyesuaian lingkungan lagi dari awal. Apalagi FD sudah kelas 2, kalau pindah rasanya sayang sekali karena dirinya harus mengulang dari awal lagi. Sebenarnya keinginan FD adalah masuk sekolah biasa tetapi keinginan ibunya lah yang membuat FD masuk di sekolah seni.

6. Fokus perhatian atau sasaran konselor dalam membantu konseli

Disini konselor membantu untuk memandirikan konseli agar dapat menemukan solusi yang terbaik dalam memecahkan masalahnya. Konselor membantu konseli untuk mengungkapkan hal apa yang bisa membuat dirinya bertahan di SMKI tanpa dia dikeluarkan. Konseli sendiri yang nantinya akan membuat keputusan apakah dirinya memilih untuk pindah atau menetap di SMKI.

7. Langkah-langkah konseling yang ditempuh

- Konselor mengawali dengan salam dan attending.
- Konselor memberikan pertanyaan terbuka kepada konseli, agar konseli yang lebih dominan dalam proses konseling (*Person Centered*).
- Konselor mengarahkan konseli dalam pemilihan alternatif pemecahan masalahnya dengan menekankan ketrampilan



dalam konseling seperti ketrampilan melakukan genuine, konfrontasi, empati.

8. Evaluasi

- Hasil yang ingin dicapai

Dari konseling yang dilakukan diharapkan konseli dapat memilih keputusan yang paling tepat bagi dirinya sendiri. Konseli merasa semakin yakin dan termotivasi untuk keputusan yang akan dia pilih

- Hasil yang telah dicapai

Ketika konseling berlangsung, konselor mendapat informasi dari FD bahwa ternyata alasan ibu FD tidak mengizinkan FD keluar malam karena dulunya FD pernah mengecewakan ibunya. FD pernah keluar tidak ijin, bahkan sampai FD tidak pulang ke rumah. Maka dari itu ibu FD protektif terhadap FD karena pernah di kecewakan. Karena hal itu FD sadar bahwa ternyata dirinya yang salah maka dari itu ibu nya tidak mengizinkan dan kurang percaya kepada FD. Selain itu FD juga sadar kalau nanti FD pindah tentu akan merepotkan ibunya, harus penyesuaian lagi dengan sekolah baru, dengan teman baru. Akhirnya FD memutuskan untuk tetap melanjutkan sekolahnya di SMKI. FD juga berjanji tidak akan bolos sekolah lagi.

9. Rencana Tindak Lanjut

Melaksanakan konseling individu lanjutan apabila konseli masih memerlukan bantuan konselor.



PPL BK 2015
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK NEGERI 1 KASIHAN
JL. PG Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182



Guru Bimbingan dan Konseling

Bantul, 5 September 2015
Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd.
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

LAPORAN KONSELING KELOMPOK



LAPORAN KONSELING KELOMPOK

Rekaman proses konseling kelompok

Waktu : Selasa, 8 September 2015

1. Identitas Konseli

- | | |
|--------------------|---|
| a. Nama | : Andi Jaya Putra |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : Bantul, 15 Maret 2000 |
| Alamat | : Mangir Kidul Rt 01 Sendangsari Pajangan Bantul |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| Kelas | : X K3 |
| Umur | : 15 tahun |
| Agama | : Islam |
| b. Nama | : Ega Aprillia Kusuma Astuti |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : Yogyakarta, 3 April 1999 |
| Alamat | : Jl. Dr. Sardjito Terban Gk V/519a RT 018 RW 004 Yk |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Kelas | : X K3 |
| Umur | : 16 tahun |
| Agama | : Islam |
| c. Nama | : Eky Budi Kurniawan |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : Bantul, 11 September 1999 |
| Alamat | : Jogonalan Lor Rt 01 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| Kelas | : X K3 |
| Umur | : 15 tahun |
| Agama | : Katolik |



- d. Nama : Raxy Andrew Oktavian
Tempat/ Tgl. Lahir : Yogyakarta, 6 Oktober 1999

Alamat : Kadipolo RT 01 RW 35
Sendangtirto Berbah Sleman

Jenis Kelamin : Laki-laki
Kelas : X K3
Umur : 15 tahun
Agama : Islam
- e. Nama : Yuanita Swandari
Tempat/ Tgl. Lahir : Gunung Kidul, 15 November 1999

Alamat : Klepu RT 073 RW 027 Hargowilis
Kokap Kulon Progo

Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : X K3
Umur : 15 tahun
Agama : Islam

2. Deskripsi Masalah :

Awalnya praktikan meminta data dari BK UAD mengenai assessment dari kelas K3. Diberilah data 5 anak ini, bahwa mereka sering absen masuk kelas. ketika mereka dipanggil ke ruang BK ada beberapa siswa yang takut karena memang dirinya sering dipanggil di BK waktu SMP sehingga masih terbayang BK yang dulu. Praktikan mengawali dengan berkenalan dan menceritakan dahulu apa itu konseling kelompok. Lalu mereka bercerita satu per satu siswa mengenai masalahnya. Ada siswa yang memang terbuka namun ada juga yang tertutup. Apalagi untuk masalah keluarga mereka tidak mau bercerita di depan teman-teman yang lain. Akhirnya praktikan menanyakan soal presensi kehadiran. Memang



ada beberapa anak yang sering sekali alpha. Ada juga yang hanya sekali dua kali mereka bolos. Alasan mereka bolos adalah mereka tidak suka teori. Mereka lebih suka praktek karawitan daripada teori. Ada pula guru yang menyebabkan mereka semakin malas masuk kelas. Karena ada guru yang mereka anggap pilih kasih, ada yang guru cara mengajarnya membuat mengantuk. Ada satu siswa mengungkapkan bahwa ada salah seorang guru yang pilih kasih. Guru itu bisa baik ke teman-teman yang pintar, namun karena siswa ini merasa tidak terlalu pintar dan agak bandel maka dirinya sering dimarah-marahi. Dia merasa guru ini pilih kasih terhadap siswa yang kurang pintar. Maka dari itu dia sering membolos pada jam teori. Ada siswa yang memang tidak suka teori, karena setiap pelajaran teori dirinya mengantuk. Daripada di kelas tidur dirinya lebih memilih unyuk membolos.

3. Pendekatan yang digunakan

Pada masalah ini pendekatan yang akan digunakan adalah pendekatan "*Behavior Therapy*". Karena dengan teknik ini diharapkan mereka dapat mengubah perilaku membolos mereka dengan perilaku yang lebih baik yaitu tidak membolos lagi.

4. Diagnosis

Konseli merasa kurang nyaman dengan pelajaran teori sehingga mereka memilih untuk membolos dan sering ijin.

5. Prognosis

Permasalahan ini dapat teratasi dengan cara memberikan contoh-contoh positif tentang perilaku tidak membolos. Mereka juga diberikan contoh akibat-akibat dari mereka sering membolos.



Sehingga mereka ada bayangan dan kemauan untuk tidak membolos.

6. Fokus perhatian atau sasaran konselor dalam membantu konseli

Konselor membantu untuk mengubah kebiasaan mereka yang anti dengan teori nantinya dapat diubah bahwa mereka tidak lagi membolos. Pengubahan perilaku ini diharapkan menjadikan mereka pribadi yang lebih baik lagi.

7. Langkah-langkah konseling yang ditempuh

- Konselor mengawali dengan salam dan attending.
- Konselor memberikan pertanyaan terbuka kepada mereka, sehingga merek mau bercerita secara terbuka.
- Konselor memunculkan banyak pertanyaan menggunakan pertanyaan terbuka dan tertutup.
- Konselor menunjukan perilaku mereka yang kurang baik menggunakan ketrampilan dalam konseling seperti ketrampilan melakukan genuine, konfrontasi, empati.
- Ketika proses konseling mencapai tahap akhir, konselor memberikan penguatan-penguatan positif kepada perubahan perilaku yang akan mereka lakukan.

8. Evaluasi

- Hasil yang ingin dicapai

Dari konseling yang dilakukan diharapkan mereka dapat mengubah perilaku mereka untuk tidak membolos lagi. Mereka mau mengikuti pelajaran teori tanpa adanya membolos

- Hasil yang telah dicapai



Mereka sudah mempunyai niat dan keinginan untuk tidak membolos. Setelah dua hari ini memang mereka sudah mulai mengikuti pelajaran teori di dalam ruang kelas. Namun memang masih ada satu dua siswa lagi yang masih sering ijin karena dia sibuk pentas.

9. Rencana Tindak Lanjut

Melaksanakan konseling individu apabila masih ada siswa yang membutuhkan bantuan konselor.

Guru Bimbingan dan Konseling

Bantul, 5 September 2015
Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd.
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

LAPORAN HOME VISIT
(KUNJUNGAN RUMAH)



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 1 KASIHAN

Program Keahlian Seni Pertunjukan

Kompetensi Keahlian : Seni Karawitan, Seni Tari, Seni Pedalangan, Seni Teater

Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta ✉ 55182 ☎ (0274) 374467

Website : www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



LAPORAN KEGIATAN KUNJUNGAN RUMAH

- A. Judul / Spesifikasi Layanan : Masalah kesalahpahaman yang berpengaruh pada kesehatan Fatimah
- B. Bidang Bimbingan : Pribadi, Sosial, Belajar
- C. Fungsi Kegiatan : Pengentasan, Penyembuhan
- D. Tujuan Kegiatan : Mendapatkan kejelasan dari pihak orangtua mengenai kesehatan Fatimah
- E. Hasil yang Ingin Dicapai : Setelah diketahui penyebabnya maka diberikan bantuan yang sesuai dengan permasalahan sehingga siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan fokus tanpa adanya suatu masalah yang mengganggu
- F. Subyek yang Bermasalah : Fatimah, siswi kelas XII K3
- G. Gambaran Ringkasan Masalah : Fatimah merupakan siswi kelas XII K3. Dulunya Fatimah berada di kelas XII K2 namun Fatimah merasa terisolasi sehingga dirinya minta dipindahkan ke kelas XII K3. Di kelas ini awalnya Fatimah juga merasa tidak nyaman karena timbul berbagai masalah. Namun lama-kelamaan Fatimah mulai nyaman di kelas ini. Tetapi sekarang muncul masalah baru yang membuat Fatimah sering merasa kesakitan dan menangis sampai tidak terkontrol. Masalah ini bersangkutan dengan teman kelasnya yaitu Emi. Padahal di kelas ini sistemnya berkelompok sehingga kalau salah satu



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 1 KASIHAN

Program Keahlian Seni Pertunjukan

Kompetensi Keahlian : Seni Karawitan, Seni Tari, Seni Pedalangan, Seni Teater

Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta ✉ 55182 ☎ (0274) 374467

Website : www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



anak terlibat masalah maka dia akan dipojokkan. Masalah yang dialami Fatimah. adalah masalah kesalahpahaman. Fatimah dituduh telah merebut pacar Emi karena mereka ketahuan sering BBM, dll. Namun Fatimah merasa kalau dirinya tidak salah karena dirinya tidak merebut pacar Emi hanya memang pacar Emi sering curhat ke Fatimah lewat BBM, dll. Karena posisi Fatimah disudutkan maka teman-teman kelas Fatimah menjauhi Fatimah dan ada salah satu siswi yang menjadi orang ketiga yaitu Santi yang justru memperkeruh suasana. Kejadian ini membuat Fatimah merasa terpukul sehingga dirinya sering menangis tiba-tiba dan merasa kesakitan.

Bapak dari Fatimah mengatakan kalau memang Fatimah itu anaknya manja. Dulu ketika kelas dua dia pernah meminta sepeda motor namun tidak dibelikan sehingga dia sering tidak masuk sekolah. Anakanya juga kurang supel dan tertutup. Memang beberapa hari kemarin Fatimah sakit, bahkan diperiksa oleh bapaknya namun hanya diberi obat dan disuruh istirahat. Tetapi karena sudah kelas 3 jadi Fatimah



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 1 KASIHAN

Program Keahlian Seni Pertunjukan

Kompetensi Keahlian : Seni Karawitan, Seni Tari, Seni Pedalangan, Seni Teater

Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta ✉ 55182 ☎ (0274) 374467

Website : www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



tetap harus masuk meski kondisi badannya belum begitu sehat.

H. Alamat Rumah yang Dikunjungi : Sembungan RT 03, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul

I. Waktu/ Tanggal/ Semester : Kamis/

J. Petugas yang Mengunjungi : Ibu Purwanti, S.Pd
Larindah Septiyani
Muhammad Gunanggoro P

K. Anggota keluarga yang dikunjungi dan apa yang diharapkan darinya :

Dalijo (Bapak dari Fatimah)

Harapan : Harapan Pak Dalijo sebagai orangtua Fatimah yaitu tidak ada lagi masalah yang dihadapi Fatimah sehingga dirinya bisa fokus untuk menghadapi ujian kelulusan. Dari pihak sekolah diharapkan dapat membantu Fatimah untuk segala masalah yang dihadapinya, dibimbing sehingga dirinya bisa belajar dengan fokus.

L. Penggunaan Hasil Petemuan :

Untuk pedoman dalam pemberian bantuan yang lebih lanjut.

M. Rencana penilaian dan Tindak Lanjut Layanan :

Menurut informasi yang diperoleh memang anak tersebut mengalami permasalahan disekolah yang menyebabkan anak tersebut jadi merasa tertekan dan di sisi lain anak tersebut sedang kurang sehat sehingga berpengaruh ke fisik anak.

Guru BK meminta orangtua untuk membujuk Fatimah untuk tetap masuk sekolah seperti biasanya dan disuruh untuk istirahat yang cukup agar cepat pulih. Sekolah akan berusaha membimbing Fatimah dengan baik begitu pula orangtua Fatimah juga harus membimbing dan memotivasi anak.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 1 KASIHAN

Program Keahlian Seni Pertunjukan

Kompetensi Keahlian : Seni Karawitan, Seni Tari, Seni Pedalangan, Seni
Teater

Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta ✉ 55182 ☎ (0274) 374467

Website : www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



Bantul, 5 September 2015

Guru Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd.

NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septivani

NIM 12104241048

**RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BK**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 1 KASIHAN
Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta 55182 Telp/Fax (0274)
374467
Website: www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER 1 TAHUN 2015

1. Topik : Kiat Hidup Hemat
2. Bidang : Pribadi
3. Tujuan : Siswa dapat memahami bagaimana cara hidup hemat
4. Fungsi : Pemahaman dan Pemeliharaan
5. Sasaran : Siswa kelas X T.2
6. Waktu : (1 x 45 Menit)
7. Tempat : Ruang Kelas 7
8. Pihak Terkait : Seluruh siswa dalam 1 kelas
9. Metode/ Teknik : Ceramah
10. Media/ Alat : Papan Tulis
11. Pokok Materi : -Pengertian Hidup Hemat
-Manfaat dari Hidup Hemat
-Cara Hidup Hemat
12. Uraian Kegiatan :

| Tahap | Kegiatan | Estimasi Waktu |
|--------------------|--|----------------|
| Pendahuluan | 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk mengakrabkan suasana | 10 |

| | | |
|----------------|--|-----------|
| | 3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan 4. Guru BK menyampaikan pokok materi “Kiat Hidup Hemat” | |
| Inti | 1. Guru BK bertanya kepada siswa arti hidup hemat 2. Guru BK menjelaskan tentang pengertian, manfaat, dan cara hidup hemat menggunakan ceramah 3. Guru BK menyuruh siswa untuk membuat skala prioritas 4. Guru BK menyampaikan makna dari pembuatan skala prioritas | 25 |
| Penutup | 1. Guru BK melakukan evaluasi kepada siswa “apa yang dapat kalian pahami tentang materi ayo hidup hemat”? 2. Guru BK membuat kesimpulan atas apa yang disampaikan dari materi 3. Guru BK menutup dengan berdoa bersama dan salam | 10 |

13. Evaluasi :

- a. Evaluasi proses : Guru BK mengamati antusiasme siswa terhadap materi yang disampaikan melalui pengamatan
- b. Evaluasi Hasil : Siswa dapat menyimpulkan materi yang telah disampaikan

14. Tindak Lanjut : Bimbingan Kelompok

15. Referensi : - <http://konsling.blogspot.com/2012/06/belajar-hidup-hemat.html>

- <http://www.ciputra-uceo.net/blog/2015/2/10/manfaat-hidup-hemat-dan-12-cara-hidup-hemat>

Yogyakarta, 5 September 2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

Materi :

“Kiat Hidup Hemat”

- Pengertian Hidup Hemat

Hemat adalah hati-hati dalam menggunakan uang, barang, dan sebagainya. Menggunakan sesuatu sesuai dengan keperluan tidak berlebih-lebihan. Sedangkan kebalikan dari hemat adalah boros, yaitu berlebih-lebihan dalam menggunakan uang, barang dan sebagainya. Boros juga dapat berarti tidak efektif (tepat guna) dan tidak efisien (irit).

- Manfaat dari Hidup Hemat :

Dibawah ini ada beberapa manfaat dari hidup hemat :

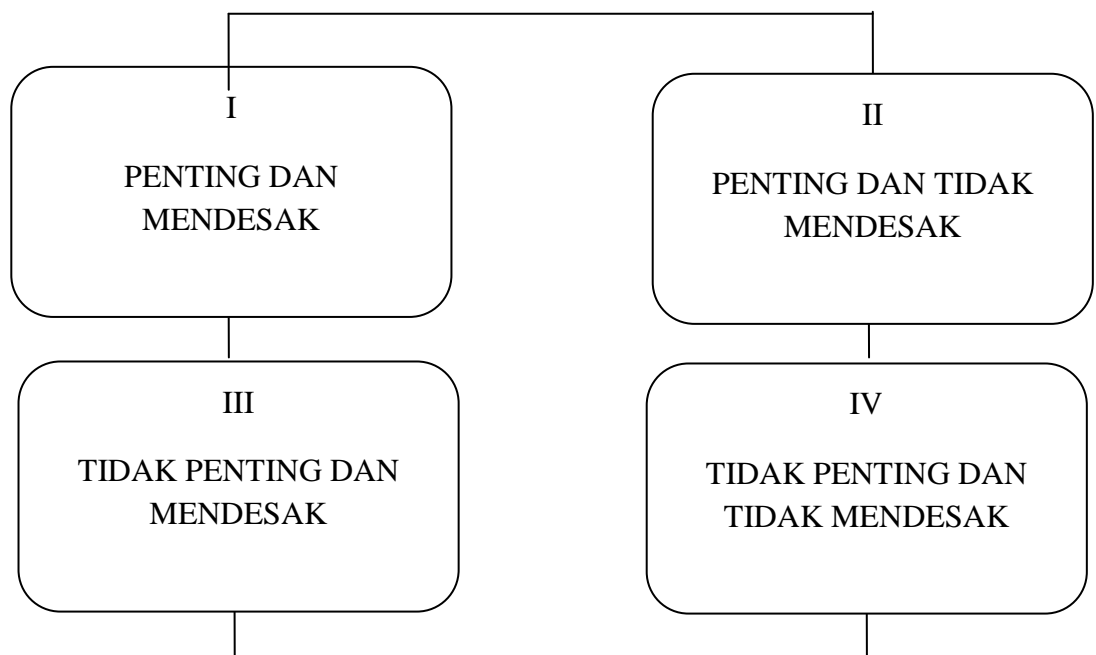
- Terbebas dari perasaan khawatir akan masalah keuangan
Dengan hidup hemat kita tidak perlu khawatir akan masalah keuangan. Ketika kita kesulitan keuangan, butuh uang maka kita akan mempunyai cadangan karena manajemen pengeluaran sudah terkontrol.
- Memiliki dana cadangan untuk masa depan
Belajar berhemat pasti kita senantiasa belajar menabung juga. Dengan menabung maka akan membantu kebutuhan kita di masa yang akan datang.
- Lebih sehat, karena kesempatan makan di luar rumah terkontrol
Belajar berhemat akan membuat kita mengontrol diri untuk tidak makan diluar, dengan begitu kesempatan makan di rumah akan lebih banyak. Makan di rumah tentunya akan lebih sehat karena gizi dan kebersihan lebih terjamin daripada makan di luar rumah, sehingga membuat badan kita lebih sehat.
- Berjaga-jaga untuk keperluan darurat
Berhemat akan membuat kita tidak kesulitan ketika ada kebutuhan yang darurat. Karena kita mempunyai tabungan yang akan digunakan ketika memang ada kebutuhan yang mendesak.
- Melatih hidup sederhana

Kita akan terbiasa hidup sederhana dengan berhemat, karena gaya mewah yang sudah mendunia dapat kita hindari lewat berhemat. Misalnya kita akan menghindari nongkrong-nongkrong di rumah makan, belanja di mall, dll.

- Cara Hidup Hemat

1. Buatlah skala prioritas

Skala prioritas ini penting karena dari sini kita akan bisa membedakan mana yang termasuk kebutuhan penting atau hanya sekedar keinginan saja.



2. Buatlah sebuah analisa

Buatlah sebuah analisa mengenai situasi dan kondisi apa saja yang membuat kamu boros. Di mana saja kamu menghamburkan uangmu. Buatlah analisa seperti itu dan temukan jawabannya. Setelah itu berusaha untuk menghindarinya secara perlahan dan bertahap. Tidak perlu sekaligus.

3. Membedakan mana keinginan dan mana kebutuhan

Kebutuhan manusia berbeda dengan keinginan. Kebutuhan bisa diatur tapi keinginan selalu meminta lebih. Bahkan melebihi kemampuan kita. Seseorang bisa saja memiliki keinginan untuk membeli Kapal pesiar

atau pesawat pribadi untuk bisa jalan-jalan. Tapi apakah itu yang kita butuhkan? Jangan-jangan, sebenarnya yang kita butuhkan hanyalah satu liter bensin untuk sepeda motor yang kita punya untuk bisa jalan-jalan.

4. Bercita-cita membeli sesuatu dan mulai menabung

Memiliki cita-cita berarti memiliki motivasi yang kuat. Bercita-cita membeli barang yang di atas kemampuan kita sehari-hari bisa dijadikan sarana untuk belajar menghilangkan sifat boros. Dengan catatan kamu harus mulai menabung juga untuk bisa mewujudkan cita-cita kamu tersebut. Setiap kali kamu punya uang dan ingin menghamburkannya, kamu harus ingat bahwa kamu memiliki cita-cita yang harus kamu wujudkan. Daripada menghamburkan uang tersebut untuk hal yang enggak penting, lebih baik ditabung saja. Kalau sudah terbiasa seperti ini maka secara tidak sadar kamu sudah berubah menjadi pribadi yang hemat.

5. Bawa uang secukupnya saat mau belanja keluar

Kesalahan utama seseorang yang suka boros adalah selalu membawa uang lebih saat keluar atau berbelanja. Akibatnya sering kali mereka tergoda untuk membeli sesuatu yang sebenarnya tidak dibutuhkan sama sekali. Nanti pas sampai di rumah baru deh, nyesel ngapain beli barang seperti itu..? Padahal ada kebutuhan lain yang lebih penting yang harus dibeli.

6. Membuat anggaran belanja

Buatlah daftar anggaran belanja atau pengeluaran. Sisihkan untuk masing-masing pos. Misalkan untuk pos kesehatan, peralatan, liburan, pakaian, kecantikan, dan lain lain. Dengan begitu, kita bisa lebih mengontrol pengeluaran.

7. Selanjutnya hilangkan juga kebiasaan yang bisa secara tiba-tiba tertarik ketika melihat suatu barang. Mereka tidak bisa menahan keinginan untuk membeli sesuatu. Dan tidak ada orang yang bisa mengatasinya kecuali dirinya sendiri. Dan kebiasaan itu merupakan salah satu sikap yang akan membuat seseorang menjadi boros.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 1 KASIHAN
Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta 55182 Telp/Fax (0274)
374467
Website: www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER 1 TAHUN 2015

1. Topik : Tingkatkan Konsentrasi Belajarmu
2. Bidang : Belajar
3. Tujuan : Agar siswa dapat meningkatkan konsentrasi belajarnya
4. Fungsi : Pengembangan dan Pemeliharaan
5. Sasaran : Siswa kelas X T.3
6. Waktu : 1 x 45 menit
7. Tempat : Ruang kelas 9
8. Pihak terkait : Seluruh siswa dalam 1 kelas
9. Metode/teknik : Ceramah dan Games
10. Media/alat : Papan Tulis
11. Pokok materi :
 - Pengertian Konsentrasi
 - Faktor yang Mempengaruhi Konsentrasi
 - Manfaat Konsentrasi
 - Cara Meningkatkan Konsentrasi
12. Uraian kegiatan :

| No. | Tahap | Kegiatan | Estimasi Waktu |
|-----|-----------|--|----------------|
| 1. | Pembukaan | 1. Membuka kegiatan layanan dengan salam dan berdoa 2. Mempresensi siswa dan menyiapkan siswa | 5 menit |
| 2. | Inti | 1. Memberikan simulasi permainan tentang konsentrasi 2. Tanya jawab tentang makna permainan yang telah dilakukan 3. Menyampaikan materi konsentrasi dengan ceramah 4. Tanya jawab (diskusi) tentang materi yang telah disampaikan | 35 menit |
| 3. | Penutup | 1. Konselor mengajak siswa untuk merefleksikan kembali maksud dari permainan yang telah dilakukan 2. Menyampaikan kesimpulan materi 3. Salam Penutup | 5 menit |

13. Evaluasi :

- Evaluasi proses : Bagaimana respon dan antusias siswa terhadap materi layanan tentang konsentrasi
- Evaluasi Hasil : Siswa dapat menyimpulkan materi yang telah disampaikan

14. Tindak lanjut : Konseling Individu

15. Referensi : Suwarjo & Eva Imania Eliasa (2013), *55 Permainan*

(Games) dalam Bimbingan dan Konseling, Yogyakarta: Paramitra publishing

<http://panduanguru.com/cara-meningkatkan-konsentrasi-belajar/>

<http://pendidikan.galihpamungkas.com/tips-agar-mudah-berkonsentrasi-dalam-belajar/>

Yogyakarta, 5 September 2015

Mengetahui:
Guru Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd

NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani

NIM 12104241048

MATERI :

Tingkatkan Konsentrasi Belajarmu

A. Pengertian

Konsentrasi adalah kemampuan seseorang untuk mencurahkan perhatian dalam waktu yang relatif lama

B. Faktor-faktor

Seorang anak bisa berkonsentrasi dengan baik atau tidak, dapat dilihat dari beberapa hal Menurut Susanto (2006) konsentrasi dipengaruhi oleh dua faktor yaitu internal dan eksternal. Factor internal adalah factor yang muncul dalam diri anak itu, seperti kesiapan dalam menerima materi, kondisi kesehatan fisik, kondisi psikologis, modalitas belajar (auditorial, visual, atau kinestetik) juga emosi dalam diri anak. Sedangkan factor eksternalnya diantaranya suasana kelas, alat elektronik (televise, radio, handphone) sarana prasarana belajardan gaya mengajar guru.

C. Manfaat

1. Lebih mudah dan cepat menguasai materi ajar yang disajikan.
2. Menambah semangat/motivasi untuk lebih aktif beraktifitas dalam belajar.
3. Suasana belajar menjadi semakin nyaman.
4. Munculnya hal-hal yang positif dalam diri.
5. Meningkatkan rasa percaya diri akan materi yang disampaikan.
6. Meningkatkan daya ingat.

D. Tips-Tips Meningkatkan Konsentrasi

1. Ingat selalu akan cita-cita
2. Hal ini akan memperkuat semangat bahkan niat untuk terus belajar dengan konsentrasi yang tinggi karena adanya dorongan dari dalam diri yaitu sebuah tujuan.
3. Istirahat cukup
4. Istirahatlah dengan cukup maka itu akan mendorong anda untuk tetap semangat berkonsentrasi karena kelelahan yang tidak berarti akan urung datang ketika kita beristirahat dengan cukup.
5. Hindar Gadget

6. Ketika sedang berkonsentrasi sebaiknya gadget dikesampingkan terlebih dahulu karena, hal tersebut akan menjadi penghambat untuk berkonsentrasi bahkan cenderung akan lebih asik menggunakan gadget ketika sekali saja menggunakannya.
7. Contoh teman yang rajin
8. Teman yang rajin dan berprestasi dapat menjadi motivasi timbulnya semangat untuk berkonsentrasi dalam belajar.
9. Kenali cara yang tepat dalam berkonsentrasi
10. Ketika sedang berkonsentrasi terkadang masing-masing orang berbeda-beda, kenali cara anda agar semangat berkonsentrasi. Bisa saja dengan memanfaatkan situasi yang tenang dan nyaman.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 1 KASIHAN
Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta 55182 Telp/Fax (0274)
374467
Website: www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER 1 TAHUN 2015

1. Topik : Komunikasi yang Baik dan Efektif
2. Bidang : Sosial
3. Tujuan : Siswa dapat berkomunikasi dengan baik dan efektif
4. Fungsi : Pemeliharaan
5. Sasaran : Siswa kelas X T2
6. Waktu : (1 x 45 Menit)
7. Tempat : Ruang Kelas 9
8. Pihak Terkait : Seluruh siswa dalam 1 kelas
9. Metode/ Teknik : Ceramah & Games
10. Media/ Alat : Papan Tulis, Kertas HVS
11. Pokok Materi : -Pengertian Komunikasi
-Macam Komunikasi
-Cara Meningkatkan Komunikasi
12. Uraian Kegiatan :

| Tahap | Kegiatan | Estimasi Waktu |
|--------------------|--|----------------|
| Pendahuluan | 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan 3. Guru BK menyampaikan pokok materi “Komunikasi yang Baik dan Efektif” | 10 |

| | | |
|----------------|--|-----------|
| Inti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK bertanya kepada siswa pengertian dari komunikasi 2. Guru BK mengajak siswa untuk bermain “<i>our picture</i>” 3. Guru BK menanyakan kepada siswa arti penting dari game tadi 4. Guru BK menyampaikan materi tentang komunikasi | 25 |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK melakukan evaluasi kepada siswa “apa yang dapat kalian pahami tentang materi komunikasi yang baik dan efektif?” 2. Guru BK membuat kesimpulan atas apa yang disampaikan dari materi 3. Guru BK menutup dengan berdoa bersama dan salam | 10 |

13. Evaluasi :

- a. Evaluasi proses : Guru BK mengamati antusiasme siswa terhadap materi yang disampaikan melalui pengamatan
- b. Evaluasi Hasil : Siswa dapat menyimpulkan materi yang telah disampaikan

14. Tindak Lanjut : Bimbingan Kelompok

15. Referensi : - Suwarjo & Eva Imania Eliasa (2013), *55 Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling*, Yogyakarta: Paramitra publishing

http://www.academia.edu/7921529/SATUAN_LAYANAN^{ht}
[tps://justmyhobby.wordpress.com/2014/07/08/9-tips-cara-komunikasi-yang-baik-dan-efektif-dalam-percakapan/](https://justmyhobby.wordpress.com/2014/07/08/9-tips-cara-komunikasi-yang-baik-dan-efektif-dalam-percakapan/)

Yogyakarta, 5 September 2015

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

Materi :

1. Pengertian Komunikasi

Komunikasi merupakan aktivitas seseorang atau kelompok dalam menyampaikan pesan (message) sedemikian rupa sehingga pesan diterima oleh komunikan seperti yang diinginkan oleh si pengirim (komunikator).

2. Komunikasi dapat dibagi menjadi 2 yaitu:

a. Komunikasi satu arah Yaitu komunikasi yang tidak memberi kesempatan pada pendengar untuk memberikan tanggapan/sanggahan. 1 Contoh : siaran radio, tv, Koran

b. Komunikasi dua arah Yaitu komunikasi yang memberikan kesempatan pada pendengar untuk memberikan tanggapan/sanggahan. Contoh : pertemuan musyawarah, diskusi

Berikut adalah tiga cara meningkatkan keterampilan berkomunikasi. Mari kita simak.

1. Pelafalan dan intonasi

Perhatikan pelafalan dan intonasi Anda saat berbicara dengan orang lain. Pastikan bahwa apa yang Anda katakan terdengar jelas.

2. Mempertahankan kontak mata

Pertahankan kontak mata ketika berbicara dengan orang lain. Ini akan membuat orang lain memercayai kata-kata Anda dan tertarik pada apa yang Anda katakan. Percaya atau tidak, kontak mata membuat kata-kata Anda terlihat meyakinkan di depan orang lain.

3. Bahasa tubuh

Bahasa tubuh adalah cara paling efisien untuk membantu Anda mengekspresikan karakter diri Anda. Bahasa tubuh itu termasuk gerakan lengan, postur tubuh dan ekspresi wajah. Gerakan yang salah dapat memberikan makna yang salah pula kepada orang lain. Mereka bahkan bisa menyalahartikan maksud Anda, hanya karena Anda salah memilih bahasa tubuh.

3. Tips Cara Komunikasi yang Baik dan Efektif

1. Mendengarkan

Sebagian besar orang bukanlah tipekal pendengar yang baik. Ini tentu saja berhubungan dengan ego mereka yang tinggi, yang justru ingin lebih didengarkan dibanding mendengarkan. Dalam setiap percakapan mereka sepertinya tidak tahan menunggu giliran untuk berbicara.

2. Bertanya secukupnya

Beberapa pertanyaan dapat berarti anda antusias dengan lawan bicara anda, namun terlalu banyak bertanya pun akhirnya menjadi tidak baik karena sepertinya anda sedang menginterogerasi lawan bicara anda, dan dapat membuat mereka menjadi tidak nyaman.

4. Hindari memotong pembicaraan

Apakah yang anda rasakan jika pembicaraan anda dipotong oleh lawan bicara anda? ... Ya, lawan bicara anda pun akan merasakan hal yang sama jika anda memotong pembicaraannya.

5. Merespon Dengan Baik

Jika seseorang bercerita tentang pengalamannya, jangan sekedar mengangguk atau menjawab dengan kalimat singkat.

GAME “*Our Picture*”

1. Alat dan bahan : Spidol atau bolpoin dan kertas hvs
2. Cara bermain :
 - Membagi kelompok yang terdiri dari 5-6 orang
 - Seluruh anggota di perintahkan untuk baris berbanjar
 - Anggota paling depan dipanggil untuk menerima undian gambar
 - Semua anggota kelompok tidak diperbolehkan untuk berbicara
 - Setiap anggota hanya diperbolehkan menggambar 1x goresan. Dilanjutkan dengan anggota 2,3,4 dst apabila telah selesai, kembali ke anggota 1



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 1 KASIHAN
Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta 55182 Telp/Fax (0274)
374467
Website: www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER 1 TAHUN 2015

1. Topik : Menegal Lebih Dekat Orang Lain
2. Bidang : Sosial
3. Tujuan : Siswa dapat memahami bagaimana cara mengenal lebih dekat orang lain
4. Fungsi : Pengembangan dan Pemeliharaan
5. Sasaran : Siswa kelas X T.3
6. Waktu : (1 x 45 Menit)
7. Tempat : Ruang Kelas 7
8. Pihak Terkait : Seluruh siswa dalam 1 kelas
9. Metode/ Teknik : Ceramah
10. Media/ Alat : Papan Tulis
11. Pokok Materi : -Cara mengenal orang lain
-Cara untuk membina hubungan yang baik dengan orang lain
12. Uraian Kegiatan :

| Tahap | Kegiatan | Estimasi Waktu |
|--------------------|--|----------------|
| Pendahuluan | 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk mengakrabkan suasana | 10 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| | 3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan 4. Guru BK menyampaikan pokok materi | |
| Inti | 1. Guru BK bertanya kepada siswa tentang keakraban mereka dengan teman-teman kelas 2. Guru BK menjelaskan materi 3. Guru BK meminta siswa untuk bermain games tebak dia 4. Guru BK menyampaikan makna dari games tebak dia | 25 |
| Penutup | 1. Guru BK melakukan evaluasi kepada siswa “apa yang dapat kalian pahami tentang materi tadi”? 2. Guru BK membuat kesimpulan atas apa yang disampaikan dari materi 3. Guru BK menutup dengan berdoa bersama dan salam | 10 |

13. Evaluasi :

- a. Evaluasi proses : Guru BK mengamati antusiasme siswa terhadap materi yang disampaikan melalui pengamatan
- b. Evaluasi Hasil : Siswa dapat menyimpulkan materi yang telah disampaikan

14. Tindak Lanjut : Bimbingan Kelompok

15. Referensi :

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

Materi :

- Cara mengenal orang lain :

1. Tutur kata

Perbedaan tutur kata sangat berpengaruh persepsi orang terhadap diri kita. Tutur kata yang baik akan membawa diri kita lebih mudah mengenal orang lain.

2. Bahasa tubuh

Bahasa tubuh akan memperlihatkan diri kita sedang sedih, marah, atau senang. Maka dari itu bahasa tubuh yang sejujurnya akan membuat kita lebih mudah dikenal.

3. Perbuatan

Perbuatan yang baik tentunya akan lebih mudah dikenal orang lain. Kita juga bisa mengenal orang lain dengan perbuatan yang bisa kita lihat.

4. Kebiasaan

Dari kebiasaan kita juga dapat mengenal orang lain karena bisa menjadi ciri khas dari orang tersebut

5. Penampilan

Penampilan juga membuat kita maupun orang lain mudah dikenal. Apalagi kalau penampilan kita beda dari orang lain.

- Cara untuk membina hubungan yang baik dengan orang lain :

1. Cari kesamaan

2. Berikan pujian yang tulus

3. Buatlah orang lain nyaman

4. Terbukalah

5. Jangan ambil keuntungan dari mereka

6. Jadilah pendengar yang baik



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 1 KASIHAN
Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta 55182 Telp/Fax (0274)
374467
Website: www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER 1 TAHUN 2015

1. Topik : Ekspresikan, Ekspresimu Lewat Karya Tulis ☺
2. Bidang : Pribadi
3. Tujuan : Siswa dapat mengungkapkan ekspresi perasannya melalui tulisan
4. Fungsi : Pemahaman
5. Sasaran : Siswa kelas XII T.2
6. Waktu : (1 x 45 Menit)
7. Tempat : Ruang Kelas 1
8. Pihak Terkait : Seluruh siswa dalam 1 kelas
9. Metode/ Teknik : *Expressive Writing*
10. Media/ Alat : Papan Tulis, kertas HVS, Spidol
11. Pokok Materi : -Pengertian *Expressive Writing*
-Konsep dasar *Expressive Writing*
-Manfaat *Expressive Writing*
-Macam *Expressive Writing*
12. Uraian Kegiatan :

| Tahap | Kegiatan | Estimasi Waktu |
|--------------------|---|----------------|
| Pendahuluan | 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk | 10 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| | <p>mengakrabkan suasana</p> <p>3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan</p> | |
| Inti | <p>1. Guru BK bertanya kepada siswa tentang <i>Expressive Writing</i></p> <p>2. Guru BK menjelaskan tentang <i>Expressive Writing</i> menggunakan metode ceramah</p> <p>3. Guru BK menyuruh siswa untuk membuat <i>Expressive Writing</i> untuk orang tua mereka</p> <p>4. Guru BK meminta beberapa siswa untuk maju menyampaikan apa yang sudah mereka tulis</p> | 25 |
| Penutup | <p>1. Guru BK melakukan evaluasi kepada siswa “apa yang dapat kalian pahami tentang materi <i>Expressive Writing</i>”?</p> <p>2. Guru BK membuat kesimpulan atas apa yang disampaikan dari materi</p> <p>3. Guru BK menutup dengan berdoa bersama dan salam</p> | 10 |

13. Evaluasi :

- a. Evaluasi proses : Guru BK mengamati antusiasme siswa terhadap materi yang disampaikan melalui pengamatan
- b. Evaluasi Hasil : Siswa dapat menyimpulkan materi yang telah disampaikan

14. Tindak Lanjut : Konseling Individu

15. Referensi :-

Yogyakarta, 5 September 2015

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

Materi :

JOURNAL WRITING

1. Pengertian Metode *Journal Writing*

Journal Writing adalah tindakan menuliskan pikiran dan perasaan untuk memilah-milah masalah dan datang ke pemahaman yang lebih dalam diri sendiri atau masalah dalam kehidupan seseorang. Tidak seperti menulis buku harian tradisional, di mana kejadian sehari-hari dan kejadian dicatat dari sudut eksterior pandang, jurnal terapi berfokus pada pengalaman internal penulis, reaksi, dan persepsi. Melalui tindakan harfiah membaca pikiran sendiri, penulis mampu melihat pengalaman lebih jelas dan dengan demikian merasa lega dari ketegangan. Ini telah terbukti memiliki manfaat kesehatan mental dan fisik. Istilah - istilah lainnya selain *journal writing* adalah *journal therapy* atau *expressive writing*.

2. Konsep Dasar Journal Writting

Meskipun ada banyak psikoterapis yang menggabungkan terapi jurnal ke sesi mereka dengan menetapkan ditulis "pekerjaan rumah," ada relatif sedikit yang berspesialisasi dalam terapi jurnal. Terapis yang memanfaatkan jurnal menulis dalam sesi sering mulai dengan meminta klien untuk menulis pendek "check-in" atau dua paragraf tentang "apa yang terjadi" - bagaimana klien adalah perasaan, apa s / dia ingin bekerja di dalam sesi , dan apa yang terjadi di / hidupnya bahwa dampak terapeutik pekerjaan di tangan. Tulisan ini biasanya bersama dengan terapis, dan "agenda" untuk sesi itu diatur. Terapis kemudian menuntun klien melalui latihan menulis yang dirancang untuk mengatasi masalah terapeutik atau tugas yang klien telah membawa maju dalam menulis cek-in atau pemanasan. Tulisan ini biasanya membutuhkan waktu sekitar 10 menit, dan sisa sesi dihabiskan dengan klien dan terapis menjelajahi informasi terungkap dalam lagi menulis. Sesi ini biasanya diakhiri dengan terapis

menawarkan beberapa saran untuk jurnal "pekerjaan rumah" akan selesai antara sesi.

Jurnal terapi juga sangat efektif dalam kelompok, dan itu adalah umum bagi anggota kelompok untuk membangun rasa kebersamaan yang mendalam sebagai tulisan yang mewakili ekspresi sejati dari diri bersama.

3. Manfaat Metode *Journal Writing*

Menulis adalah sebuah sarana tuk mengekspresikan diri. Dan tentunya dengan menulis segala yang ada dalam pikiran dapat segera tersampaikan. Baik itu yang positif maupun negatif. Aspek yang dikembangkan dalam metode *journal writing* adalah aspek kognitif (buah pikiran) karena ketika menulis dimaknai keterampilan menyampaikan pesan dengan menggunakan media bahasa tulis. Aspek afektif (perasaan) karena menulis juga dapat membantu seseorang dalam hal psikologi. Karena setiap tulisan adalah perwakilan tingkat emosional seorang manusia. Emosi adalah sebuah perasaan yang tersampaikan. Baik itu secara lisan, gerak tubuh maupun tulisan. Serta aspek konatif (keinginan/kemauan).

Journal writing merupakan mekanisme coping, hal ini diyakini bahwa dengan merekam dan menggambarkan isu-isu penting dalam kehidupan seseorang, orang dapat lebih memahami masalah ini dan akhirnya mendiagnosa masalah yang berasal dari mereka. Jurnal terapi telah digunakan secara efektif untuk kesedihan dan kehilangan; mengatasi penyakit yang mengancam jiwa atau kronis; pemulihan dari kecanduan, gangguan makan dan trauma; memperbaiki pernikahan bermasalah dan hubungan keluarga, meningkatkan keterampilan komunikasi, mengembangkan harga diri sehat; mendapatkan perspektif yang lebih baik pada kehidupan, dan memperjelas tujuan hidup..

4. Macam – macam Bentuk *Journal Writing*

Menulis buku harian atau menuliskan pengalaman pribadi, berpuisi, mengarang cerita pendek, maupun mengekspresikannya dalam gambaran berupa komik.

a. Menulis Diary (buku harian)

Dalam menulis buku harian, kebebasan berekspresi sangat dijunjung tinggi. Kita tidak saja bisa menuliskan apa yang kita rasa kedalamnya, namun juga dapat menuliskan berbagai kalimat-kalimat yang mengandung nilai positif. Kalimat yang bisa menghibur diri sendiri maupun memberi semangat dalam membantu menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi.

b. Berpuisi

c. Mengarang cerita pendek

d. Komik

e. Menulis surat



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 1 KASIHAN

Jalan PG. Madukismo Bugisan Yogyakarta 55182 Telp/Fax (0274)
374467

Website: www.smki-yogya.sch.id Email : smkiyogya@yahoo.com



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER 1 TAHUN 2015

1. Topik : Perencanaan Karir
2. Bidang : Karir
3. Tujuan : Siswa mendapatkan informasi dan pemahaman tentang rencana karir mereka.
4. Fungsi : Pemahaman
5. Sasaran : Siswa kelas XI T.2
6. Waktu : (1 x 45 Menit)
7. Tempat : Ruang Kelas 5
8. Pihak Terkait : -
9. Metode/ Teknik : Ceramah, Video
10. Media/ Alat : Laptop, Kertas HVS, Pulpen
11. Uraian Kegiatan :

| Tahap | Kegiatan | Estimasi Waktu |
|--------------------|--|----------------|
| Pendahuluan | 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk mengakrabkan suasana 3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan | 10 |
| Inti | 1. Guru BK bertanya kepada siswa rencana karir mereka nantinya 2. Guru BK memutar video perencanaan | 25 |

| | | |
|----------------|--|-----------|
| | karir 3. Guru BK menyampaikan isi dari video yang sudah diputarkan 4. Guru BK meminta siswa untuk membuat rencana karir mereka ke depan 5. Guru BK membacakan satu per satu rencana karir mereka | |
| Penutup | 1. Guru BK melakukan evaluasi kepada siswa “apa yang dapat kalian pahami tentang materi perencanaan karir?” 2. Guru BK membuat kesimpulan atas apa yang disampaikan dari materi 3. Guru BK menutup dengan berdoa bersama dan salam | 10 |

12. Evaluasi :

- a. Evaluasi proses : Guru BK mengamati antusiasme siswa terhadap materi yang disampaikan melalui pengamatan
- b. Evaluasi Hasil : Siswa dapat menyimpulkan materi yang telah disampaikan

14. Tindak Lanjut : Konseling Individu

Yogyakarta, 5 September 2015

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa Praktikan

Purwanti, S.Pd
NIP 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani
NIM 12104241048

LAPORAN MINGGUAN



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KASIHAN
ALAMAT SEKOLAH : JLN. PG. MADUKISMO, BUGISAN
GURU PEMBIMBING : Purwanti,S. Pd

NAMA MAHASISWA : Larindah Septiyani
MAHASISWA : 12104241048
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BK
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si

| NO | HARI/TANGGAL | JUMLAH JAM | NAMA KEGIATAN | HASIL | HAMBATAN | SOLUSI |
|----|---------------------------|---------------|---|--|---|---|
| 1 | Senin, 10 Agustus 2015 | 1 | Briefing bersama seluruh siswa SMKI | Terdapat beberapa aturan baru termasuk aturan berpakaian, jam pelajaran, dll. | Banyak siswa yang terlambat sehingga pengkondisian masih sulit | Peraturan tidak boleh terlambat lebih ditegaskan lagi |
| | | 1 | Koordinasi dengan Pak Animo selaku koordinasi PPL | Mengetahui aturan-aturan selama berada di SMKI, misalnya aturan berpakaian, sopan santun, dll. | - | - |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|---|--|--|---|--|
| | | 1 | Koordinasi dengan Ibu Purwanti (GPL) | Mendapatkan informasi tentang sistem BK yang ada di SMKI sehingga harus menyesuaikan | Kesibukan Guru BK karena banyaknya siswa yang harus ditangani sendiri | Penambahan guru BK sesuai idealnya perbandingan antara guru bk dan siswa |
| | | 2 | Piket Teori | Selama piket ada 2 siswa yang ijin pulang karena ada keperluan pentas | - | - |
| | | 2 | Penyusunan media untuk need assessment | Media need asesment sudah jadi berupa MLM dan Sosiometri | - | - |
| | | 2 | Penyusunan Matrik | Menyusun instrumen matriks | Instrumen matriks yang belum jelas dari jurusan membuat bingung | Instrumen matriks BK disosialisasikan secara rinci sebelum penerjunan |
| 2 | Selasa, 11 Agustus 2015 | 1 | Bimbingan dengan Pak Wangid (DPL) | Mendapatkan arahan tentang kegiatan PPL ke depan | - | - |
| | | 2 | Piket Teori | Ada beberapa siswa ijin pulang karena sakit, pentas, dll. | - | - |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--------------------------------------|---|--|---|
| | | 3 | Need assesment kelas T2 | Terdapat 24 siswa yang mengisi asesment berupa MLM dan Sosiometri. Selanjutnya asesment MLM diolah pada malam hari. | Siswa malas mengisi karena sudah jam pulang dan sudah lelah dengan pengisian angket | Need Assesment dilakukan pagi hari sehingga siswa belum merasa lelah karena praktek |
| | | 1 | Piket Praktek | Piket praktek selama 2 jam tidak ada siswa yang ijin pulang | - | - |
| | | 2 | Rapat bersama BK UAD dan UPY | Koordinasi berupa jadwal mengajar dan jadwal piket | - | - |
| | | 1 | Koordinasi dengan Ibu Purwanti (GPL) | Megetahui sistem BK masuk kelas di SMKI | - | - |
| | | 1 | Rapat bersama anggota PPL UNY SMKI | Mengetahui bentuk laporan yang harus dikerjakan ketika kita PPL | Anggota mempunyai kesibukan sendiri-sendiri sehingga rapat hanya dihadiri oleh beberapa orang saja | Semua anggota harus bisa meluangkan waktu untuk kumpul |
| 3 | Rabu, 12 Agustus 2015 | 2 | Piket Teori | Ada sekitar 8 orang terlambat masuk kelas. | - | - |

| | | | | | | |
|---|------------------------|---|--|---|--|---|
| | | 2 | Pembuatan Laporan PPL | Materi yang akan dijadikan laporan di Bab 1 sudah siap | - | - |
| | | 1 | Membantu dokumentasi konseling Anggoro (teman PPL) | Ada beberapa foto ketika proses konseling sebagai dokumentasi untuk proses konseling | - | - |
| | | 2 | Piket Teori | Selama piket, tidak ada siswa yang ijin untuk meninggalkan pelajaran | - | - |
| | | 3 | Need assesment kelas X K1 dan XI K1 | Ada 19 anak kelas X K1 dan 12 anak kelas XI K1 yang mengisi MLM dan sosiometri | Siswa sudah merasa bosan, dan minat siswa tinggal seadanya | Need Assesment baiknya dilakukan pagi hari jangan pas jam pulang sekoah sekolah |
| 4 | Kamis, 13 Agustus 2015 | 1 | Koordinasi dengan GPL bersama BK UAD dan UPY | Adanya pertemuan untuk persetujuan Guru Pembimbing tentang jam mengajar dan kerjasama tim PPL | - | - |
| | | 2 | Piket Praktek | Ada 2 siswa ijin pulang karena sakit | - | - |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| | | 2 | Mengolah asesment MLM | Mengolah data MLM kelas X K1. Paling banyak adalah masalah boros | - | - |
| | | 1 | Membantu siswa yang sakit (Fatimah kelas XII) | Mengantarkan Fatimah pulang bersama Bu Purwanti dan Anggoro karena Fatimah sakit dan kesulitan untuk mengendarai motor sendiri | - | - |
| | | 2 | Home Visit ke rumah Fatimah | Mendapatkan data-data lengkap diri Fatimah dari observasi dan wawancara dengan bapak dari Fatimah | Karena datangnya sore jadi waktu yang digunakan sangat singkat sehingga ada beberapa data yang belum dipenuhi | Kalau ada home visit lebih baik dilakukan agak siang lagi |
| | | 2 | Membuat RPL 1 tentang hemat | Bahan materi sudah siap untuk dibuat RPL. Kemudian RPL 1 dengan materi "kiat hidup hemat" sudah selesai | - | - |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|---|--|--|
| 5 | Jumat, 14 Agustus 2015 | 1 | Senam bersama | Siswa menjadi lebih sehat dan bugar di luar jam olah raga karena senam dilaksanakan 2x dalam seminggu | Banyak siswa yang dibelakang dan terlambat sehingga jalannya senam kurang bermanfaat | Ada koordinasi dari guru yang mengawasi di bagian belakang |
| | | 1 | Membantu permasalahan Fatimah, Santi, Emi | Masalah Fatimah, Emi, Santi selesai dengan ketiganya saling meminta maaf | - | - |
| | | 1 | Piket Perpustakaan | Ada 1 orang yang meminjam buku perpustakaan | Suasana perpustakaan membuat mengantuk | Ada beberapa yang ikut piket sehingga tidak sendirian |
| | | 2 | Melanjutkan mengolah assessment | Mengolah data MLM berupa masalah karir dan paling banyak adalah masalah "sulit mengambil keputusan." | - | - |
| 6 | Sabtu, 15 Agustus 2015 | 1 | Piket Perpustakaan | Belum ada siswa yang meminjam buku di Perpustakaan | - | - |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| | | 1 | Membantu dokumentasi teman PPL BK mengajar | Mendapatkan beberapa foto ketika teman PPL BK Anggoro membimbing di kelas sebagai dokumentasi | - | - |
| | | 2 | Bimbingan Klasikal kelas X T2 | Siswa menjadi lebih paham tentang hemat dan mereka sudah mencoba membuat skala prioritas. Dengan skala prioritas diharapkan siswa nantinya dapat manage keuangan agar tidak boros | Masuk di bagian akhir pada jam seni budaya, siswa sudah kelelahan. Materi juga tidak tersampaikan secara total karena waktu yang sangat minim | Jam masuk BK harusnya ada sendiri sehingga estimasi waktu bisa menyesuaikan |
| | | 2 | Penyusunan matriks | Matriks telah selesai. | Format matrik yang berbeda dengan jurusan lain membuat waktu untuk mengerjakan semakin lama | Sosialisasi matrik sudah sejak lama sehingga tidak menyalahkan format matrik |

| | | | | | | |
|---|------------------------|---|--|---|--|---|
| | | 1 | Piket Perpustakaan | Ada 5 siswa yang berkunjung ke perpustakaan dan ada 3 siswa yang meminjam buku | - | - |
| 7 | Senin, 17 Agustus 2015 | 1 | Upacara Hari Besar Kemerdekaan RI | Dihadiri oleh semua Guru, semua Siswa, dan beberapa anggota PPL karena sebagian anggota PPL ada yang berhalangan hadir | - | - |
| | | 1 | Upacara Penurunan Bendera | Dihadiri oleh siswa SD, SMP, SMK, Guru, Karang taruna, Pamong desa, Polisi, dll di Lapangan Kasihan dan bendera berhasil diturunkan dengan lancar | Upacara pagi lancar namun yang upacara sore penurunan bendera tidak ada yang berangkat | Pengumuman untuk upacara bendera lebih disebarluaskan sehingga menghindari terjadinya missskomunikasi |
| | | 2 | Menyusun RPL tentang perencanaan karir | RPL tentang perencanaan karir sudah jadi | - | - |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------|---|---|--|
| 8 | Selasa, 18 Agustus 2015 | 2 | Bimbingan Kelompok | Siswa T2 yang mengikuti bimbingan kelompok mendapatkan informasi dan gambaran rencana karir ke depan akan seperti apa | Jam masuk belum ada jadwalnya sehingga kesulitan untuk memberikan layanan | Ada jam masuk BK sendiri sehingga bk lebih bermanfaat lagi |
| | | 2 | Membuat Laporan PPL | Cover dan kata pengantar sudah selesai | - | - |
| | | 1 | Membuat RPL | RPL ke 2 tentang management waktu belajar sudh selesai | - | - |
| 9 | Rabu, 19 Agustus 2015 | 1 | Piket Teori | Ada 13 siswa yang ijin pulang dan terlambat masuk karena ada keperluan | - | - |
| | | 2 | Konseling Individu | Arum kelas X teater menceritakan masalah yang dia alami | Ruang konseling kurang nyaman sehingga suasana konseling kurang mendukung karena berisik sekali | Ruang konseling lebih diperhatikan agar setidaknya anak-anak nyaman untuk masuk BK |

| | | | | | | |
|----|------------------------|---|--|--|---|---|
| | | 2 | Mengikuti acara Gladi Bersih pementasan lomba | Ada 3 penampilan dari kelas karawitan, teater, dan seni tari yang akan lomba di Palembang | - | - |
| 10 | Kamis, 20 Agustus 2015 | 2 | Piket Teori | Ada 5 siswa yang terlambat karena kesiangan | - | - |
| | | 2 | Membuat laporan kegiatan catatan mingguan | Adanya catatan mingguan dari hari senin sampai rabu | Format yang berbeda sehingga agak susah mengerjakannya | Format lebih diperjelas sehingga tidak memiliki opini yang berbeda-beda |
| | | 1 | Kunjungan DPL ke sekolah | Adanya konsultasi tentang layanan bimbingan klasikal yang sudah dilaksanakan maupun yang belum dilaksanakan dan bagaimana kondisi BK di sekolah | Lokasi basecamp yang hanya diluar kelas membuat kurang nyaman | Seharusnya basecamp berada didalam ruangan |
| | | 2 | Mencari bahan untuk membuat RPL 2 tentang Komunikasi yang Baik dan Efektif | Mendapatkan bahan materi untuk membuat RPL tentang komunikasi yang baik dan efektif. Mulai dari pengertian komunikasi, macam komunikasi, dan cara atau tips untuk berkomunikasi yang | - | - |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | baik dan efektif | | |
| 11 | Jumat, 21 Agustus 2015 | 1 | Senam bersama | Siswa, guru, dan mahasiswa PPL menjadi lebih bugar dengan adanya kegiatan senam bersama | Banyak siswa yang dibelakang dan terlambat sehingga jalannya senam kurang bermanfaat | Ada koordinasi dari guru yang mengawasi di bagian belakang |
| | | 3 | Administrasi merekap data absensi upacara dan senam pagi siswa kelas X, XI, dan XII | Data siswa di rekap menjadi bentuk soft file berupa excel | Banyaknya absensi yang kurang lengkap sehingga membuat proses rekap semakin lama | Absensi data harusnya diisi oleh guru atau wali kelas sehingga tahu mana yang sering terlambat ataupun bolos |
| | | 2 | Piket Teori | Ada 2 siswa yang ijin pulang karena akan pentas | - | - |
| | | 2 | Menyusun RPL tentang Komunikasi yang Baik dan Efektif | RPL tentang komunikasi yang baik dan efektif sudah jadi | - | - |
| 12 | Sabtu, 22 Agustus 2015 | 2 | Piket Perpustakaan | Ada 3 yang meminjam buku dan 1 siswa yang mengembalikan buku | - | - |

| | | | | | | |
|----|------------------------|---|--|---|---|---|
| | | 3 | Melanjutkan merekap data absensi upacara dan senam pagi siswa kelas X, XI, dan XII | Presensi upacara kelas X, XI, XII sudah jadi dslam bentuk soft copy | - | - |
| | | 2 | Bimbingan Klasikal kelas X T2 | Siswa menjadi lebih paham tentang bagaimanacara komunikasi yang baik dan efektif | - | - |
| | | 2 | Mencari bahan dan menyusun RPL tentang konsentrasi belajar | RPL tentang konsentrasi belajar selesai | - | - |
| 13 | Senin, 24 Agustus 2015 | 1 | Briefing dengan siswa | Siswa diberikan motivasi-motivasi oleh guru | - | - |
| | | 2 | Piket Teori | Ada 2 siswa yang ijin pulang karena akan pentas | - | - |
| | | 2 | Bimbingan Klasikal kelas X T3 | Siswa menjadi paham tentang cara meningkatkan konsentrasi belajar melalui tips yang sudah diberikan | - | - |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|---|--|---|
| | | 2 | Pembuatan Rancangan Program PPL UNY 2015 selama sebulan | Rancangan Program PPL BK UNY selama sebulan sudah jadi | - | - |
| | | 2 | Penyusunan RPL | RPL dengan judul "Menegal Lebih Dekat Orang Lain" selesai | - | - |
| 14 | Selasa, 25 Agustus 2015 | 2 | Bimbingan Klasikal kelas X T3 | Siswa lebih mengenal teman-teman kelasnya lewat games kenali teman kalian | Karena jam masuk kelas ini adalah saat jam pulang sehingga siswa kurang antusias karena buru-buru ingin pulang | Ada jam bk masukkelas sehingga siswa juga mendapatkan bibingan dikelas |
| | | 3 | Membuat Program Tahunan | Program Tahunan sudah jadi | Program terlalu banyak sehingga pembuatan program tahunan menjadi lama | Pembuatan program tahunan harusnya yang memiliki waktu PPL agak lama sehingga program bisa lebih matang |
| | | 3 | Membuat Poster 1 | Poster tentang Bullying sudah jadi | Minimnya keahlian menggunakan correl draw | Meminta bantuan teman yang bisa menggunakan correl draw |

| | | | | | | |
|----|------------------------|---|---|--|---|--|
| 15 | Rabu, 26 Agustus 2015 | 2 | Membantu teman PPL bimbingan klasikal K2 | Siswa menjadi semangat untuk melatih lebih lagi hobi mereka agarnantinya bermanfaat untuk ke depan | Masuk pada jam pertama masih ada beberapa siswa yang belum hadir karena terlambat | BK lebih baik masuk mulai jam 3 dan seterusnya |
| | | 3 | Membuat Poster 2 | Poster tentang komunikasi yang baik sudah jadi | Minimnya keahlian menggunakan correl draw | Meminta bantuan teman yangbisa menggunakan correl draw |
| | | 2 | Konseling individu pertemuan ke-2 dengan Dhika Arum | Arum menjadi lebih percaya diri | - | - |
| 16 | Kamis, 27 Agustus 2015 | 3 | Piket Teori | Ada 15 orang ijin masuk kelas dan pulang | - | - |
| | | 2 | Konseling individu dengan Fesdian kelas XI | Fesdian masih bingung dia harus memilih yang mana untuk karirnya ke depan | - | - |
| | | 2 | Konseling individu dengan Vika kelas X | Vika menjadi lebih tegar dan melupakan masa lalunya | - | - |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|---|-----------------|---|--|--|
| 17 | Jumat 28 Agustus 2015 | 1 | Senam bersama | Siswa, guru, dan mahasiswa PPL menjadi lebih bugar dengan adanya kegiatan senam bersama | Banyak siswa yang dibelakang dan terlambat sehingga jalannya senam kurang bermanfaat | Ada koordinasi dari guru yang mengawasi di bagian belakang |
| | | 3 | Papan Bimbingan | Desain kasar papan bimbingan dari correl draw berhasil dibuat | Kurangnya keahlian dalam menggunakan corel draw sehingga pembuatan harus pelan- pelan | Dibantu teman yang bisa menggunakan correl draw |
| | | 3 | Bingkai Poster | 2 poster yang sudah dibingkai siap untuk dipasang | Untuk proses membingkai harus pergi ke toko pigura yang jauh dari sekolah sehingga butuh waktu yang lama | Dilakukan setelah jam pulang sekolah sehingga waktu bisa menyesuaikan |
| 18 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | 1 | Memasang Poster | 2 poster berhasil dipasang di dinding depan ruang BK | - | - |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|
| | | 2 | Menjaga kelas X T2 mengerjakan tugas Bhs Jawa | Kelas X T2 berhasil mengerjakan semua tugas yang diberikan oleh bu guru karena beliau berhalangan hadir | Siswa banyak yang rebut dan saling mencontek | Saya berusaha mengkondisikan dan harus jalan memutar agak siswa diam dan tidak mencontek |
| | | 2 | Membantu teman PPL BK UNY masuk kelas XI | Kelas XI dikondisikan dengan baik dan mengikuti bimbingan dengan baik | Waktu yang sangat minim karena tidak ada jam masuk BK sehingga mengambil 20 menit jam Bahasa Jawa kelas XI | Harus ditambah setiap minggunya satu kelas ada jam BK selama satu jam pelajaran |
| | | 1 | Konseling dengan Vika kelas X T2 | Vika sudah ikhlas kalau masalah dia dengan pacarnya memang jalannya seperti itu | Konseling dilakukan di jam pulang sehingga proses konseling hanya dilakukan di posko menjadikan konseling kurang maksimal | |
| | | 5 | Menyelesaikan pembuatan semua satlan | Semua satlan untuk program sebulan PPL sudah jadi | Susahnya mencari materi karena minimnya koneksi internet | Mencari koneksi internet yang lancar |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|---|---------------------------------------|--|---|---|
| 19 | Senin, 31 Agustus 2015 | 1 | Pendampingan Wali Kelas bertemu siswa | Seluruh siswa kelas XI T.4 mendapat bimbingan dari wali kelas dan motivasi-motivasi untuk karir mereka ke depan | Karena bimbingan berada di Aula Terbuka, maka banyak suara yang mengganggu sehingga menyebabkan tidak fokusnya siswa. Ada yang bermain hp, ngantuk, ngobrol | Sebaiknya bimbingan diadakan di dalam ruangan sehingga meminimalkan suara yang mengganggu |
| | | 2 | Membuat Papan Bimbingan | Papan Bimbingan sudah jadi tinggal memasukkan gambar agar lebih menarik | Minimnya keahlian menggunakan correl draw | Meminta bantuan teman yang bisa menggunakan correl draw |
| 20 | Selasa, 1 September 2015 | 2 | Mengentri data pelanggaran siswa | Soft file data pelanggaran siswa sudah jadi. Sudah bisa diketahui siapa saja siswa yang sering melanggar tata tertib | Bentuk data yang agak ribet sehingga memasukkan data harus teliti | Memasukkan data oleh dua orang sehingga pekerjaan menjadi lebih cepat |
| | | 2 | Piket Teori | Ada 5 siswa yang ijin karena pentas, ambil ijazah, dll. | - | - |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---|--|---|---|--|
| | | 2 | Membuat leaflet bimbingan karir | Leaflet tentang perencanaan karir setelah lulus SMK sudah jadi | - | - |
| 21 | Rabu, 2 September 2015 | 2 | Bimbingan klasikal kelas XII T.1 | Siswa dapat mengikuti bimbingan dengan baik. Siswa dapat menuliskan ekspresi perasaannya kepada orangtua mereka | Siswa ada yang sibuk dengan hp dan makan di kelas | Lebih mengkondisikan kelas agar suasana lebih kondusif |
| 22 | Kamis, 3 September 2015 | 3 | Piket Teori | Ada 9 siswa yang terlambat | - | - |
| | | 1 | Membantu menjaga siswa kelas X T2 yang beragama non islam di ruang agama karena guru berhalangan hadir | Siswa mendapatkan ilmu dari bacaan materi yang sudah disiapkan | - | - |
| 23 | Jumat, 4 September 2015 | 1 | Jalan sehat | Seluruh siswa, guru, dan mahasiswa ppl menjadi lebih bugar karena mengikuti jalan sehat | Jalan yang dilalui kurang aman untuk jalan sehat, karena ada beberapa jalan yang sempit | Dipilih jalan yang mendukung untuk lokasi jalan sehat |
| | | 1 | Kunjungan DPL ke sekolah | Matrik sudah ditandatangani oleh DPL. DPL memberikan info untuk prosedur pengumpulan laporan | - | - |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|
| | | | | dan isi laporan | | |
| 24 | Sabtu, 5 September 2015 | 2 | Penyusunan laporan | Laporan Home Visit dan Bimbingan Kelompok sudah jadi | - | - |
| | | 1 | Piket Praktek | Ada 1 siswa yang ijin karena pentas | - | - |
| 25 | Senin, 7 September 2015 | 1 | Upacara bendera setiap hari senin | Dihadiri oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL | - | - |
| | | 1 | Ayu kelas X T.2 konsultasi | Ayu bersedia untuk meminta maaf dan menjelaskan kepada ibu Ayu tentang peristiwa tadi pagi | - | - |
| | | 1 | Membuat catatan mingguan | Catatan mingguan sampai hari sabtu sudah selesai dibuat | - | - |
| 24 | Selasa, 8 September 2015 | 1 | Konseling Kelompok | Siswa karawitan kelas X K3 melaksanakan konseling kelompok | Adanya ketidakpercayaan satu sama lain sehingga merasa segan untuk bercerita | diambil beberapa siswa yang memang saling percaya satu sama lain |
| | | 1 | Membuat laporan PPL | Proses BAB I 30% sudah dikerjakan | Belum bisa fokus mengerjakan laporan | Laporan dikerjakan ketika dirumah |

| | | | | | karena harus mengerjakan tugas yang lain | sehingga bisa fokus mengerjakan |
|----|--------------------------|-----|--------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 25 | Rabu, 9 September 2015 | 3 | Menyusun laporan PPL | Laporan Konseling Individu dan Konseling kelompok sudah jadi | - | - |
| 26 | Kamis, 10 September 2015 | 3 | Menyusun laporan PPL | Laporan BAB 1 sudah selesai | - | - |
| | | 1 | Pengesahan Program dan Laporan | Semua program dan laporan sudah ditandatangani GPL | - | - |
| 29 | Jumat, 11 September 2015 | 1 | Senam SKJ bersama | | | |
| | | 2 | Menyusun Laporan PPL | Laporan PPL BK sudah selesai dibuat | - | - |
| 29 | Sabtu, 12 September 2015 | 1 | Penarikan PPL UNY 2015 | Seluruh PPL UNY 2015 di SMKI sudah ditarik oleh dosen pamong | - | - |
| | JUMLAH | 157 | | | | |

Mengetahui/ menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Praktikan,

Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si

NIP. 19660115 199303 1 003

Purwani, S.Pd

NIP. 19700105 200801 2 021

Larindah Septiyani

NIM. 12104241048

LAPORAN DANA



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F03
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KASIHAN

ALAMAT SEKOLAH : JALAN PG. MADUKISMO BUGISAN YOGYAKARTA

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/ Kualitatif | Serapan Dana (Dalam Rupiah) | | | | |
|----|---|--|---------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------|-------------|
| | | | Swadaya/ Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | Spondor/Lem baga lainnya | Jumlah |
| 1. | Penyusunan need assessment | Media need asesment sudah jadi berupa MLM dan Sosiometri | | Rp 50.000,- | | | Rp 50.000,- |
| 2. | Bimbingan Klasikal “Kiat Hidup Hemat” | Kertas HVS untuk evaluasi menggunakan skala prioritas | | Rp 5.000,- | | | Rp 5.000,- |
| 3. | Bimbingan Klasikal “Komunikasi yang Baik & Efektif” | Kertas HVS untuk bermain games “Our Picture” | | Rp 5.000,- | | | Rp 5.000,- |
| 4. | Bimbingan Klasikal “Mengenai Orang Lain” | Kertas HVS untuk bermain games “Kenali Teman Kalian” | | Rp 5.000,- | | | Rp 5.000,- |
| 5. | Bimbingan Klasikal “Pemantapan Karir Setelah lulus SMK” | Print Leaflet tentang “Pemantapan Karir Setelah Lulus SMK” | | Rp 35.000,- | | | Rp 35.000,- |
| 6. | Layanan Informasi “Tata Krama | Print Papan Bimbingan + Bingkai | | Rp 55.000,- | | | Rp 55.000,- |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|--------------|--|--|--------------|
| | Pergaulan” | | | | | | |
| 7. | Layanan Informasi “Let’s Stop Bullying” | Print Poster + Bingkai | | Rp 23.000,- | | | Rp 23.000,- |
| 8. | Layanan Informasi “Komunikasi yang Baik dan Efektif” | Print Poster + Bingkai | | Rp 23.000,- | | | Rp 23.000,- |
| | JUMLAH | | | Rp 201.000,- | | | Rp 201.000,- |

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Yogyakarta, 5 September 2015

Kepala Sekolah

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,
Mahasiswa

Sunardi, M.Pd
NIP. 19580919 1979031004

Dr. Muh. Nur Wangid, M.Si
NIP. 19660115 199303 1 003

Larindah Septiyani
12104241048

LEMBAR ABSENSI

Absensi Kehadiran Siswa :




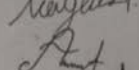




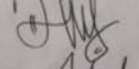


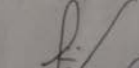
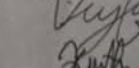
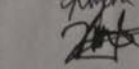
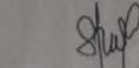
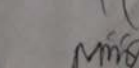

1. Bimbingan Klasikal, kelas X T.2, Pertemuan pertama

| ABSENSI BIMBINGAN KONSELING (BIMBINGAN KLASIKAL) | | | |
|--|-------|---------------------------------------|-----|
| NO. | KELAS | NAMA | TTD |
| 1 | X T.2 | ALIFAH DIAH LUDHEANY | |
| 2 | X T.2 | ANNISA SURYA PUTRI | |
| 3 | X T.2 | ARWAN RUKIYANTO | |
| 4 | X T.2 | AWANDA BUNGA MEGA | |
| 5 | X T.2 | BIMA SEPTIAN | |
| 6 | X T.2 | BRIGITA CHANEL CAHAYA PAGI | |
| 7 | X T.2 | DIMAS PANDU PUTRA | |
| 8 | X T.2 | DIYAN WIDI ASTUTI | |
| 9 | X T.2 | DWI SEKAR ARUM NING TYAS | |
| 10 | X T.2 | FABI FEBRIANIK | |
| 11 | X T.2 | FACHRIDA DEVIANTI AWIZAR | |
| 12 | X T.2 | ISNISALATIARNI CAKRAARMY SUPRATIWI | |
| 13 | X T.2 | KRESNA SETYO PRABOWO | |
| 14 | X T.2 | LINDA RATNA SAFITRI | |
| 15 | X T.2 | MONA KEMALAYATI | |
| 16 | X T.2 | MUSTOFA RAMADHANI | |
| 17 | X T.2 | NURAINI HAPSARI RAFIKA YANSA | |
| 18 | X T.2 | PRADHINI PUSPA PERTIWI | |
| 19 | X T.2 | RIZKA PURWANDHARI | |
| 20 | X T.2 | ROBIATUL HADAWIYAH | |
| 21 | X T.2 | SELESTIN CINDERA AYU TRIYANA | |
| 22 | X T.2 | SHANDIA ARNETA PRIATNA PUTRI | |
| 23 | X T.2 | SOFIYATUN FAJRIYAH | |

2. Bimbingan Klasikal, Kelas XT2, Pertemuan kedua

| | | |
|------------------------------|------|--|
| Brigita Chanel Cahaya Bgi | X-T2 | |
| Tasya Maulana Putri | X-T2 | |
| Dwi Sekar Arum Ning Tias | X-T2 | |
| Nuraini Hapsari Rafika Yansa | X-T2 | |
| Prachini Puspa P | | |
| Anissa Surya Putri | X-T2 | |
| Lenislatiarni C.S. | X-T2 | |
| Pachrida Devianti Awizar | | |
| Fabi Febrianti | X-T2 | |
| Awanda Bunga Mega | X-T2 | |
| Vita Rosanti | X-T2 | |
| Mona Kemelayati | X-T2 | |
| Shondia APP | X-T2 | |
| Robiatul H. | X-T2 | |
| Alifah Diah C. | X-T2 | |
| Yuni Dabayu | X-T2 | |
| Dian Widi A | X-T2 | |
| Selestun Cindera dyu.T | X-T2 | |
| Gri Anzani Dewi | X-T2 | |
| Dimas Pandu P | X-T2 | |
| Mustofa Ramadhani | X-T2 | |
| Arwan Rukianto | X-T2 | |

3. Bimbingan Klasikal, Kelas XT3, Pertemuan Pertama

| XT3 | | |
|-----|------------------------|---|
| No | Nama | TTD |
| 1. | Dena Safitri Melanina |  |
| 2. | M. Novi S.A. |  |
| 3. | Dwi Akhita |  |
| 4. | Ifanitika |  |
| 5. | Amanah Im S.W |  |
| 6. | Alya Salsabilla |  |
| 7. | Andri Wiranto |  |
| 8. | Safitri Rahayu |  |
| 9. | Ismatulha Dhuha Mastho |  |
| 10. | Dena Anggraeni |  |
| 11. | Meli Ruspita Sari |  |
| 12. | Bima Apza Putra |  |
| 13. | Visca de Adama |  |
| 14. | Kinanthi R |  |
| 15. | Dyah Widya Ningrum |  |
| 16. | SHAFIRA TITANIA H |  |
| 17. | Mega Iskandarwati |  |










4. Bimbingan Klasikal, Kelas XT3, Pertemuan Kedua

| No | Nama | TTO | X.T3. |
|-----|-------------------------|------------|-------|
| 1. | Aji Idara Supriatni | Aji | |
| 2. | Meli Ruspita Sari | Meli | |
| 3. | Ishmatika Dhuha Matho | Ishmatika | |
| 4. | Amanah Iin Setya Wati | Amanah | |
| 5. | Mega Iskandarwati | Mega | |
| 6. | Sapera Tongga Dasi | Sapera | |
| 7. | Shafira Titania Hanausi | Shafira | |
| 8. | Ifanitika | Ifanitika | |
| 9. | Dai Akhita | Dai | |
| 10. | Bima Arya Putra | Bima | |
| 11. | De satrii Melania | De satrii | |
| 12. | Mara Nabari Suci Anum | Mara | |
| 13. | TRI Darata YUDA | TRI | |
| 14. | Septi Murniasari (Sipi) | Septi | |
| 15. | Raka Damayanti | Raka | |
| 16. | Nur meli Ik | Nur meli | |
| 17. | Nugroho Pringgo A | Nugroho | |
| 18. | Kiranaulhi Dikman/Amman | Kiranaulhi | |

5. Bimbingan Klasikal, Kelas XII T2, Pertemuan Pertama

1. Annun Nais
2. Annika Prastitiwi 😊
3. Apriliani 🤔
4. Branjangan Ageng Putra ^.^
5. Dira dui Apriliani :*
6. Diah Prabawati :-)
7. Evi Betty Widyaningrum .❤️.
8. Lami Giba Mawarti 😊
9. Negatruh Banyu Mili :*
10. Nurrachma Andha Chairani i
11. Okavia Mega Kusuma Putri ♥
12. Ratna Kristiani *^.^*
13. Rizka Nalorisa Febri Ananda 😊
14. RR-Risti Priharswi
15. Sarinah 😊 (SR) .
16. Septi Budi Pratiwi 😊
17. Septi Nur Zeni :6
18. Suh Wigaringtyas 😊
19. Tri Aji Saputra :*
20. Kustantina Mutiaraningru : ??
21. Fina Fara Dewi 😊
22. Branjangan

6. Bimbingan Kelompok, Kelas XI T2

| ABSEN | | (BK) |
|------------------------|-------|---|
| Nama | Kelas | TTD |
| 1. WARMU KUNCAPA A31 | XIT2 |  |
| 2. Mega abawia | XIT2 |  |
| 3. Inca Sela Prasriwi | XIT2 |  |
| 4. Zulfa Qadriyati | XIT2 |  |
| 5. Listiana Nurani | XIT2 |  |
| 6. Nur Furaida F | XIT2 |  |
| 7. Krishna Batu M | XIT2 |  |
| 8. Febella Mifta Affan | XIT2 |  |
| 9. Fita Widyaningsih | XIT2 |  |

LEMBAR REFLEKSI SISWA

Lembar Refleksi Siswa :

1. Bimbingan Kelompok (Perencanaan Karir)

Nama: Fita Widyaningsih
Kelas: XI T2

Harapan / cita-cu setelah lulus dari SMK1, melanjutkan kuliah di UNY kalo egak ISI. Jadi sariman dan guru. Tapi seumpama kalo gak diterima ya cari pekerjaan, ~~Buka~~ Buka Sanggar tari :) :p

Day _____ Date _____ Year _____

Abis lulus mau kuliah di Bl. terus biar bisa jd seniman
yg sukses dan makmur

Day _____ Date _____ Year _____

~~11/11/16~~

Sekarang Kan saya jurusan tari. ~~yang~~ kayak
juga ngarasain pengalaman lain juga
ya gur tau kan jadi penari fender. tp saya
mau terus berprestasi ya terus terus

2. Bimbingan Klasikal (Kiat Hidup Hemat)

Nama : Setiyandh Fajriyati
Kelas : X T-2

| | |
|--|--|
| <p>I</p> <p>Makan : 20.000 - 25.000</p> <p>Bensin : 15.000</p> | <p>II</p> <p>Alat Tulis : 50.000</p> <p>Bayu : 100.000</p> |
| <p>III</p> <p>Pulsa : 25.000</p> | <p>IV</p> <p>Handphone : 5 Jt Samsung Galaxy</p> |

Nama : ANNISA RUMAH PUTRI
Kelas : X T-2

| | |
|--|--|
| <p>I</p> <p>Makan : Rp. 3000 x 4 Minggu (1 Hari) = 20.000</p> <p>Bensin : Rp. 40.000</p> <p>{ PENTING & MENDESAK }</p> | <p>II</p> <p>Alas Kaki : Rp. 10.000</p> <p>Tas Sekolah : Rp. 150.000</p> <p>Bayu : Rp. 100.000</p> <p>Sepatu : Rp. 100.000</p> <p>{ PENTING & TIDAK MENDESAK }</p> |
| <p>III</p> <p>Holding (dari satu teman) : Rp. 50.000</p> <p>Manen : 50000 : Rp. 50.000</p> <p>{ TIDAK MENDESAK & TIDAK PENTING }</p> | <p>IV</p> <p>Handphone : Rp. 1.800.000</p> <p>Notebook : Rp. 1.500.000</p> <p>uang saku : Rp. 20.000</p> <p>{ TIDAK PENTING & TIDAK MENDESAK }</p> |

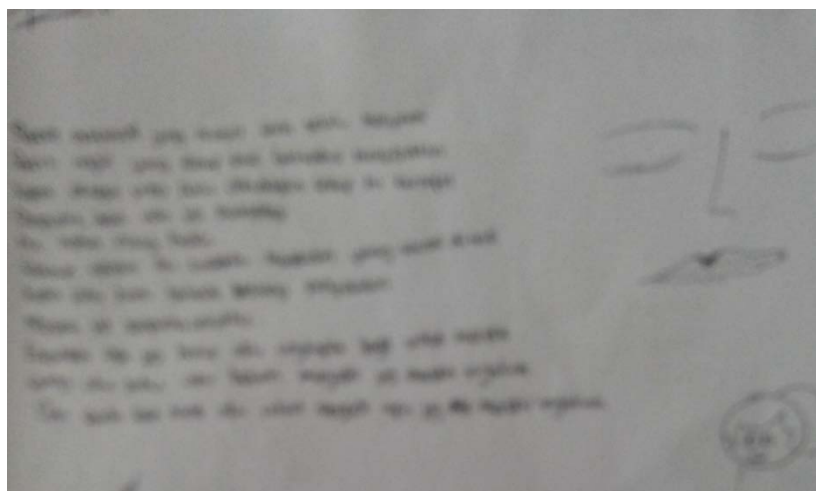
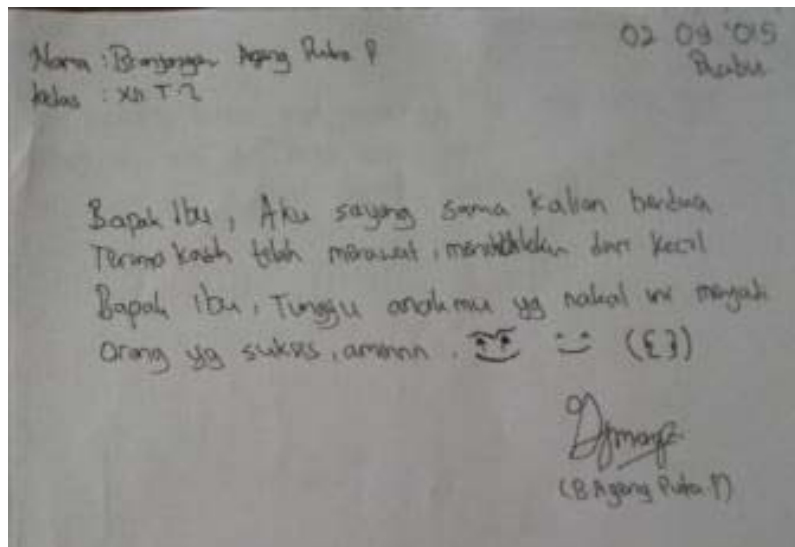
3. Bimbingan Klasikal (Mengetahui Orang Lain)



4. Bimbingan Klasikal (Komunikasi yang Baik dan Efektif)



5. Bimbingan Kalsikal (Ekspresikan, Ekspresimu lewat Tulisan)



SEPTI NUR &
XII To

MEL
I Love you :*
Litun
Aku sayang :*

Maaf rek slama iki aku nggigit
Maaf slama iki aku sering mbanggulang
Maaf slama iki aku rapianan manur
Maaf slama iki aku mbantem Jesus
Smanere wata ku maksiatku
Aku sayang banget loro ingkuk dek
Rajane mbuwangku ku ngajunging marbut kulawarga
Sadihi aku gur ku nggumeng Mami & Mami
Uwos nggumengku aku nggumeng sagede iki
Aku sayang banget ku

Pengumuman setiap Hari:

- Senang
- Suci
- Sehalus
- Jujur

Duta Perseman:

02-09-2018

XII T-2

* Ungkapan kepada Ibu dan Ayah.

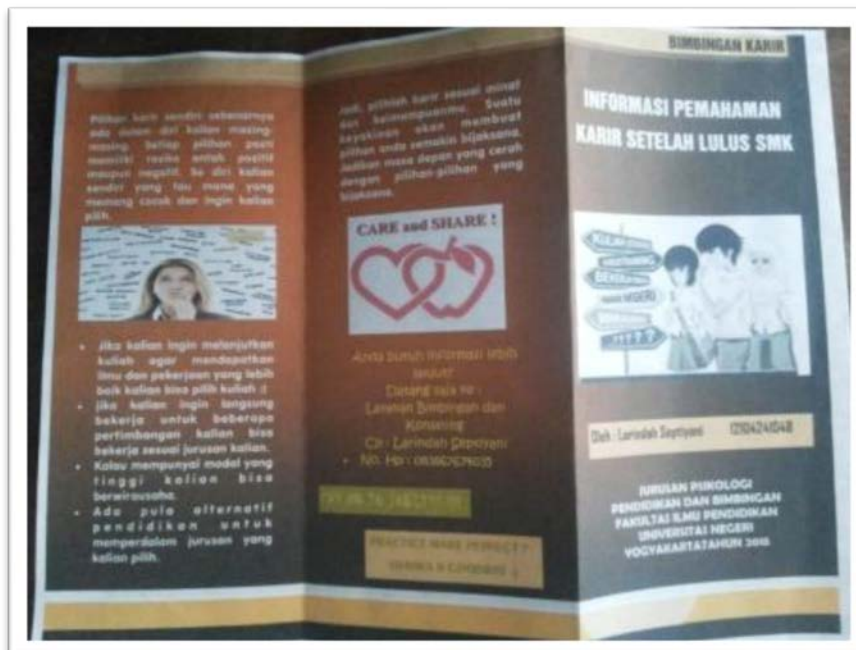
- Berarti Ayah sudah membantuku dari bayi sampai sekarang.
- Tidak akan mengesekkannya.
- Berarti Ayah sudah selalu sabar merawat & membantuku atau apa saja itu.
- Akan ku balas, pengorbanan yang sudah dilakukan.

* Ungkapan kepada Alm. Ayah.

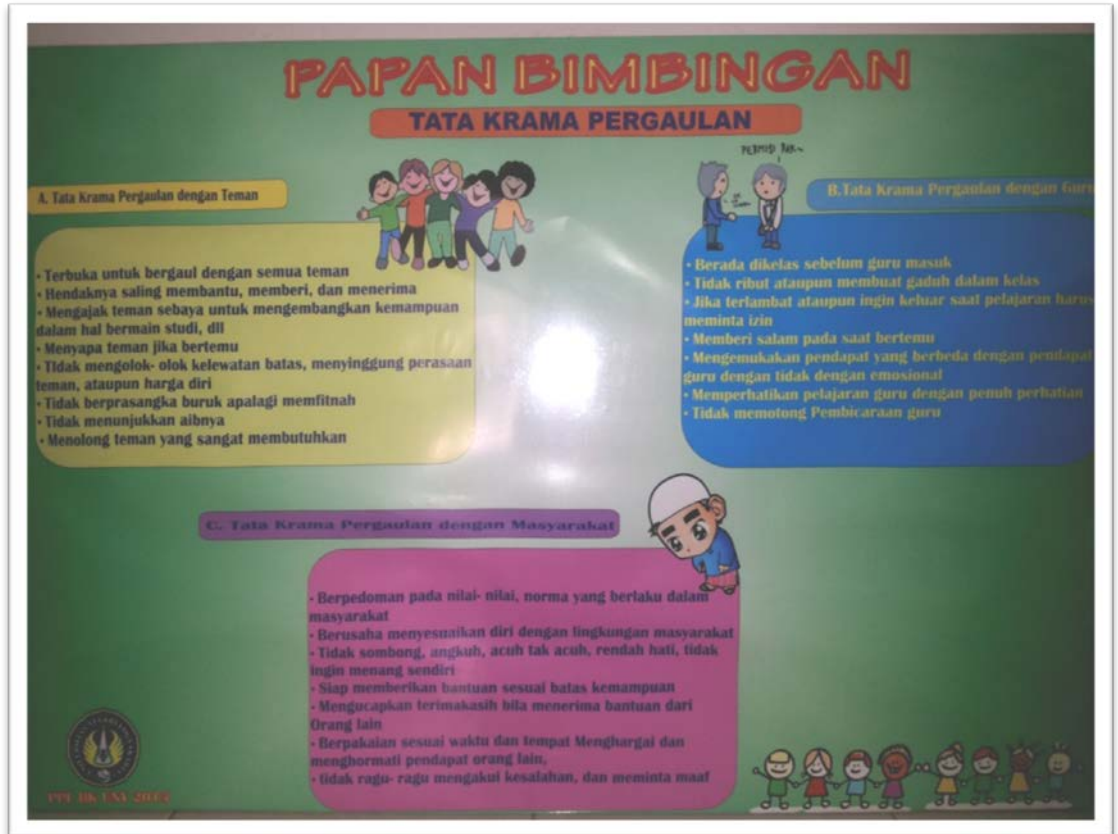
- Tidak akan mengesekkannya walau apa bisa memandangi & mengagumi Ayah yang saya.
- Hanya kesukaan yang masih dituripkan.

DOKUMENTASI KEGIATAN

1. Leaflet



2. Papan Bimbingan



3. Poster



4. Bimbingan Klasikal



5. Bimbingan Kelompok



6. Kolaborasi dengan Wali Kelas



7. Jaga Piket



8. Upacara Hari Besar



9. Rapat



10. Briefing dengan siswa

